

目 录

第一部分 国家政策法规

中华人民共和国高等教育法.....	1
中华人民共和国学位条例.....	13
普通高等学校学生管理规定.....	16
高等学校学生行为准则.....	31
高等学校哲学社会科学研究学术规范（试行）	32
高等学校预防与处理学术不端行为办法.....	36
科技工作者道德行为自律规范.....	44
国家教育考试违规处理办法.....	47
博士硕士学位论文抽检办法.....	61
学位论文作假行为处理办法.....	63
学生伤害事故处理办法.....	66
江苏省硕士学位论文抽检评议工作实施办法（试行）	74
江苏省学术学位硕士学位论文评议标准（试行）	78
江苏省专业学位硕士学位论文评议标准（试行）	79
江苏省研究生基本学术规范.....	80
江苏大学生文明公约.....	83

第二部分 学校规章制度

南京师范大学研究生管理规定.....	84
南京师范大学关于攻读博士学位研究生培养工作的规定.....	107
南京师范大学关于攻读硕士学位研究生培养工作的规定.....	112
南京师范大学关于攻读专业学位硕士研究生培养工作的规定.....	116
南京师范大学博士、硕士学位授予细则.....	121
南京师范大学关于研究生授予学位科研成果要求的规定.....	128
南京师范大学博士学位论文预答辩与盲审办法.....	130
南京师范大学硕士学位论文盲审办法.....	133
南京师范大学研究生存在问题学位论文处理办法.....	135
南京师范大学关于硕士研究生提前毕业的实施办法.....	137
南京师范大学关于研究生延期答辩的管理规定.....	139
南京师范大学研究生优秀学位论文评选办法.....	140
南京师范大学研究生科研创新计划实施方案.....	142
南京师范大学优秀博士学位论文培育计划实施方案.....	144
南京师范大学博士研究生境外访学管理办法.....	146
南京师范大学资助研究生参加高水平学术会议管理办法.....	148
南京师范大学研究生学术规范.....	150
南京师范大学研究生评优办法.....	152
南京师范大学研究生学业奖学金管理暂行办法.....	157

南京师范大学研究生国家助学金管理暂行办法.....	162
南京师范大学研究生“三助一辅”工作暂行办法.....	164
南京师范大学研究生专项奖学金评审办法.....	166
南京师范大学研究生专项助学金评审办法.....	171
南京师范大学研究生国家助学贷款管理办法.....	175
南京师范大学博士研究生招生办法.....	181
南京师范大学硕士研究生招生办法.....	187
南京师范大学研究生就业工作实施办法.....	192
南京师范大学学生住宿管理规定.....	195
南京师范大学突出成果奖励条例.....	205
南京师范大学学术期刊认定办法.....	210

第三部分 附录

一、全日制研究生培养过程主要时间安排表.....	212
二、南京师范大学研究生专业目录及代码.....	219
三、研究生院机构设置及联系方式.....	228
四、办事指南及办事流程.....	229

第一部分 国家政策法规

中华人民共和国高等教育法

（1998年8月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第四次会议通过，根据2015年12月27日第十二届全国人民代表大会常务委员会第十八次会议《关于修改〈中华人民共和国高等教育法〉的决定》修正）

第一章 总则

第一条 为了发展高等教育事业，实施科教兴国战略，促进社会主义物质文明和精神文明建设，根据宪法和教育法，制定本法。

第二条 在中华人民共和国境内从事高等教育活动，适用本法。
本法所称高等教育，是指在完成高级中等教育基础上实施的教育。

第三条 国家坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，遵循宪法确定的基本原则，发展社会主义的高等教育事业。

第四条 高等教育必须贯彻国家的教育方针，为社会主义现代化建设服务、为人民服务，与生产劳动和社会实践相结合，使受教育者成为德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人。

第五条 高等教育的任务是培养具有社会责任感、创新精神和实践能力的高级专门人才，发展科学技术文化，促进社会主义现代化建设。

第六条 国家根据经济建设和社会发展的需要，制定高等教育发展规划，举办高等学校，并采取多种形式积极发展高等教育事业。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和公民等社会力量依法举办高等学校，参与和支持高等教育事业的改革和发展。

第七条 国家按照社会主义现代化建设和发展社会主义市场经济的需要, 根据不同类型、不同层次高等学校的实际, 推进高等教育体制改革和高等教育教学改革, 优化高等教育结构和资源配置, 提高高等教育的质量和效益。

第八条 国家根据少数民族的特点和需要, 帮助和支持少数民族地区发展高等教育事业, 为少数民族培养高级专门人才。

第九条 公民依法享有接受高等教育的权利。

国家采取措施, 帮助少数民族学生和经济困难的学生接受高等教育。

高等学校必须招收符合国家规定的录取标准的残疾学生入学, 不得因其残疾而拒绝招收。

第十条 国家依法保障高等学校中的科学研究, 文学艺术创作和其他文化活动的自由。

在高等学校中从事科学研究、文学艺术创作和其他文化活动, 应当遵守法律。

第十一条 高等学校应当面向社会, 依法自主办学, 实行民主管理。

第十二条 国家鼓励高等学校之间、高等学校与科学研究机构以及企业事业组织之间开展协作, 实行优势互补, 提高教育资源的使用效益。

国家鼓励和支持高等教育事业的国际交流与合作。

第十三条 国务院统一领导和管理全国高等教育事业。

省、自治区、直辖市人民政府统筹协调本行政区域内的高等教育事业, 管理主要为地方培养人才和国务院授权管理的高等学校。

第十四条 国务院教育行政部门主管全国高等教育工作, 管理由国务院确定的主要为全国培养人才的高等学校。国务院其他有关部门在国务院规定的职责范围内, 负责有关的高等教育工作。

第二章 高等教育基本制度

第十五条 高等教育包括学历教育和非学历教育。

高等教育采用全日制和非全日制教育形式。

国家支持采用广播、电视、函授及其他远程教育方式实施高等教育。

第十六条 高等学历教育分为专科教育、本科教育和研究生教育。

高等学历教育应当符合下列学业标准：

（一）专科教育应当使学生掌握本专业必备的基础理论、专门知识，具有从事本专业实际工作的基本技能和初步能力；

（二）本科教育应当使学生比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识，掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力；

（三）硕士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实的基础理论、系统的专业知识，掌握相应的技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和科学研究工作的能力。博士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实宽广的基础理论、系统深入的专业知识、相应的技能和方法，具有独立从事本学科创造性科学研究工作和实际工作的能力。

第十七条 专科教育的基本修业年限为二至三年，本科教育的基本修业年限为四至五年，硕士研究生教育的基本修业年限为二至三年，博士研究生教育的基本修业年限为三至四年。非全日制高等学历教育的修业年限应当适当延长。高等学校根据实际需要，报主管的教育行政部门批准，可以对本学校的修业年限作出调整。

第十八条 高等教育由高等学校和其他高等教育机构实施。

大学、独立设置的学院主要实施本科及本科以上教育。高等专科学校实施专科教育。经国务院教育行政部门批准，科学研究机构可以承担研究生教育的任务。

其他高等教育机构实施非学历高等教育。

第十九条 高级中等教育毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校录取，取得专科生或者本科生入学资格。

本科毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得硕士研究生入学资格。

硕士研究生毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得博士研究生入学资格。

允许特定学科和专业的本科毕业生直接取得博士研究生入学资格，具体办法由国务院教育行政部门规定。

第二十条 接受高等学历教育的学生，由所在高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构根据其修业年限、学业成绩等，按照国家有关规定，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

接受非学历高等教育的学生，由所在高等学校或者其他高等教育机构发给相应的结业证书。结业证书应当载明修业年限和学业内容。

第二十一条 国家实行高等教育自学考试制度，经考试合格的，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

第二十二条 国家实行学位制度。学位分为学士、硕士和博士。

公民通过接受高等教育或者自学，其学业水平达到国家规定的学位标准，可以向学位授予单位申请授予相应的学位。

第二十三条 高等学校和其他高等教育机构应当根据社会需要和自身办学条件，承担实施继续教育的工作。

第三章 高等学校的设立

第二十四条 设立高等学校，应当符合国家高等教育发展规划，符合国家利益和社会公共利益。

第二十五条 设立高等学校，应当具备教育法规定的基本条件。

大学或者独立设置的学院还应当具有较强的教学、科学研究力量，较高的教学、科学研究水平和相应规模，能够实施本科及本科以上教育。大学还必须设有三个以上国家规定的学科门类为主要学科。设立高等学校的具体标准由国务院制定。

设立其他高等教育机构的具体标准，由国务院授权的有关部门或者省、自治区、直辖市人民政府根据国务院规定的原则制定。

第二十六条 设立高等学校，应当根据其层次、类型、所设学科类别、规模、教学和科学研究水平，使用相应的名称。

第二十七条 申请设立高等学校的，应当向审批机关提交下列材料：

- （一）申办报告；
- （二）可行性论证材料；
- （三）章程；
- （四）审批机关依照本法规定要求提供的其他材料。

第二十八条 高等学校的章程应当规定以下事项：

- （一）学校名称、校址；
- （二）办学宗旨；
- （三）办学规模；
- （四）学科门类的设置；
- （五）教育形式；
- （六）内部管理体制；
- （七）经费来源、财产和财务制度；
- （八）举办者与学校之间的权利、义务；
- （九）章程修改程序；
- （十）其他必须由章程规定的事项。

第二十九条 设立实施本科及以上教育的高等学校，由国务院教育行政部门审批；设立实施专科教育的高等学校，由省、自治区、

直辖市人民政府审批，报国务院教育行政部门备案；设立其他高等教育机构，由省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门审批。审批设立高等学校和其他高等教育机构应当遵守国家有关规定。

审批设立高等学校，应当委托由专家组成的评议机构评议。

高等学校和其他高等教育机构分立、合并、终止，变更名称、类别和其他重要事项，由本条第一款规定的审批机关审批；修改章程，应当根据管理权限，报国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门核准。

第四章 高等学校的组织和活动

第三十条 高等学校自批准设立之日起取得法人资格。高等学校的校长为高等学校的法定代表人。

高等学校在民事活动中依法享有民事权利，承担民事责任。

第三十一条 高等学校应当以培养人才为中心，开展教学、科学研究和社会服务，保证教育教学质量达到国家规定的标准。

第三十二条 高等学校根据社会需求、办学条件和国家核定的办学规模，制定招生方案，自主调节系科招生比例。

第三十三条 高等学校依法自主设置和调整学科、专业。

第三十四条 高等学校根据教学需要，自主制定教学计划、选编教材、组织实施教学活动。

第三十五条 高等学校根据自身条件，自主开展科学研究、技术开发和社会服务。

国家鼓励高等学校同企业事业组织、社会团体及其他社会组织在科学研究、技术开发和推广等方面进行多种形式的合作。

国家支持具备条件的高等学校成为国家科学研究基地。

第三十六条 高等学校按照国家有关规定，自主开展与境外高等学校之间的科学技术文化交流与合作。

第三十七条 高等学校根据实际需要和精简、效能的原则，自主确定教学、科学研究、行政职能部门等内部组织机构的设置和人

员配备；按照国家有关规定，评聘教师和其他专业技术人员的职务，调整津贴及工资分配。

第三十八条 高等学校对举办者提供的财产、国家财政性资助、受捐赠财产依法自主管理和使用。

高等学校不得将用于教学和科学研究活动的财产挪作他用。

第三十九条 国家举办的高等学校实行中国共产党高等学校基层委员会领导下的校长负责制。中国共产党高等学校基层委员会按照中国共产党章程和有关规定，统一领导学校工作，支持校长独立负责地行使职权，其领导职责主要是：执行中国共产党的路线、方针、政策，坚持社会主义办学方向，领导学校的思想政治工作和德育工作，讨论决定学校内部组织机构的设置和内部组织机构负责人的人选，讨论决定学校的改革、发展和基本管理制度等重大事项，保证以培养人才为中心的各项任务的完成。

社会力量举办的高等学校的内部管理体制按照国家有关社会力量办学的规定确定。

第四十条 高等学校的校长，由符合教育法规定的任职条件的公民担任。高等学校的校长、副校长按照国家有关规定任免。

第四十一条 高等学校的校长全面负责本学校的教学、科学研究和其他行政管理工作，行使下列职权：

（一）拟订发展规划，制定具体规章制度和年度工作计划并组织实施；

（二）组织教学活动、科学研究和思想品德教育；

（三）拟订内部组织机构的设置方案，推荐副校长人选，任免内部组织机构的负责人；

（四）聘任与解聘教师以及内部其他工作人员，对学生进行学籍管理并实施奖励或者处分；

（五）拟订和执行年度经费预算方案，保护和管理校产，维护学校的合法权益；

（六）章程规定的其他职权。

高等学校的校长主持校长办公会议或者校务会议，处理前款规定的有关事项。

第四十二条 高等学校设立学术委员会，履行下列职责：

- （一）审议学科建设、专业设置，教学、科学研究计划方案；
- （二）评定教学、科学研究成果；
- （三）调查、处理学术纠纷；
- （四）调查、认定学术不端行为；
- （五）按照章程审议、决定有关学术发展、学术评价、学术规范的其他事项。

第四十三条 高等学校通过以教师为主体的教职工代表大会等组织形式，依法保障教职工参与民主管理和监督，维护教职工合法权益。

第四十四条 高等学校应当建立本学校办学水平、教育质量的评价制度，及时公开相关信息，接受社会监督。

教育行政部门负责组织专家或者委托第三方专业机构对高等学校的办学水平、效益和教育质量进行评估。评估结果应当向社会公开。

第五章 高等学校教师和其他教育工作者

第四十五条 高等学校的教师及其他教育工作者享有法律规定的权利，履行法律规定的义务，忠诚于人民的教育事业。

第四十六条 高等学校实行教师资格制度。中国公民凡遵守宪法和法律，热爱教育事业，具有良好的思想品德，具备研究生或者大学本科毕业学历，有相应的教育教学能力，经认定合格，可以取得高等学校教师资格。不具备研究生或者大学本科毕业学历的公民，学有所长，通过国家教师资格考试，经认定合格，也可以取得高等学校教师资格。

第四十七条 高等学校实行教师职务制度。高等学校教师职务根据学校所承担的教学、科学研究等任务的需要设置。教师职务设助教、讲师、副教授、教授。

高等学校的教师取得前款规定的职务应当具备下列基本条件：

- （一）取得高等学校教师资格；
- （二）系统地掌握本学科的基础理论；
- （三）具备相应职务的教育教学能力和科学研究能力；
- （四）承担相应职务的课程和规定课时的教学任务。

教授、副教授除应当具备以上基本任职条件外，还应当对本学科具有系统而坚实的基础理论和比较丰富的教学、科学研究经验，教学成绩显著，论文或者著作达到较高水平或者有突出的教学、科学研究成果。

高等学校教师职务的具体任职条件由国务院规定。

第四十八条 高等学校实行教师聘任制。教师经评定具备任职条件的，由高等学校按照教师职务的职责、条件和任期聘任。

高等学校的教师的聘任，应当遵循双方平等自愿的原则，由高等学校校长与受聘教师签订聘任合同。

第四十九条 高等学校的管理人员，实行教育职员制度。高等学校的教学辅助人员及其他专业技术人员，实行专业技术职务聘任制度。

第五十条 国家保护高等学校教师及其他教育工作者的合法权益，采取措施改善高等学校教师及其他教育工作者的工作条件和生活条件。

第五十一条 高等学校应当为教师参加培训、开展科学研究和进行学术交流提供便利条件。

高等学校应当对教师、管理人员和教学辅助人员及其他专业技术人员的思想政治表现、职业道德、业务水平和工作实绩进行考核，考核结果作为聘任或者解聘、晋升、奖励或者处分的依据。

第五十二条 高等学校的教师、管理人员和教学辅助人员及其他专业技术人员，应当以教学和培养人才为中心做好本职工作。

第六章 高等学校的学生

第五十三条 高等学校的学生应当遵守法律、法规，遵守学生行为规范和学校的各项管理制度，尊敬师长，刻苦学习，增强体质，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具有良好的思想品德，掌握较高的科学文化知识和专业技能。

高等学校学生的合法权益，受法律保护。

第五十四条 高等学校的学生应当按照国家规定缴纳学费。

家庭经济困难的学生，可以申请补助或者减免学费。

第五十五条 国家设立奖学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人按照国家有关规定设立各种形式的奖学金，对品学兼优的学生、国家规定的专业的学生以及到国家规定的地区工作的学生给予奖励。

国家设立高等学校学生勤工助学基金和贷学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人设立各种形式的助学金，对家庭经济困难的学生提供帮助。

获得贷学金及助学金的学生，应当履行相应的义务。

第五十六条 高等学校的学生在课余时间可以参加社会服务和勤工助学活动，但不得影响学业任务的完成。

高等学校应当对学生的社会服务和勤工助学活动给予鼓励和支持，并进行引导和管理。

第五十七条 高等学校的学生，可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动，服从学校的领导和管理。

第五十八条 高等学校的学生思想品德合格，在规定的修业年限内学完规定的课程，成绩合格或者修满相应的学分，准予毕业。

第五十九条 高等学校应当为毕业生、结业生提供就业指导和服务。

国家鼓励高等学校毕业生到边远、艰苦地区工作。

第七章 高等教育投入和条件保障

第六十条 高等教育实行以举办者投入为主、受教育者合理分担培养成本、高等学校多种渠道筹措经费的机制。

国务院和省、自治区、直辖市人民政府依照教育法第五十六条的规定，保证国家举办的高等教育的经费逐步增长。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人向高等教育投入。

第六十一条 高等学校的举办者应当保证稳定的办学经费来源，不得抽回其投入的办学资金。

第六十二条 国务院教育行政部门会同国务院其他有关部门根据在校学生年人均教育成本，规定高等学校年经费开支标准和筹措的基本原则；省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门会同有关部门制订本行政区域内高等学校年经费开支标准和筹措办法，作为举办者和高等学校筹措办学经费的基本依据。

第六十三条 国家对高等学校进口图书资料、教学科研设备以及校办产业实行优惠政策。高等学校所办产业或者转让知识产权以及其他科学技术成果获得的收益，用于高等学校办学。

第六十四条 高等学校收取的学费应当按照国家有关规定管理和使用，其他任何组织和个人不得挪用。

第六十五条 高等学校应当依法建立、健全财务管理制度，合理使用、严格管理教育经费，提高教育投资效益。

高等学校的财务活动应当依法接受监督。

第八章 附则

第六十六条 对高等教育活动中违反教育法规定的，依照教育法的有关规定给予处罚。

第六十七条 中国境外个人符合国家规定的条件并办理有关手续后，可以进入中国境内高等学校学习、研究、进行学术交流或者任教，其合法权益受国家保护。

第六十八条 本法所称高等学校是指大学、独立设置的学院和高等专科学校，其中包括高等职业学校和成人高等学校。

本法所称其他高等教育机构是指除高等学校和经批准承担研究生教育任务的科研机构以外的从事高等教育活动的组织。

本法有关高等学校的规定适用于其他高等教育机构和经批准承担研究生教育任务的科研机构，但是对高等学校专门适用的规定除外。

第六十九条 本法自 1999 年 1 月 1 日起施行。

中华人民共和国学位条例

（1980年2月12日第五届全国人民代表大会常务委员会第十三次会议通过，根据2004年8月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第十一次会议《关于修改〈中华人民共和国学位条例〉的决定》修正）

第一条 为了促进我国科学专门人才的成长，促进各门学科学术水平的提高和教育、科学事业的发展，以适应社会主义现代化建设的需要，特制定本条例。

第二条 凡是拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，具有一定学术水平的公民，都可以按照本条例的规定申请相应的学位。

第三条 学位分学士、硕士、博士三级。

第四条 高等学校本科毕业生，成绩优良，达到下述学术水平者，授予学士学位：

- （一）较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能；
- （二）具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第五条 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学力的人员，通过硕士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予硕士学位：

- （一）在本门学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识；
- （二）具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

第六条 高等学校和科学研究机构的研究生，或具有研究生毕业同等学力的人员，通过博士学位的课程考试和论文答辩，成绩合格，达到下述学术水平者，授予博士学位：

- （一）在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识；
- （二）具有独立从事科学研究工作的能力；

（三）在科学或专门技术上做出创造性的成果。

第七条 国务院设立学位委员会，负责领导全国学位授予工作。学位委员会设主任委员一人，副主任委员和委员若干人。主任委员、副主任委员和委员由国务院任免。

第八条 学士学位，由国务院授权的高等学校授予；硕士学位、博士学位，由国务院授权的高等学校和科学研究机构授予。

授予学位的高等学校和科学研究机构（以下简称学位授予单位）及其可以授予学位的学科名单，由国务院学位委员会提出，经国务院批准公布。

第九条 学位授予单位，应当设立学位评定委员会，并组织有关学科的学位论文答辩委员会。

学位论文答辩委员会必须有外单位的有关专家参加，其组成人员由学位授予单位遴选决定。学位评定委员会组成人员名单由学位授予单位确定，报国务院有关部门和国务院学位委员会备案。

第十条 学位论文答辩委员会负责审查硕士和博士学位论文、组织答辩，就是否授予硕士学位或博士学位作出决议。决议以不记名投票方式，经全体成员三分之二以上通过，报学位评定委员会。

学位评定委员会负责审查通过学士学位获得者的名单；负责对学位论文答辩委员会报请授予硕士学位或博士学位的决议，作出是否批准的决定。决定以不记名投票方式，经全体成员过半数通过。决定授予硕士学位或博士学位的名单，报国务院学位委员会备案。

第十一条 学位授予单位，在学位评定委员会作出授予学位的决议后，发给学位获得者相应的学位证书。

第十二条 非学位授予单位应届毕业的研究生，由原单位推荐，可以就近向学位授予单位申请学位。经学位授予单位审查同意，通过论文答辩，达到本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

第十三条 对于在科学或专门技术上有重要的著作、发明、发现或发展者，经有关专家推荐，学位授予单位同意，可以免除考试，直接参加博士学位论文答辩。对于通过论文答辩者，授予博士学位。

第十四条 对于国内外卓越的学者或著名的社会活动家，经学位授予单位提名，国务院学位委员会批准，可以授予名誉博士学位。

第十五条 在我国学习的外国留学生和从事研究工作的外国学者，可以向学位授予单位申请学位。对于具有本条例规定的学术水平者，授予相应的学位。

第十六条 非学位授予单位和学术团体对于授予学位的决议和决定持有不同意见时，可以向学位授予单位或国务院学位委员会提出异议。学位授予单位和国务院学位委员会应当对提出的异议进行研究和处理。

第十七条 学位授予单位对于已经授予的学位，如发现有舞弊作伪等严重违反本条例规定的情况，经学位评定委员会复议，可以撤销。

第十八条 国务院对于已经批准授予学位的单位，在确认其不能保证所授学位的学术水平时，可以停止或撤销其授予学位的资格。

第十九条 本条例的实施办法，由国务院学位委员会制定，报国务院批准。

第二十条 本条例自 1981 年 1 月 1 日起施行。

普通高等学校学生管理规定

（中华人民共和国教育部令第41号，于2016年12月16日经教育部2016年第49次部长办公会议修订通过）

第一章 总 则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为，维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；要坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有

良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参

加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一的，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；

（六）无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范,自觉遵守学校管理制度,创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境,树立安全风险防范和自我保护意识,保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒,传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为;不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动;不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的,可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度,为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件,支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体,应当按学校有关规定提出书面申请,报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动,接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动,需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度,履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动,应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的,学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定,不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等,不得

编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15

日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要進行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第七章 附 则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

高等学校学生行为准则

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

高等学校哲学社会科学研究学术规范（试行）

（2004年6月22日经教育部社会科学委员会第一次全体会议讨论通过）

一、总则

（一）为规范高等学校（以下简称高校）哲学社会科学研究工作，加强学风建设和职业道德修养，保障学术自由，促进学术交流、学术积累与学术创新，进一步发展和繁荣高校哲学社会科学研究事业，特制订《高等学校哲学社会科学研究学术规范（试行）》（以下简称本规范）。

（二）本规范由广大专家学者广泛讨论、共同参与制订，是高校师生及相关人员在学术活动中自律的准则。

二、基本规范

（三）高校哲学社会科学研究应以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，遵循解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，贯彻“百花齐放、百家争鸣”的方针，不断推动学术进步。

（四）高校哲学社会科学研究工作者应以推动社会主义物质文明、政治文明和精神文明建设为己任，具有强烈的历史使命感和社会责任感，勇于学术创新，努力创造先进文化，积极弘扬科学精神、人文精神与民族精神。

（五）高校哲学社会科学研究工作者应遵守《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国专利法》《中华人民共和国国家通用语言文字法》等相关法律、法规。

（六）高校哲学社会科学研究工作者应模范遵守学术道德。

三、学术引文规范

（七）引文应以原始文献和第一手资料为原则。凡引用他人观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均应详加注释。凡转引文献资料，应如实说明。

（八）学术论著应合理使用引文。对已有学术成果的介绍、评论、引用和注释，应力求客观、公允、准确。

伪注，伪造、篡改文献和数据等，均属学术不端行为。

四、学术成果规范

（九）不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果。

（十）应注重学术质量，反对粗制滥造和低水平重复，避免片面追求数量的倾向。

（十一）应充分尊重和借鉴已有的学术成果，注重调查研究，在全面掌握相关研究资料和学术信息的基础上，精心设计研究方案，讲究科学方法。力求论证缜密，表达准确。

（十二）学术成果文本应规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

（十三）学术成果不应重复发表。另有约定再次发表时，应注明出处。

（十四）学术成果的署名应实事求是。署名者应对该项成果承担相应的学术责任、道义责任和法律责任。

（十五）凡接受合法资助的研究项目，其最终成果应与资助申请和立项通知相一致；若需修改，应事先与资助方协商，并征得其同意。

（十六）研究成果发表时，应以适当方式向提供过指导、建议、帮助或资助的个人或机构致谢。

五、学术评价规范

（十七）学术评价应坚持客观、公正、公开的原则。

（十八）学术评价应以学术价值或社会效益为基本标准。对基础研究成果的评价，应以学术积累和学术创新为主要尺度；对应用研究成果的评价，应注重其社会效益或经济效益。

（十九）学术评价机构应坚持程序公正、标准合理，采用同行专家评审制，实行回避制度、民主表决制度，建立结果公示和意见反馈机制。

评审意见应措辞严谨、准确，慎用“原创”、“首创”、“首次”、“国内领先”、“国际领先”、“世界水平”、“填补重大空白”、“重大突破”等词语。

评价机构和评审专家应对其评价意见负责，并对评议过程保密，对不当评价、虚假评价、泄密、披露不实信息或恶意中伤等造成的后果承担相应责任。

（二十）被评价者不得干扰评价过程。否则，应对其不正当行为引发的一切后果负责。

六、学术批评规范

（二十一）应大力倡导学术批评，积极推进不同学术观点之间的自由讨论、相互交流与学术争鸣。

（二十二）学术批评应该以学术为中心，以文本为依据，以理服人。批评者应正当行使学术批评的权利，并承担相应的责任。被批评者有反批评的权利，但不得对批评者压制或报复。

七、附则

（二十三）本规范将根据哲学社会科学研究事业发展的需要不断修订和完善。

（二十四）各高校可根据本规范，结合具体情况，制订相应的学术规范及其实施办法，并对侵犯知识产权或违反学术道德的学术不端行为加以监督和惩处。

（二十五）本规范的解释权归教育部社会科学委员会。

高等学校预防与处理学术不端行为办法

（中华人民共和国教育部令第40号，于2016年4月5日经教育部2016年第14次部长办公会议审议通过）

第一章 总则

第一条 为有效预防和严肃查处高等学校发生的学术不端行为，维护学术诚信，促进学术创新和发展，根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国科学技术进步法》《中华人民共和国学位条例》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称学术不端行为是指高等学校及其教学科研人员、管理人员和学生，在科学研究及相关活动中发生的违反公认的学术准则、违背学术诚信的行为。

第三条 高等学校预防与处理学术不端行为应坚持预防为主、教育与惩戒结合的原则。

第四条 教育部、国务院有关部门和省级教育部门负责制定高等学校学风建设的宏观政策，指导和监督高等学校学风建设工作，建立健全对所主管高等学校重大学术不端行为的处理机制，建立高校学术不端行为的通报与相关信息公开制度。

第五条 高等学校是学术不端行为预防与处理的主体。高等学校应当建设集教育、预防、监督、惩治于一体的学术诚信体系，建立由主要负责人领导的学风建设工作机制，明确职责分工；依据本办法完善本校学术不端行为预防与处理的规则与程序。

高等学校应当充分发挥学术委员会在学风建设方面的作用，支持和保障学术委员会依法履行职责，调查、认定学术不端行为。

第二章 教育与预防

第六条 高等学校应当完善学术治理体系，建立科学公正的学术评价和学术发展制度，营造鼓励创新、宽容失败、不骄不躁、风清气正的学术环境。

高等学校教学科研人员、管理人员、学生在科研活动中应当遵循实事求是的科学精神和严谨认真的治学态度，恪守学术诚信，遵循学术准则，尊重和保护他人知识产权等合法权益。

第七条 高等学校应当将学术规范和学术诚信教育，作为教师培训和学生教育的必要内容，以多种形式开展教育、培训。

教师对其指导的学生应当进行学术规范、学术诚信教育和指导，对学生公开发表论文、研究和撰写学位论文是否符合学术规范、学术诚信要求，进行必要的检查与审核。

第八条 高等学校应当利用信息技术等手段，建立对学术成果、学位论文所涉及内容的知识产权查询制度，健全学术规范监督机制。

第九条 高等学校应当建立健全科研管理制度，在合理期限内保存研究的原始数据和资料，保证科研档案和数据的真实性、完整性。

高等学校应当完善科研项目评审、学术成果鉴定程序，结合学科特点，对非涉密的科研项目申报材料、学术成果的基本信息以适当方式进行公开。

第十条 高等学校应当遵循学术研究规律，建立科学的学术水平考核评价标准、办法，引导教学科研人员和学生潜心研究，形成具有创新性、独创性的研究成果。

第十一条 高等学校应当建立教学科研人员学术诚信记录，在年度考核、职称评定、岗位聘用、课题立项、人才计划、评优奖励中强化学术诚信考核。

第三章 受理与调查

第十二条 高等学校应当明确具体部门，负责受理社会组织、个人对本校教学科研人员、管理人员及学生学术不端行为的举报；

有条件的，可以设立专门岗位或者指定专人，负责学术诚信和不端行为举报相关事宜的咨询、受理、调查等工作。

第十三条 对学术不端行为的举报，一般应当以书面方式实名提出，并符合下列条件：

- (一)有明确的举报对象；
- (二)有实施学术不端行为的事实；
- (三)有客观的证据材料或者查证线索。

以匿名方式举报，但事实清楚、证据充分或者线索明确的，高等学校应当视情况予以受理。

第十四条 高等学校对媒体公开报道、其他学术机构或者社会组织主动披露的涉及本校人员的学术不端行为，应当依据职权，主动进行调查处理。

第十五条 高等学校受理机构认为举报材料符合条件的，应当及时作出受理决定，并通知举报人。不予受理的，应当书面说明理由。

第十六条 学术不端行为举报受理后，应当交由学校学术委员会按照相关程序组织开展调查。

学术委员会可委托有关专家就举报内容的合理性、调查的可能性等进行初步审查，并作出是否进入正式调查的决定。

决定不进入正式调查的，应当告知举报人。举报人如有新的证据，可以提出异议。异议成立的，应当进入正式调查。

第十七条 高等学校学术委员会决定进入正式调查的，应当通知被举报人。

被调查行为涉及资助项目的，可以同时通知项目资助方。

第十八条 高等学校学术委员会应当组成调查组，负责对被举报行为进行调查；但对事实清楚、证据确凿、情节简单的被举报行为，也可以采用简易调查程序，具体办法由学术委员会确定。

调查组应当不少于 3 人，必要时应当包括学校纪检、监察机构指派的工作人员，可以邀请同行专家参与调查或者以咨询等方式提供学术判断。

被调查行为涉及资助项目的，可以邀请项目资助方委派相关专业人员参与调查组。

第十九条 调查组的组成人员与举报人或者被举报人有合作研究、亲属或者导师学生等直接利害关系的，应当回避。

第二十条 调查可通过查询资料、现场查看、实验检验、询问证人、询问举报人和被举报人等方式进行。调查组认为有必要的，可以委托无利害关系的专家或者第三方专业机构就有关事项进行独立调查或者验证。

第二十一条 调查组在调查过程中，应当认真听取被举报人的陈述、申辩，对有关事实、理由和证据进行核实；认为必要的，可以采取听证方式。

第二十二条 有关单位和个人应当为调查组开展工作提供必要的便利和协助。

举报人、被举报人、证人及其他有关人员应当如实回答询问，配合调查，提供相关证据材料，不得隐瞒或者提供虚假信息。

第二十三条 调查过程中，出现知识产权等争议引发的法律纠纷的，且该争议可能影响行为定性的，应当中止调查，待争议解决后重启调查。

第二十四条 调查组应当在查清事实的基础上形成调查报告。调查报告应当包括学术不端行为责任人的确认、调查过程、事实认定及理由、调查结论等。

学术不端行为由多人集体做出的，调查报告中应当区别各责任人在行为中所发挥的作用。

第二十五条 接触举报材料和参与调查处理的人员，不得向无关人员透露举报人、被举报人个人信息及调查情况。

第四章 认定

第二十六条 高等学校学术委员会应当对调查组提交的调查报告进行审查；必要的，应当听取调查组的汇报。

学术委员会可以召开全体会议或者授权专门委员会对被调查行为是否构成学术不端行为以及行为的性质、情节等作出认定结论，并依职权作出处理或建议学校作出相应处理。

第二十七条 经调查，确认被举报人在科学研究及相关活动中有下列行为之一的，应当认定为构成学术不端行为：

(一) 剽窃、抄袭、侵占他人学术成果；

(二) 篡改他人研究成果；

(三) 伪造科研数据、资料、文献、注释，或者捏造事实、编造虚假研究成果；

(四) 未参加研究或创作而在研究成果、学术论文上署名，未经他人许可而不当使用他人署名，虚构合作者共同署名，或者多人共同完成研究而在成果中未注明他人工作、贡献；

(五) 在申报课题、成果、奖励和职务评审评定、申请学位等过程中提供虚假学术信息；

(六) 买卖论文、由他人代写或者为他人代写论文；

(七) 其他根据高等学校或者有关学术组织、相关科研管理机构制定的规则，属于学术不端的行为。

第二十八条 有学术不端行为且有下列情形之一的，应当认定为情节严重：

(一) 造成恶劣影响的；

(二) 存在利益输送或者利益交换的；

(三) 对举报人进行打击报复的；

(四) 有组织实施学术不端行为的；

(五) 多次实施学术不端行为的；

(六) 其他造成严重后果或者恶劣影响的。

第五章 处理

第二十九条 高等学校应当根据学术委员会的认定结论和处理建议，结合行为性质和情节轻重，依职权和规定程序对学术不端行为责任人作出如下处理：

(一)通报批评；

(二)终止或者撤销相关的科研项目，并在一定期限内取消申请资格；

(三)撤销学术奖励或者荣誉称号；

(四)辞退或解聘；

(五)法律、法规及规章规定的其他处理措施。

同时，可以依照有关规定，给予警告、记过、降低岗位等级或者撤职、开除等处分。

学术不端行为责任人获得有关部门、机构设立的科研项目、学术奖励或者荣誉称号等利益的，学校应当同时向有关主管部门提出处理建议。

学生有学术不端行为的，还应当按照学生管理的相关规定，给予相应的学籍处分。

学术不端行为与获得学位有直接关联的，由学位授予单位作暂缓授予学位、不授予学位或者依法撤销学位等处理。

第三十条 高等学校对学术不端行为作出处理决定，应当制作处理决定书，载明以下内容：

(一)责任人的基本情况；

(二)经查证的学术不端行为事实；

(三)处理意见和依据；

(四)救济途径和期限；

(五)其他必要内容。

第三十一条 经调查认定，不构成学术不端行为的，根据被举报人申请，高等学校应当通过一定方式为其消除影响、恢复名誉等。

调查处理过程中，发现举报人存在捏造事实、诬告陷害等行为的，应当认定为举报不实或者虚假举报，举报人应当承担相应责任。属于本单位人员的，高等学校应当按照有关规定给予处理；不属于本单位人员的，应通报其所在单位，并提出处理建议。

第三十二条 参与举报受理、调查和处理的人员违反保密等规定，造成不良影响的，按照有关规定给予处分或其他处理。

第六章 复核

第三十三条 举报人或者学术不端行为责任人对处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起 30 日内，以书面形式向高等学校提出异议或者复核申请。

异议和复核不影响处理决定的执行。

第三十四条 高等学校收到异议或者复核申请后，应当交由学术委员会组织讨论，并于 15 日内作出是否受理的决定。

决定受理的，学校或者学术委员会可以另行组织调查组或者委托第三方机构进行调查；决定不予受理的，应当书面通知当事人。

第三十五条 当事人对复核决定不服，仍以同一事实和理由提出异议或者申请复核的，不予受理；向有关主管部门提出申诉的，按照相关规定执行。

第七章 监督

第三十六条 高等学校应当按年度发布学风建设工作报告，并向社会公开，接受社会监督。

第三十七条 高等学校处理学术不端行为推诿塞责、隐瞒包庇、查处不力的，主管部门可以直接组织或者委托相关机构查处。

第三十八条 高等学校对本校发生的学术不端行为，未能及时查处并做出公正结论，造成恶劣影响的，主管部门应当追究相关领导的责任，并进行通报。

高等学校为获得相关利益，有组织实施学术不端行为的，主管部门调查确认后，应当撤销高等学校由此获得的相关权利、项目以及其他利益，并追究学校主要负责人、直接负责人的责任。

第八章 附则

第三十九条 高等学校应当根据本办法，结合学校实际和学科特点，制定本校学术不端行为查处规则及处理办法，明确各类学术不端行为的惩处标准。有关规则应当经学校学术委员会和教职工代表大会讨论通过。

第四十条 高等学校主管部门对直接受理的学术不端案件，可自行组织调查组或者指定、委托高等学校、有关机构组织调查、认定。对学术不端行为责任人的处理，根据本办法及国家有关规定执行。

教育系统所属科研机构及其他单位有关人员学术不端行为的调查与处理，可参照本办法执行。

第四十一条 本办法自 2016 年 9 月 1 日起施行。

教育部此前发布的有关规章、文件中的相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

科技工作者道德行为自律规范

（科协发组字〔2017〕41号，经中国科协第九届常务委员会第四次会议审议通过）

人是科技创新最关键的因素。科学道德和学术诚信是科技工作者必备的基本素质，砥砺高尚道德品质是科技工作者的不懈修炼。当代科技工作者要切实肩负起推动创新驱动发展、建设世界科技强国的历史重任，弘扬精忠报国、敢为人先、求真诚信、拼搏奉献的中国科学家精神，切实加强道德品质修养，努力做践行社会主义核心价值观的楷模、弘扬中华民族传统美德的典范。

自觉担当科技报国使命。坚持用习近平总书记治国理政新理念新思想新战略武装头脑、指导创新实践，积极响应向世界科技强国进军的伟大号召，以卓越的创新成就书写科技报国的辉煌篇章。紧密团结在以习近平同志为核心的党中央周围，听党话、跟党走，以祖国需要为最高需要，把爱国之情、报国之志融入国家改革发展的伟大事业之中、融入人民创造历史的伟大奋斗之中。

自觉恪尽创新争先职责。坚持面向世界科技前沿、面向国民经济主战场、面向国家重大需求，短板攻坚争先突破、前沿探索争相领跑、转化创业争当先锋、普及服务争作贡献，在人类文明进步史上写下更多属于中国科技工作者的篇章。坚持创新要实，聚焦国家发展动力转换和经济转型升级的战略任务，奋力攻关，为供给侧结构性改革提供强大科技支撑。

自觉履行造福人民义务。将人民的需要和呼唤作为科技进步与创新的时代声音，将增进人民福祉作为应尽的责任和义务，聚焦环境保护、医疗健康、食品安全、信息安全、社会治理等重大民生问题，以更多先进适用技术和解决方案保障和实现人的全面发展。广

泛开展科学普及，扎根精准扶贫一线，以科技创新助力脱贫攻坚目标如期实现，把论文写在祖国的大地上。

自觉遵守科学道德规范。坚持立德为先、立学为本、知行合一、严以自律，严守学术道德和科技伦理，共同营造风清气正的科研学术环境。秉持创新、求实、协作、奉献的科学精神，潜心研究，淡泊名利，经得起挫折、耐得住寂寞，争当学术优异、学风优良、品德优秀的科技先锋。

坚持把学术自律作为道德自律的核心内容，坚守“四个反对”的学术道德底线，自觉接受社会各界特别是同行监督。

反对科研数据成果造假。恪守严格、严肃、严密的科学态度，保证科研数据的客观真实，维护学术的纯洁性。遵循良好科研实践规范，反对在科学研究中弄虚作假，编造、伪造、篡改计算、试验等数据资料、原始记录或研究成果。

反对抄袭剽窃科研成果。遵守成果署名规范，尊重合作者和他人的劳动和权益，正确、规范引用他人研究成果。强化知识产权保护，保护自己的知识产权，尊重他人知识产权。反对以任何形式抄袭剽窃他人的科研成果，反对盗用、侵占他人成果和知识产权。

反对委托代写代发论文。遵循论文撰写和发表规范，反对以粗制滥造和低水平重复论文挤占浪费学术资源，共同抵制学术论文发表中第三方中介机构投机取巧谋取利益的不端行为，反对委托“第三方”代写代投论文、对论文内容进行实质性修改、提供虚假同行评审人信息或评审意见，维护好中国科技工作者的社会形象和学术尊严，提升中国科学家的国际声誉。

反对庸俗化学术评价。坚持客观、公平、公正原则，在参与各种推荐、评审、鉴定、答辩和评奖等活动中，规范利益冲突管理，坚决摒弃部门和小团体利益，反对压制学术民主和学术自由，反对滥用学术权力徇私舞弊利益寻租，反对学术评价中唯论文数量、唯SCI等不良倾向，反对行政化官本位等非学术因素影响评价，反对拉关系送人情，暗箱操作，亵渎学术尊严。

广大科技工作者要严于律己，坚持“四个自觉”的高线，坚守“四个反对”的底线。各学术团体要加强监督，确保本自律规范落到实处，营造风清气正的创新环境和学术氛围。

中华人民共和国教育部令

第 33 号

《教育部关于修改〈国家教育考试违规处理办法〉的决定》已经 2011 年 12 月 23 日第 41 次教育部部长办公会议通过，现予发布，自 2012 年 4 月 1 日起施行。

教育部部长 袁贵仁

二〇一二年一月五日

教育部关于修改《国家教育考试违规处理办法》的决定

为进一步保障考试安全，维护考试秩序，规范对国家教育考试中违规行为的处理，保障参加国家教育考试人员的合法权益，教育部决定对《国家教育考试违规处理办法》做如下修改：

一、将第二条修改为“本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。”

二、将第六条第一段修改为：“考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

将第（一）项修改为：“携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；”

将第（三）项“强迫他人为自己抄袭提供方便的”，修改为“胁迫他人为自己抄袭提供方便的；”

将第（四）项修改为：“携带具有发送或者接收信息功能的设备的；”

将第（九）项修改为：“其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。”

三、将第七条第（一）项中的“考试资格和考试成绩的”修改为：“考试资格、加分资格和考试成绩的”；

第（二）项修改为：“评卷过程中被认定为答案雷同的；”

四、将第八条第一段修改为：“考生及其他人员应当自觉维护考试秩序，服从考试工作人员的管理，不得有下列扰乱考试秩序的行为：”

第（三）项修改为：“威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；”

增加一项作为第（四）项：“故意损坏考场设施设备；”

原第（四）项修改为第（五）项。

五、将第九条第二款修改为：“考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的，其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效；参加高等教育自学考试的，当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的，可以视情节轻重，同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理；情节特别严重的，可以同时给予暂停参加各种国家教育考试1至3年的处理：

（一）组织团伙作弊的；

（二）向考场外发送、传递试题信息的；

（三）使用相关设备接收信息实施作弊的；

（四）伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料，由他人代替或者代替考生参加考试的。”

增加一款作为第四款：“参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的，也可以给予延迟毕业时间1至3年的处理，延迟期间考试成绩无效。”

六、将第十条中的“《治安管理处罚条例》”，修改为“《中华人民共和国治安管理处罚法》”。

七、将第十二条修改为：“在校学生、在职教师有下列情形之一的，教育考试机构应当通报其所在学校，由学校根据有关规定严肃处理，直至开除学籍或者予以解聘：

（一）代替考生或者由他人代替参加考试的；

（二）组织团伙作弊的；

（三）为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。”

八、第十三条第（四）项后增加一项作为第（五）项：“未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；”

将第（五）项修改为第（六）项，其中的“积分误差”修改为“积分差错”。

其后各项序号依次顺延。

九、在第十六条“造成国家教育考试的试题、答案及评分参考丢失、”后增加“损毁、”。

十、将第十七条第一段修改为：“有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人所在单位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：”

第一款第（二）项修改为：“代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；”

第（三）项修改为：“组织或者参与团伙作弊的；”

增加一款作为第二款：“国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。”

十一、在第十九条增加一款，作为第二款：“考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。”

十二、在第二十一条第一款后增加两款，分别作为第二款：“考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为，由组织考试的机构认定，由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。”

第三款：“在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为，由省级教育考试机构认定并做出处理决定。”

原第二款修改为第四款。

十三、将第二十五条第二款修改为：“给予考生停考处理的，经考生申请，省级教育考试机构应当举行听证，对作弊的事实、情节等进行审查、核实。”

十四、将第二十九条修改为：“申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。”

十五、将第三十条修改为：“教育考试机构应当建立国家教育考试考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊人员的相关信息。国家教育考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

国家教育考试考生诚信档案可以依申请接受社会有关方面的查询，并应当及时向招生学校或单位提供相关信息，作为招生参考条件。”

国家教育考试违规处理办法

（2004年5月19日中华人民共和国教育部令第18号发布，根据2012年1月5日《教育部关于修改〈国家教育考试违规处理办法〉的决定》修正）

第一章 总则

第一条 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

第二条 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

第三条 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

第四条 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。

第二章 违规行为的认定与处理

第五条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考试的；
- （三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
- （四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- （五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；
- （六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- （七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；
- （八）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；
- （九）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

- （一）携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；
- （二）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；
- （三）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；
- （四）携带具有发送或者接收信息功能的设备的；
- （五）由他人冒名代替参加考试的；
- （六）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；
- （七）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；
- （八）传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

(九) 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

第七条 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：

- (一) 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；
- (二) 评卷过程中被认定为答案雷同的；
- (三) 考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；
- (四) 考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；
- (五) 其他应认定为作弊的行为。

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序，服从考试工作人员的管理，不得有下列扰乱考试秩序的行为：

- (一) 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；
- (二) 拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；
- (三) 威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；
- (四) 故意损坏考场设施设备；
- (五) 其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 考生有第五条所列考试违纪行为之一的，取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的，其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效；参加高等教育自学考试的，当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的，可以视情节轻重，同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理；情节特别严重的，可以同时给予暂停参加各种国家教育考试1至3年的处理：

- (一) 组织团伙作弊的；

- (二) 向考场外发送、传递试题信息的;
- (三) 使用相关设备接收信息实施作弊的;
- (四) 伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料, 由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的, 也可以给予延迟毕业时间 1 至 3 年的处理, 延迟期间考试成绩无效。

第十条 考生有第八条所列行为之一的, 应当终止其继续参加本科目考试, 其当次报名参加考试的各科成绩无效; 考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的, 由公安机关进行处理; 构成犯罪的, 由司法机关依法追究刑事责任。

第十一条 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的, 由证书颁发机关宣布证书无效, 责令收回证书或者予以没收; 已经被录取或者入学的, 由录取学校取消录取资格或者其学籍。

第十二条 在校学生、在职教师有下列情形之一的, 教育考试机构应当通报其所在学校, 由学校根据有关规定严肃处理, 直至开除学籍或者予以解聘:

- (一) 代替考生或者由他人代替参加考试的;
- (二) 组织团伙作弊的;
- (三) 为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

第十三条 考试工作人员应当认真履行工作职责, 在考试管理、组织及评卷等工作过程中, 有下列行为之一的, 应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作, 并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分:

- (一) 应回避考试工作却隐瞒不报的;
- (二) 擅自变更考试时间、地点或者考试安排的;
- (三) 提示或暗示考生答题的;

（四）擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；

（五）未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；

（六）在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分差错的；

（七）在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；

（八）因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；

（九）擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；

（十）其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十四条 考试工作人员有下列作弊行为之一的，应当停止其参加国家教育考试工作，由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分，并调离考试工作岗位；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案，使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；

（二）因玩忽职守，致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的；

（三）利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件的；

（四）伪造、变造考生档案（含电子档案）的；

（五）在场外组织答卷、为考生提供答案的；

（六）指使、纵容或者伙同他人作弊的；

（七）偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；

（八）擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的；

（九）利用考试工作便利，索贿、受贿、以权徇私的；

（十）诬陷、打击报复考生的。

第十五条 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守，造成考点或者考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考点同一时间的考试有 1/5 以上考场存在雷同卷的，由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格；高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱，作弊现象严重，由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业 1 至 3 年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十六条 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、损毁、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十七条 有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人在所在单位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩序混乱、作弊严重的；

（二）代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；

（三）组织或者参与团伙作弊的；

（四）利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；

（五）以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的；

（六）向考试工作人员行贿的；

（七）故意损坏考试设施的；

（八）扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。

第三章 违规行为认定与处理程序

第十八条 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由2名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

第十九条 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由2名以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。

第二十条 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

第二十一条 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试、中出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列考试作弊行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试

机构处理，省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据，直接进行处理；出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构按照前款规定处理，对考生及其他人员违反治安管理法律法规的行为，由当地公安部门处理；评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的，由省级教育考试机构做出处理决定，并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为，由组织考试的机构认定，由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为，由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

第二十二条 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下，应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件，情节严重的，由省级教育行政部门会同有关部门共同处理，并及时报告国务院教育行政部门；必要时，国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

第二十三条 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的，考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作，并报相应的教育考试机构处理。

第二十四条 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生，由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定；市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员，由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理意见，进行处理，处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

第二十五条 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前，应当复核违规事实和相关证据，告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据；被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的，应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的，经考生申请，省级教育考试机构应当举行听证，对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

第二十六条 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书，载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

第二十七条 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起 15 日内，向其上一级教育考试机构提出复核申请；对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的，也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

第二十八条 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查，并在受理后 30 日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情形之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

第二十九条 申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第三十条 教育考试机构应当建立国家教育考试考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊人员的相关信息。国家教育考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

国家教育考试考生诚信档案可以依申请接受社会有关方面的查询，并应当及时向招生学校或单位提供相关信息，作为招生参考条件。

第三十一条 省级教育考试机构应当及时汇总本地区违反规定的考生及考试工作人员的处理情况，并向国家教育考试机构报告。

第四章 附则

第三十二条 本办法所称考场是指实施考试的封闭空间；所称考点是指设置若干考场独立进行考务活动的特定场所；所称考区是指由省级教育考试机构设置，由若干考点组成，进行国家教育考试实施工作的特定地区。

第三十三条 非全日制攻读硕士学位全国考试、中国人民解放军高等教育自学考试及其他各级各类教育考试的违规处理可以参照本办法执行。

第三十四条 本办法自发布之日起施行。此前教育部颁布的各有关国家教育考试的违规处理规定同时废止。

博士硕士学位论文抽检办法

（学位[2014]5号：国务院学位委员会 教育部关于印发《博士硕士学位论文抽检办法》的通知）

第一条 为保证学位授予质量，做好博士、硕士学位论文抽检工作，制定本办法。

第二条 博士学位论文抽检由国务院学位委员会办公室组织实施，硕士学位论文抽检由各省级学位委员会组织实施；其中，军队系统学位论文抽检由中国人民解放军学位委员会组织实施。

第三条 学位论文抽检每年进行一次，抽检范围为上一学年度授予博士、硕士学位的论文，博士学位论文的抽检比例为10%左右，硕士学位论文的抽检比例为5%左右。

第四条 博士学位论文抽检从国家图书馆直接调取学位论文。硕士学位论文的抽取方式，由各省级学位委员会和中国人民解放军学位委员会自行确定。

第五条 按照学术学位和专业学位分别制定博士学位论文评议要素和硕士学位论文评议要素。

第六条 每篇抽检的学位论文送3位同行专家进行评议，专家按照不同学位类型的要求对论文提出评议意见。

第七条 3位专家中有2位以上（含2位）专家评议意见为“不合格”的学位论文，将认定为“存在问题学位论文”。

第八条 3位专家中有1位专家评议意见为“不合格”的学位论文，将再送2位同行专家进行复评。2位复评专家中有1位以上（含1位）专家评议意见为“不合格”的学位论文，将认定为“存在问题学位论文”。

第九条 专家评议意见由各级抽检部门向学位授予单位反馈。硕士学位论文抽检的专家评议意见还应同时报送国务院学位委员会

办公室。

第十条 学位论文抽检专家评议意见的使用。

（一）学位论文抽检专家评议意见以适当方式公开。

（二）对连续2年均有“存在问题学位论文”，且比例较高或篇数较多的学位授予单位，进行质量约谈。

（三）在学位授权点合格评估中，将学位论文抽检结果作为重要指标，对“存在问题学位论文”比例较高或篇数较多的学位授权点，依据有关程序，责令限期整改。经整改仍无法达到要求者，视为不能保证所授学位的学术水平，将撤销学位授权。

（四）学位授予单位应将学位论文抽检专家评议意见，作为本单位导师招生资格确定、研究生教育资源配置的重要依据。

第十一条 学位论文抽检坚决排除非学术因素的干扰，任何单位和个人都不得以任何方式干扰抽检工作的正常进行，参与评议工作的专家要公正公平，独立客观地完成评议工作。

第十二条 本办法由国务院学位委员会办公室负责解释。

学位论文作假行为处理办法

（中华人民共和国教育部令第34号，于2012年6月12日经第22次部长办公会议审议通过）

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请

资格;已经获得学位的,学位授予单位可以依法撤销其学位,并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少3年内,各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的,其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分;为在职人员的,学位授予单位除给予纪律处分外,还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员,属于在读学生的,其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分;属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的,其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责,其指导的学位论文存在作假情形的,学位授予单位可以给予警告、记过处分;情节严重的,可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院(系)等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的,学位授予单位应当对该学院(系)等学生培养部门予以通报批评,并可以给予该学院(系)负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱,多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的,国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格;国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划;并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的,学位授予单位应当确

定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自 2013 年 1 月 1 日起施行。

学生伤害事故处理办法

（国家教育部第12号令，于2002年3月26日经部务会议讨论通过）

第一章 总则

第一条 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

第二条 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损伤后果的事故的处理，使用本办法。

第三条 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

第四条 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

第五条 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和清除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当即使采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

第六条 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和

消除相应的危险。

第七条 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章 事故与责任

第八条 发生学生伤害事故，造成学生人身损害的，学校应当按照《中华人民共和国侵权责任法》及相关法律、法规的规定，承担相应的事故责任。

第九条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，后者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学

活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校其间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际请况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

第十条 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反谁会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

第十一条 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

第十二条 因以下情形之一造成学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

- （一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；
- （二）来自学校外部的突发性、偶然性侵害造成的；
- （三）学生有特异体质、特定疾病或者心里状态，学校不知道或者难于知道的；
- （四）学生自杀、自伤的；
- （五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；
- （六）其他意外因素造成的。

第十三条 下列情形下发生的造成学生人身损伤后果的事故，学校行为并不无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

- （一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；
- （二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；
- （三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；
- （四）其他在学校管理职责范围外发生的。

第十四条 因学校教师或者其他工作人员与其职责无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

第三章 事故处理程序

第十五条 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援措施等方式救助。

第十六条 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及其有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政

部门报告。

第十七条 学校的主观教育行政部门应学校要求或者认为必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

第十八条 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书写请求主观教育行政部门进行调解。成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

第十九条 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

第二十条 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在解调人员的见证下签定调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

第二十一条 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

第二十二条 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第四章 事故损害的赔偿

第二十三条 对发生学生的伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

第二十四条 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

第二十五条 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托

当地具有相应鉴定资质的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

第二十六条 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

第二十七条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

第二十八条 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

第二十九条 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

第三十条 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

第三十一条 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

第五章 事故责任者的处理

第三十二条 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯行旅的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十三条 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

第三十四条 教育行政部门未履行相应责任，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十五条 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究 刑事责任。

第三十六条 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

第六章 附则

第三十七条 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

第三十八条 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

第三十九条 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

第四十条 本办法自 2002 年 9 月 1 日起实施，原国家教委、教

育部颁布的与学生人身安全处理事故有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

江苏省硕士学位论文

抽检评议工作实施办法（试行）

（苏教评〔2017〕4号：省教育厅关于印发江苏省硕士学位论文抽检评议工作实施办法（试行）和评议标准（试行）的通知）

第一章 总 则

第一条 为规范开展硕士学位论文抽检评议工作，促进人才培养和学位授予质量提高，根据《中华人民共和国学位条例》和国务院学位委员会、教育部《博士硕士学位论文抽检办法》等文件精神，制定本实施办法。

第二条 依据国务院学位委员会对学位论文抽检评议的分工，硕士学位论文抽检由省学位委员会组织管理，江苏省学位委员会、省教育厅委托江苏省教育评估院负责实施。

第三条 硕士学位论文抽检每年进行一次，抽检范围为本省范围内硕士学位授予单位（军事院校除外）学年内硕士毕业生的学位论文，抽检比例为5%左右，覆盖所有一级学科和专业学位类别（领域），并对上一学年存在不合格评议结果论文有关一级学科或专业学位类别（领域）跟踪抽检。

第四条 硕士学位论文抽检评议工作必须坚持原则，坚持标准，坚持以评促改，为江苏学位与研究生教育的健康发展提供外部质量保障。

第二章 论文抽检

第五条 评估机构负责制订硕士学位论文抽检方案，系统设计论文抽检的原则、程序、方法、比例、抽检重点等。

第六条 学年度硕士学位授予人员信息由评估机构在全省学位授予人员信息系统中获取，或由培养单位在规定时段内报送，并在培养单位门户网站或研究生教育网公示。因涉密的学位论文须由授予单位审核并提供相关佐证材料申请免检，经审核后可不再入库备抽。

第七条 根据学位授予人员信息编制学术学位硕士学位论文抽检库、专业学位硕士学位论文抽检库、学术学位硕士学位论文跟踪抽检库、专业硕士学位论文跟踪抽检库。

第八条 抽检论文通过电子摇号方式抽取，学位授予单位和有关部门代表参与电子摇号工作，确保公开、公平、公正，随机抽取的评议论文名单现场封存并及时发文公布。

第九条 学位授予单位应按规范要求报送抽取的学位论文。报送的学位论文应为授予学位时的存档原文或其复印件。学位论文应通过学位授予单位的学术行为审查、内容涉密审核和盲审技术处理检查。

第三章 评议工作

第十条 学位论文评议标准由省学位委员会和省教育厅委托省教育评估院与有关部门组织制订。评议标准要符合研究生教育的人才培养目标，体现一级学科或专业学位类别（领域）“硕士学位基本要求”，发挥学位论文评议标准的导向作用。

第十一条 硕士学位论文评议应实行分类评价，根据学术学位和专业学位论文的不同要求，按论文选题、研究水平、文本写作三个一级指标制订评议标准，并制订具体的评议规则。明确调研报告、规划设计、产品开发、案例分析、项目管理、文学艺术作品等应用基础研究成果均可作为专业学位论文形式。

第十二条 抽检论文按照同行评议、学科声誉、关系回避、异校送审等规则，根据抽检论文所属一级学科和专业学位类别（领域），在省内外遴选抽检论文的评议单位。每篇论文一式三份，分送省内

外三个单位的同行专家评议。

第十三条 建立学位论文评议协作机制，以本省范围内研究生培养单位为主体形成论文评议的协作网络。省内有关单位应积极支持和配合全省研究生学位论文抽检评议工作，共同完成评议任务。

第十四条 评估机构和协作单位要根据评议任务，对口遴选评议专家，合理分配论文评议任务，落实评风评纪责任，严格保密评议专家和评议结果等信息。

第十五条 评议专家应认真审阅论文内容，根据论文评议标准和评议细则，公正评价论文质量，并按优秀、良好、合格、不合格实事求是评定一级指标等级，客观阐述评判意见。

第十六条 单本学位论文的评议结果由评议系统根据专家对一级指标的判断和论文等级评议规则自动生成。原则上，3个一级指标均“优秀”的评为优秀，“良好”及以上大于等于2且无“不合格”的为“良好”，“合格”及以上等于3的为“合格”，“不合格”大于等于1的为“不合格”。

第四章 抽检结果

第十七条 论文评议结果在审核、汇总、统计和分析的基础上，形成当年度“江苏省硕士学位论文抽检评议工作报告”，报省学位委员会审定后发文公布，并向国家教育督导委员会办公室报送抽检评议情况，及时向各学位授予单位发送《学位论文抽检评议报告书》。

第十八条 送检学位论文的最终结论由学位授予单位根据《中华人民共和国学位条例》和省学位委员会有关文件精神，结合学位论文评议结果及专家意见认定。出现“不合格”评议结果论文的处理情况应上报省教育厅研究生教育处备案。

第十九条 对出现“不合格”评议结果的学位论文，学位授予单位的学位评定委员会可参照以下规则审定：3个专家的评议结果中，有1个不合格等级的可认定为“有问题论文”；有2个不合格等级的可认定为“不合格论文”；凡查证有学术不端行为的应认定为“不

合格论文”。有重大异议的可二次送审处理。

第二十条 要合理运用学位论文抽检评议结果，作为研究生教育质量综合评价的重要内容，并对学位论文质量管理工作不力或抽检存在严重问题的单位和个人给予严肃处理。

第五章 组织管理

第二十一条 省学位委员会、省教育厅负责学位论文抽检评议工作的领导，颁发抽检办法和评议标准，监督抽检评议工作，使用抽检评议结果。省教育厅职能处室对学位论文抽检评议工作实施具体指导。

第二十二条 省教育评估院具体实施抽检评议工作，制订抽检方案，完善评议标准，组织抽检评议，提交评议结果和工作报告。

第二十三条 成立省学位论文抽检评议专家委员会，由省教育厅分管领导、有关部门负责人和专家代表等组成。负责指导抽检评议工作，审核评议结果，评议申诉仲裁。

第二十四条 评估应加强专业化管理，做到有抽检评议标准，有抽检评议手册，有抽检评议信息系统，有可回溯的过程资料，有规范的《抽检评议报告书》；定期实行项目质量评价制度，不断提高学位论文抽检评议工作管理水平；健全信息公开发布制度，全面接受社会监督。

第二十五条 学位论文抽检评议工作应严格执行廉政规定。坚持一岗双责，加强过程管理，落实评估纪律，健全工作规范，营造风清气正的学术氛围。对违反规定的单位、个人实行责任追究，对组织、参与论文抽检评议工作的先进集体和个人给予表彰奖励。

江苏省学术学位硕士学位论文评议标准（试行）

（苏教评〔2017〕4号：省教育厅关于印发江苏省硕士学位论文抽检评议工作实施办法（试行）和评议标准（试行）的通知）

一、论文选题

（一）选题具有促进社会、经济、文化发展和科技进步的学术价值与实践意义。

（二）选题立足学科前沿，符合专业培养目标，具有一定的创新性。

二、研究水平

（一）文献资料全面、新颖，分析客观、准确，基本掌握论文选题领域中国内外文献及有关科研进展情况。

（二）科学运用基础理论、科学方法、专业知识和技术手段进行较为系统的论证，体现出应有的学术研究基础和能力。

（三）论文成果在研究设计与方法、学科理论与规律、关键技术与路径等方面有所创新。

（四）论文中的新观点、新方法、新思路、新技术等具有应用价值，能产生一定的社会影响或经济效益。

三、文本写作

（一）文本体例完整，层次清晰，重点突出，引言简明，论证充分，结论严谨，无科学性错误。

（二）逻辑结构严密，语言表达准确流畅，数据、图表、参考文献、引用标注符合学术规范。

江苏省专业学位硕士学位论文评议标准（试行）

（苏教评〔2017〕4号：省教育厅关于印发江苏省硕士学位论文抽检评议工作实施办法（试行）和评议标准（试行）的通知）

一、论文选题

- （一）选题与专业实践紧密结合，具有应用价值和实践意义。
- （二）选题有一定的专业深度、技术难度和工作量，具有创新性。

二、研究水平

- （一）文献资料全面、新颖，对相关领域的研究现状或项目的背景分析客观、准确。
- （二）科学运用基础理论和专业技术进行分析研究，体现出应有的专业研究基础能力。
- （三）研究成果在路径设计、方法建立、成果转化和技术改造等方面具有先进性、创新性。
- （四）研究成果具有应用性，能产生实践应用价值或社会效益。

三、文本写作

- （一）论文形式与选题適切，应用型成果的文本体例符合行业规范及专业技术要求。
- （二）语言风格与文体协调，逻辑严密，表达准确，图表附件及文献引用规范。

江苏省研究生基本学术规范

第一章 总则

第一条 为了规范本省研究生的学术行为，确保研究生培养和学位授予质量，根据国家有关法律法规和文件精神，结合本省实际，制定本规范。

第二条 本规范适用于本省各研究生培养单位的研究生（含以各种形式攻读博士、硕士学位的研究生）以及同等学力申请博士、硕士学位人员在学期间或申请学位期间的学术行为。

第三条 本规范所称的学术活动，包括科学研究、学术论著发表、学术交流、学位论文撰写、答辩及评优申报等。

第二章 基本学术规范

第四条 研究生在学术活动中，应当坚持科学真理，诚实守信，恪守国家相关法律、法规及学术道德，尊重他人的研究成果。

第五条 研究生导师应带头践行学术道德，遵守学术规范，并认真履行职责，指导研究生规范学术行为，从事学术活动。

第六条 研究生必须遵守以下基本学术规范：

（一）严格遵守有关科学研究的规定和程序；

（二）数据资料的采集、整理、分析、引用和发表，应当做到客观、真实可靠和准确；对研究（实验）工作的原始数据应当详细记录，妥善保管；制作实验记录一般应载明实验日期、实验内容和目的、实验方法、操作步骤、实验现象、实验数据、工作人员签名等内容；

（三）凡以人类为对象的研究，应当遵守伦理规范，尊重个人隐私，保护研究对象的身心健康；

（四）在研究成果中凡引用他人著述、观点、方法、资料、数

据等研究成果的，必须注明出处；引文一般应来自原始文献和第一手资料，如从他人作品转引第三人成果，应当如实注明转引出处；引用他人的成果不应构成本人研究成果的主要部分或者实质部分；

（五）学术研究成果应按对成果的实际贡献程度实事求是署名；合作研究成果在发表前应征得合作者的同意、并经过所有署名人审阅；署名人须对本人作出贡献的部分负责，合作研究的主持人须对研究成果整体负责；

（六）对参与导师主持课题所获得的研究成果，对外公开前应当征得导师同意；

（七）在各种研究项目申报和学术交流中，对个人学术经历、学术成果等应当如实陈述，确保真实性；

（八）评价他人或自己的研究成果，应当科学、客观、公正、准确；

（九）学术界公认的其他学术规范。

第三章 违反学术规范的行为及处理

第七条 研究生在学术活动中有下列违反学术规范行为之一的，研究生导师及培养单位应当予以批评教育，并责令限期改正；逾期不改或者情节较重的，按照有关规定给予取消奖励或者延缓答辩；情节严重的，依法给予撤销学位或者不授予学位的处理，并可以根据高校学生管理的相关规定给予纪律处分：

（一）引用、转述他人研究成果不注明出处；在发表成果时未如实注明著作、编著、译著、编译等，甚至抄袭、剽窃、侵吞他人学术成果；

（二）伪造或篡改实验、调查等原始记录；

（三）不如实报告个人学术经历、学术成果，伪造有关证书、专家鉴定或其他学术能力证明材料等；

（四）在未作出实质性贡献的研究成果中署名；未经被署名人同意，将他人列为研究成果署名人；

（五）将同一论文、作品或实质内容基本相同的论文、作品同时投寄多个出版机构或学术会议发表；

（六）由他人代写或代替他人撰写学位论文或学术论文，由他人代替或代替他人参加有关考试；

（七）未经导师或项目负责人许可，私自发表集体研究成果，故意藏匿隐瞒集体研究项目中重要科研成果或科学发现；

（八）违反有关保密的法律、法规，对外泄露应保密的学术成果或事项；

（九）采用不正当手段干扰和妨碍他人研究活动，故意毁坏或扣压他人研究设施和文献资料；

（十）参与他人的学术造假，庇护他人学术不端行为，打击报复学术不端行为举报人；

（十一）利用科研活动谋取不正当利益；

（十二）其他违背学术界公认的学术规范行为或规定的学术机构认定的不规范学术行为。

第八条 违反学术规范的行为构成犯罪的，由司法机关依法处理。

第九条 研究生违反学术规范行为，如查实其导师和他人应承担责任的，则同时依规依法追究其导师和相关人员的责任。

第四章 附则

第十条 研究生培养单位应当依据国家有关法律法规和本规范，制定、修改或者完善实施办法，并及时公布。

第十一条 本规范由江苏省学位委员会、江苏省教育厅负责解释。

第十二条 本规范自 2012 年 2 月 1 日起施行。

江苏大学生文明公约

胸怀祖国，服务人民，树立远大理想
勤奋学习，求实创新，推动科技进步
尊敬师长，友爱同学，弘扬中华美德
遵纪守法，见义勇为，维护公共秩序
举止文明，诚实守信，倡导社会新风
关心集体，爱护公物，保护生态环境
热爱劳动，勤俭节约，养成良好习惯
强健身心，陶冶情操，坚持全面发展
明确使命，勇于实践，增强竞争能力
内强素质，外塑形象，争做文明先锋

第二部分 学校规章制度

南京师范大学研究生管理规定

第一章 总则

第一条 为维护南京师范大学正常的教育教学秩序和生活秩序，保障研究生合法权益，培养全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《普通高等学校学生管理规定》、《南京师范大学章程》以及其他有关法律、法规，结合我校具体情况制定本规定。

第二条 本规定适用于学校对接受普通高等学历教育的研究生的管理。其他类别研究生的管理参照本规定。

第三条 学校以“正德厚生、笃学敏行”为校训，坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养研究生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 研究生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 学校实施研究生管理，尊重和保护研究生的合法权利，

教育和引导研究生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持研究生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 研究生的权利与义务

第六条 研究生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校按教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定的学业后获得相应的学历证书，满足学校规定的学位条件后获得相应的学位证书；

（五）在校内组织、参加研究生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与研究生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）开展各种学术活动，进行科研创新；

（八）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 研究生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得助学贷款、助学金及参加医疗保险的相应义务；

（五）遵守研究生行为规范和学术规范，尊敬师长，诚实守信，养成良好的思想品德、行为习惯和学术道德；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的研究生新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应在规定的报到时间之前，以书面形式向培养学院请假，并报研究生院（研工部）备案。请假时间不得超过两周。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

第九条 报到时，学院对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生向所报考学院申请，经相关职能部门审定后，可保留入学资格一年。保留入学资格期间不具有学籍。

第十一条 新生入学后，在3个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现研究生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

第十二条 新生体检复查时，发现患有疾病，经学校指定的二级甲等（含）以上医院诊断暂不宜在校学习的，需要在家休养的，由

本人申请，学院签署意见，研究生院（研工部）批准后，办理休学手续。

经治疗康复者，由南京师范大学校医院诊断或校医院指定二级甲等（含）以上医院诊断，符合体检要求，经研究生院（研工部）复查体检合格证明后，办理复学手续。

第十三条 每学期开学，在读研究生必须按时返校，在两周内根据学校规定持研究生证缴纳费用后办理注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭困难的研究生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

为避免研究生因家庭经济困难而放弃学业，学校将按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，并完善学生资助体系。

第二节 考勤与纪律

第十四条 研究生课程考勤由任课教师负责，其他时间考勤由指导教师负责，考勤结果应及时向研究生培养学院通报。

第十五条 需要离校参加教学实习、社会实践、挂职锻炼、科学研究、学术交流等活动，两个月之内的，经导师同意和学院批准后方可离校；活动超过两个月的，还需报研究生院（研工部）审批。

第十六条 研究生因病请假，在校期间凭校医院证明；外出期间一般凭县级以上医院证明。请假一个月以内，由学院批准；超过一个月，由学院提出意见，报研究生院（研工部）审批。在一学期内，请病假连续或累计超过本学期学习时间三分之一以上者，必须休学。

第十七条 研究生因特殊原因可请事假，请假应首先征得导师同意，一个月以内的事假由学院审批；一个月以上需报研究生院（研工部）审批。一学期内，事假一般不超过一个月。

第十八条 研究生请假期满后须按时销假，如需续假，应办理续假手续。

第十九条 研究生有下列情形之一的按旷课论处：

- (一) 未请假或请假未获批准而擅自离校者；
- (二) 未办理续假手续或续假未获批准而逾期不归者；
- (三) 假期期满不按时返校注册者。

第三节 考核与成绩记载

第二十条 研究生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的学习与实践，并按要求参加考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人学籍档案。

第二十一条 考核分为考试和考查两种。学位课程原则上要求考试，考试按百分制评定成绩，未满 60 分为不合格。实践活动、实验、实习等教学环节可采取考查的方式进行。考查成绩可按百分制或等级制（优秀、良好、合格、不合格）评定。

研究生学完某门课程，考核合格，方可获得该门课程的学分。学位课程考核不合格者，必须重修该门课程，重修获得的成绩，将在成绩单中予以标注；两次重修考核不合格者，取消毕业资格和申请学位资格。非学位课程考核不合格者，重修该门课程并考核通过后才能获得成绩和学分。

第二十二条 研究生在导师指导下，根据个人潜力、兴趣等可以申请选修校内其他专业或者其他学校开设的课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。研究生修读的课程成绩（学分），将根据学校相关规定给予承认。

第二十三条 研究生有下列情形之一，成绩按零分记载：

- (一) 某门课程一学期缺课课时数达到上课时数三分之一的；
- (二) 未经批准，擅自不参加考核者；
- (三) 选课后可在规定时间内未正式办理退课手续且不参加课程学习和考核者。

第二十四条 各类课程考试一般不得请假。因病或其它特殊原因不能参加考试，需提前提出缓考申请，经培养学院主管院长同意并报研究生院（研工部）审批。缓考可视情况在下一学期开学初安排，

或参加缓考课程下一轮的正常考试。

第二十五条 研究生应自觉遵守和维护考试纪律。凡违反考试纪律的，取消考试资格，给予相应纪律处分，该课程以零分记，必须重修。具体违纪处分办法依据第八十一条的相关规定执行。

第二十六条 研究生思想品德的考核、鉴定，要以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

第二十七条 研究生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为创新创业学分，计入学业成绩。

第二十八条 学校记录研究生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，将给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，将对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第四节 转专业与转学

第二十九条 研究生入学后一般不得转专业，研究生培养应严格按照其录取专业来进行。如因特殊情况确需转专业，原则上在原专业所属一级学科范围内调整。

第三十条 研究生在培养过程中存在下列情形之一，可以申请转专业：

（一）因导师调离本校或其他原因，不能继续指导研究生，而本专业又确无合适指导教师；

（二）因导师转聘其他专业的，根据培养的连续性要求和研究生意愿需要转入导师所在新专业培养；

（三）因所学专业调整，原有专业名称撤消或合并；

（四）因国家需要，要求特定专业的研究生转入适应国家社会和经济建设发展需要的新专业；

（五）研究生在读期间发生不可预测事件，造成在原专业培养存在特殊困难，不转专业则无法继续学习；

（六）研究生因兴趣原因需要转专业，又能以材料证明其在拟转入专业发展能力的，可以申请转专业。硕士研究生所提交材料为权威期刊论文一篇，博士研究生所提交的材料为权威期刊论文三篇。申请者需为论文第一作者，且论文内容要与拟转入专业相关。权威期刊以学校公布的《南京师范大学权威期刊目录》为准；

（七）休学创业或退役后复学的研究生，因自身情况需要转专业的，优先考虑。

第三十一条 研究生申请转专业的手续，按下列办法办理：

（一）必须在研究生入学后第一学年内提出转专业书面申请，陈述转专业的理由；

（二）因转专业需要调换导师的，须得到原导师和拟接收导师的同意；

（三）研究生转出学院学位评定分委员会与研究生接收学院学位评定分委员会分别讨论同意后，报研究生院（研工部）审核批准；

（四）研究生院（研工部）将审核结果以书面形式通知学院和研究生本人。

第三十二条 研究生转专业后学业要求如下：

（一）必须按转入专业培养方案修满规定学分；

（二）学位论文评审全部由校外专家盲评；

（三）若是跨一级学科转专业学习，必须主修新专业两门以上本科阶段的主干课程并通过考试；

（四）不得申请提前毕业。

第三十三条 研究生一般不得要求转学。如确有特殊困难，无法继续在我校继续学习或者不适应我校学习要求的，可以申请转学。

研究生有下列情形之一的，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）由低学历层次转为高学历层次的；

（三）以定向就业招生录取的；

（四）拟转入学校、专业的录取控制标准高于我校的；

（五）无正当理由的。

第三十四条 申请转入或转出我校的研究生必须符合以下条件：

申请转入我校的研究生须符合：

（一）全日制本科毕业；

（二）研究生转出的学校为高水平大学（含中科院或所在学科评估排名位列前 30% 的高校）；

（三）必须按研究生录取时的专业转入我校。

申请转出我校的研究生须提交拟转入学校发出同意接受函件。

第三十五条 申请转学者经过两校同意后，上报江苏省教育厅审批，批准后办理转学手续。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。

须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第五节 休学与复学

第三十六条 研究生有下列情形之一，经学校批准，应予休学：

（一）因病经南京师范大学校医院或校医院指定二级甲等（含）以上医院诊断需停课治疗或休养，时间超过该学期时间三分之一的；

（二）因某种原因影响正常学习，研究生本人申请或学校认为必须休学者。

第三十七条 休学：

（一）申请休学者，须填写休学申请，经导师及培养学院主管院长同意，报研究生院（研工部）批准；

（二）研究生休学一般以学期为单位，累计休学不得超过两年，因创业休学不得超过二年；

（三）新生和在校研究生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），可保留入学资格或学籍至退役后两年。

第三十八条 休学研究生应当办理手续并于两周内离校。研究生

休学期间，学校保留其学籍，但不享受在校学习研究生的待遇。因病休学研究生的医疗费，按国家及当地的有关规定办理。

第三十九条 复学：

（一）研究生休学、保留入学资格或保留学籍期满，应于学期开学前向培养学院提交书面复学（入学）申请，填写《复学（入学）申请表》交至培养学院，并按规定交验有关材料，经学院同意，报研究生院（研工部）批准后，方可复学；

（二）因病休学或保留入学资格需复学（入学）者，由南京师范大学校医院进行复查，复查合格者经培养学院主管院长同意方可办理复学手续，并报研究生院（研工部）批准；

（三）复学的研究生应编入原专业的低年级学习。

第六节 退学

第四十条 研究生有下列情形之一的，予以退学：

（一）有一门（含一门）以上学位课程经过两次重修，考核不合格，且未完成学业；

（二）在规定的学习年限内（含休学等中断学习的时间）未完成学业又不符合结业条件；

（三）休学、保留学籍期满，在学校规定的期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格；

（四）因病休学满两年仍不能达到复学要求；

（五）根据经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习；

（六）一学期累计旷课超过 120 学时或未经批准连续两周时间未参加学校规定的教学活动；

（七）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续；

（八）本人申请退学，经学校审核同意的。

第四十一条 退学处理程序：

（一）凡符合退学条件的，由培养学院主管院长签署意见，研

究生院（研工部）审核，提交学校学生工作委员会研究决定，报校务会议备案；

（二）退学的研究生，应在十天内办理退学离校手续；

（三）退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报江苏省毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第七节 毕业、结业与肄业

第四十二条 研究生在学校规定年限内，按照培养方案的规定，完成课程学习，成绩合格，通过论文答辩，达到毕业和学位授予要求，由学校分别颁发毕业证书和学位证书。

第四十三条 博士研究生学制 3-4 年，在校学习年限（含休学等中断学习的时间，创业休学、应征入伍休学除外，下同）不超过 7 年。学术学位硕士研究生学制 3 年，在校学习年限不超过 5 年。专业学位硕士研究生学制 2-3 年，在校学习年限不超过 5 年。

对于确实优秀的研究生，符合学校提前毕业要求的，可以申请提前毕业。

第四十四条 研究生在学校规定年限内，按照培养计划的规定，完成课程学习后有一门学位课程或两门非学位课程成绩不合格或未通过毕业论文答辩，可以结束学业离校，准予结业，由学校发给结业证书。

第四十五条 退学者可视为肄业，发给肄业证书，不得再进行毕业、学位申请。

第四十六条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

第四十七条 违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校

予以取消其学籍，不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

第四十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第八节 境外学术交流

第四十九条 研究生海外学术交流须经过“个人申报、导师同意、学院审定、研究生院（研工部）审批备案”程序。

第五十条 经学校批准参加海外学术交流的研究生在规定的交流期限内，按在学处理，享受在校研究生的奖助学金待遇。

第五十一条 研究生可以申请将海外交流期间选修并考核合格的海外课程置换为我校研究生培养方案内尚未修习的课程。课程置换应征得培养学院和研究生院（研工部）审批后进行。课程置换成绩认定具体方法，按《南京师范大学关于研究生课程学分置换的规定》执行。

第五十二条 对于以虚假信息或以虚假材料获取国家或学校资助者，一经发现，追回已获得的资助经费，并按相关规定进行处理。

第四章 校园秩序与课外活动

第五十三条 学校、研究生负有维护校园正常秩序的义务，保障学校环境安全、稳定，保障研究生的正常学习和生活。

第五十四条 学校将逐步建立和完善研究生参与民主管理的组织形式，通过各级研究生会、研究生代表大会提案、校长信箱等多种方式支持和保障研究生依法、依章程参与学校民主管理。

第五十五条 研究生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第五十六条 学校发现研究生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依据《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国精神卫生法》等有关法律法规采取或者协助有关部门采取必要措施。

学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行任何形式的宗教活动。

第五十七条 学校为研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在研究生管理中发挥作用。

研究生可以在校内成立、参加研究生社团。研究生成立社团，必须按学校有关社团管理章程的规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

研究生社团应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。

第五十八条 学校提倡并支持研究生及研究生会、研究生社团开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

研究生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

第五十九条 学校鼓励、支持和指导研究生参加社会实践、社会服务和勤工助学活动。

研究生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议及相关义务。

第六十条 研究生举行大型集会、游行、示威等活动，必须按法律程序和《中华人民共和国集会游行示威法》及其他有关规定获得批准。对未获批准的，学校将依法劝阻或制止。

第六十一条 研究生使用计算机网络，应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第六十二条 研究生应当遵守《南京师范大学学生住宿管理规

定》。

第五章 奖励与处分

第一节 奖励

第六十三条 对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的研究生，学校给予表彰和奖励。

第六十四条 学校对研究生的表彰和奖励采取授予荣誉称号、颁发奖金等多种形式，对表现突出的研究生，学校将推荐参加省级以上各种评奖评优活动。

第六十五条 研究生申报“优秀研究生”、“优秀研究生干部”及其他各类评奖评优活动，依据《南京师范大学研究生评优办法》相关规定执行。

第二节 处分

第六十六条 研究生在校内有违法、违纪行为的，依据本规定给予纪律处分。研究生在校外参加教学实习、社会实践、挂职锻炼、科学研究、学术交流等活动期间有违法、违纪行为，参照本规定给予纪律处分。

研究生在休学期间有违法、违纪行为的，参照本规定给予纪律处分。

第六十七条 凡受纪律处分者，在处分期间取消参加各种表彰和奖励的评比资格。

第六十八条 学校给予研究生处分，坚持教育与惩戒相结合，与研究生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对研究生的处分，将做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第六十九条 研究生违反国家法律和校规校纪，学校将给予批评教育，并可视情节轻重和本人的认错态度给予如下纪律处分：

- (一) 警告；
- (二) 严重警告；
- (三) 记过；
- (四) 留校察看；
- (五) 开除学籍。

第七十条 违反宪法，反对四项基本原则，有明显反对中国共产党的领导、反对社会主义的言论和行为、组织成立非法组织或未经有关部门批准擅自策划、煽动集会、游行、示威活动、扰乱社会秩序、破坏安定团结而坚持不改者，给予开除学籍处分。

第七十一条 触犯国家法律、构成刑事犯罪，或者违反治安管理规定受到处罚、性质恶劣的，给予开除学籍处分；其他违反治安管理规定的行为，视情节轻重给予留校察看以下处分。

第七十二条 对有下列妨害公共安全管理行为之一者，视其情节，给予以下处分：

(一) 违反《南京师范大学学生住宿管理规定》，使用违章电器及设备者，视其情节给予严重警告以上处分；

(二) 故意破坏涉及公共安全的消防器材、安全通道等设施的，视其情节轻重，给予严重警告以上处分；

(三) 学校或所在地区发生紧急情况时，不服从统一管理者，视其情节轻重，给予通报批评或警告以上处分；

(四) 编造、传播虚假信息、以散布谣言等方式造成集体恐慌和校园、社会秩序混乱，给集体安全造成威胁者，视情节给予通报批评或警告以上处分。造成严重后果的，视情节轻重，给予记过以上处分；

(五) 故意隐瞒传染病病情或者恶意传播传染病而给他人健康和公共安全造成危害者，视情节轻重给予记过以上处分。

第七十三条 有下列侵犯他人人身权利行为之一，给予下列处分：

- (一) 侮辱、诽谤、威胁他人，给予通报批评或警告处分；经

教育不改或造成不良后果者，给予严重警告以上处分；

（二）对隐匿、毁弃、私拆他人信件或其他物品者，给予警告以上处分；造成不良影响或损失者，除赔偿经济损失外，视其情节轻重，给予严重警告以上处分；

（三）以 BBS、电子邮件、微信、qq 等形式侵害他人名誉、隐私、知识产权和其他合法权益等活动者，视情节轻重及后果，给予通报批评或警告以上处分；

（四）以其他方式严重干扰他人正常的学习、生活、工作秩序或环境者，视其情节轻重，给予通报批评或警告以上处分。

第七十四条 对违反学校公共设施管理和使用规定，破坏学校公共设施的行为，除赔偿损失外，视情节轻重，给予警告以上处分；损失严重、影响恶劣者，给予留校察看以上处分。

第七十五条 有下列妨害学校管理秩序行为之一者，视情节给予相应处分：

（一）对伪造、涂改、冒领、盗用、转让各种证件或证明文件者，给予以下处分：

1. 伪造、涂改、冒领、盗用研究生证、图书证等各种证件者，给予记过以上处分；

2. 转借各种证件并产生不良后果者，视情况轻重给予警告以上处分；

3. 为达到出国、求职、升学、获奖等目的，伪造导师签名寄发推荐信，私刻公章，涂改或伪造成绩单、获奖证书、证明文件、毕业证、学位证等证件者，视情节轻重给予记过以上处分。

（二）违反图书馆管理规定，偷窃或故意撕毁、损坏馆藏图书、报刊者，除按规定予以赔偿外，给予警告以上处分；

（三）违反教育教学秩序，影响教学和他人自习者，视情节轻重，给予警告以上处分；

（四）违反住宿管理规定，擅自调换或占用宿舍者，视情节轻重给予通报批评或警告以上处分；擅自在学校宿舍留宿他人，或在

校内他人宿舍留宿，经教育不改的，给予警告以上处分（留宿异性者给予记过以上处分）；

（五）违反学校其他管理规定、情节严重者，给予警告以上处分；

（六）阻挠、妨碍国家及学校管理人员履行管理责任，破坏相关部门管理秩序者，除按有关规定处理外，视情节给予严重警告以上处分。

第七十六条 有下列破坏社会和校园文明风气行为之一者，给予下列处分：

（一）对参加赌博或提供赌博条件者，给予记过以上处分；

（二）酗酒滋事者，给予严重警告以上处分；

（三）涂写、绘制、拍摄、制作、复制、出售、出租、传播（包括网上传播）淫秽、暴力、邪教、封建迷信及其他非法音像制品、文字物品者，视情节轻重，给予记过以上处分；

（四）其他道德败坏、在学校和社会上造成恶劣影响者，给予警告以上处分；情节特别严重者，给予开除学籍处分。

第七十七条 以各种手段非法占有国家、集体和个人财物，虽未受到国家司法机关、行政机关处罚，但有下列情形之一的，视其情节，给予以下处分：

（一）已构成盗窃行为，未窃得财物，给予严重警告以上处分；盗窃财物价值不满 2000 元的，给予记过以上处分；盗窃财物价值在 2000 元以上的，给予留校察看以上处分；

（二）诈骗（包括冒领、虚报、贪污）比照盗窃处理，抢夺、敲诈勒索公私财物比照盗窃从重处理；

（三）拾物不还、非法占有遗失物或他人财物，给予警告以上处分。

第七十八条 对违反《中华人民共和国网络安全法》等有关计算机网络使用的法律法规及相关规定，有下列行为之一的，视情节及危害程度分别给予以下处分：

（一）通过网络盗用他人 IP 地址，用户帐号，危害网络安全的，视情节轻重给予警告以上处分；

（二）故意制作、传播或利用计算机病毒等破坏性程序，影响和破坏计算机信息系统正常运行的，视情节轻重给予严重警告以上处分；造成重大损失和恶劣影响者，给予开除学籍处分；

（三）在网络上撰写或传播具有歪曲事实或侮辱诽谤他人人格、淫秽、暴力等有害信息，造成不良影响的，给予记过以上处分；

（四）对故意删改、破坏他人计算机或公用计算机中的重要工作软件、数据者，视情节轻重，给予严重警告以上处分；虽非故意但造成重大损失者，给予严重警告以上处分；

（五）故意攻击、破坏或删改校园网、图书馆电子资源或其他网站及公共信息服务系统者，视其情节轻重，给予严重警告以上处分。

第七十九条 打架斗殴或者故意伤害他人身体者，视情节轻重，给予严重警告以上处分。

第八十条 未履行正常请假手续且一学期累计旷课达到一定学时者，分别给予下列处分：

（一）20—40 学时，给予警告处分；

（二）41—60 学时，给予严重警告处分；

（三）61—80 学时，给予记过处分；

（四）81—100 学时，给予留校察看处分。

未履行正常请假手续，离校（离宁）期间没有课时安排的，一天以 6 学时计算。

第八十一条 违反考试规定的，给予以下处分：

（一）有以下行为之一的，认定为违反考场纪律，视情节轻重给予警告以上处分：

1. 拒绝出示有关考试证件；

2. 未将书籍、工具书及其它随身携带物品（如手机、电子词典等）按指定的位置集中存放；

3. 未按指定座位入座，不听从监考老师的调动；
4. 考试期间未关闭或打开手机等通讯设备；
5. 在考场内随意走动、喧哗，影响他人考试。

（二）有以下行为之一的，认定为考试作弊，给予留校察看处分：

1. 抄袭或协助他人抄袭答卷或者与考试内容相关的资料；
2. 夹带、传递或偷看与考试内容有关的课本、笔记、复习材料、纸条等；
3. 在桌面、身上等处写有与考试课程有关的内容；
4. 违反考场规定使用电子记事本、电子辞典、有文字储存功能的计算器；
5. 违反考场规定故意销毁试卷、答卷或在考试中途故意将试卷带出考场；
6. 用不正当手段提前获得考试内容。

（三）在课程考查中有抄袭行为，认定为考试作弊，给予记过以上处分；

（四）有以下行为之一的，认定为考试作弊，给予开除学籍处分：

1. 代替他人或者让他人代替自己参加考试；
2. 组织作弊；
3. 使用通讯设备或其他器材作弊；
4. 向他人出售考试试题或答案牟取利益；
5. 其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的。

第八十二条 研究生发表的文章或提交答辩的学位论文中有抄袭他人已发表或未发表的作品，或者剽窃他人的学术观点、学术思想等违反学术纪律的行为，经培养学院调查核实，研究生院（研工部）会同相关职能部门审定后，根据情节轻重、影响范围和本人的认错态度，分别给予以下处分：

（一）学术论文一稿多用或引用他人成果、数据等未明确说明、

未列出有关文献的名称、作者、年份、出版机构等侵占、抄袭、剽窃他人学术成果造成恶劣影响的，视情节轻重给予警告、严重警告或记过处分；

（二）抄袭他人成果，或伪造导师、专家推荐信、签名及其他评定（或审批）意见，或篡改、伪造原始记录、实验数据、调查数据等研究数据，或以不正当手段影响研究成果鉴定、奖学金评定、论文评阅、答辩等，或伪造、篡改发表文章录用函造成恶劣影响的，视情节轻重给予留校察看以上处分；

（三）违反学术道德，情节特别严重而触犯法律者，被司法机关追究法律责任的，或者代写论文、买卖论文的，给予开除学籍处分。

第八十三条 在留校察看处分执行期间再次受到学校处分者，或留校察看期满后第二次受到留校察看处分者，给予开除学籍处分。

第八十四条 本规定没有列举的违纪行为，可参照最相近条款给予处分。

第八十五条 对研究生的处分决定书包括研究生的基本信息、作出处分的事实和证据、处分的种类、依据、期限、申诉的途径和期限及其他必要内容。

第八十六条 给予研究生处分的审批权限及其程序：

（一）研究生培养学院或有关部门对研究生违纪情况进行调查取证；

（二）对研究生作出处分决定或者其他不利决定之前，应当告知研究生作出决定的事实、理由及依据，并告知研究生享有陈述和申辩的权利，听取研究生的陈述和申辩；

（三）给予研究生警告、严重警告、记过处分的，由学院党政联席会议讨论决定，学院负责起草处分决定书，经相关部门审定后，报研究生院（研工部）备案；

（四）给予研究生留校察看处分的，由学院党政联席会议讨论，提出处理草案，研究生院（研工部）会同相关部门研究决定；

（五）给予研究生开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，由研究生培养学院党政联席会议讨论提出建议，经相关部门审议并进行合法性审查后，研究生院（研工部）负责起草处分决定书草案，提交学校学生工作委员会审定，报校务会议以及江苏省教育厅备案；

（六）对研究生的处理、处分决定以及处分告知书等应送交受处分人或者其代理人，研究生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，采取邮寄方式送达；难于联系的，在校内公布处分决定两周，以公告方式送达。

第八十七条 给予研究生警告、严重警告、记过、留校察看等处分，处分期限一般为6个月，视情节轻重，最长不超过12个月，从发文之日计算；对受到处分的研究生，学院应当定期进行考察，及时帮助教育；到期后，视其悔改表现，经研究生培养学院同意，报研究生院（研工部）审定后予以解除。

解除处分后，研究生获得表彰、奖励及其他权益，不再受到原处分的影响。

第八十八条 被开除学籍的研究生，学校发给学习证明。研究生按规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第八十九条 对研究生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校将真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第六章 研究生申诉

第九十条 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。学生申诉处理委员会委员由分管学校监察工作的校领导，党委办公室、校长办公室、监察处、校团委等职能部门负责人，法律专家，教师代表，校研究生会成员，学生代表组成。学生申诉处理委员会下设办公室，办公室设在校监察处，负责委员会日常工作。

第九十一条 学校秉承公开公正、实事求是和有错必纠的原则处理研究生的申诉。

第九十二条 研究生对学校作出的下列处理或处分决定有异议的，在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校申诉处理委员会提出申诉：

（一）对研究生本人作出的警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等处分；

（二）对研究生本人作出的取消入学资格、退学等处理决定。

第九十三条 研究生提出申诉时，应当向学生申诉处理委员会办公室递交申诉申请书，并附上学校作出的处理或处分决定书（复印件）。申诉书应当载明下列事项：

（一）申诉人的姓名、班级、学号、身份证号、通讯地址、联系方式及其他基本情况；

（二）申诉的事项、理由、诉求及相关的依据和证据；

（三）提出申诉的日期；

（四）申诉人手写签名。

第九十四条 学生申诉处理委员会应当自接到申诉书之日起 2 个工作日内对申诉材料进行审查，根据具体情况作出如下决定并告知申诉人：

（一）予以受理，同时告知申诉人或代理人；

（二）申诉材料不齐全，要求申诉人在 3 个工作日内补齐，补齐时间不计算在申诉期限内；

（三）对不属于本规定第九十二条规定的申诉事项，或者申诉人提供的申诉材料不齐全且在限期内未补齐的，不予受理。

第九十五条 学生申诉处理委员会对决定予以受理的申诉，在自决定受理之日起 15 日内，可采取书面审查或调查取证等方式处理申诉，作出申诉复查结论并告知申诉人或其代理人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。

第九十六条 学生申诉处理委员会应当根据实际情况提出处理

意见，区别不同情况，作出下列决定：

（一）原处分或处理决定正确的，维持原处分或处理决定；

（二）需要改变原开除学籍处分或退学、取消入学资格处理决定的，由学生申诉处理委员会提交学校学生工作委员会重新研究审定，并报校务会议备案；

（三）需要改变原留校察看处分决定的，由学生申诉处理委员会提交研究生院（研工部）重新研究决定；

（四）需要改变原记过及以下处分决定的，由学生申诉处理委员会提交培养学院重新研究决定。

第九十七条 学生申诉处理委员会应当将申诉处理决定书及时送达申诉人或代理人。送达方式可采取下列任何一种：申诉人本人或代理人签收；按申诉申请书通讯地址邮寄。通过邮递方式送达的，以收件人的签收日期为送达时间。

第九十八条 在申诉期间，原处分或处理决定不停止执行。

第九十九条 在未作出申诉处理决定前，申诉人或代理人可以撤回申诉。要求撤回申诉的，申诉人或代理人必须以书面形式提出。

第一百条 研究生对学校申诉处理决定有异议的，在接到复查决定书之日起 15 日内，可以向江苏省教育厅提出书面申诉。

第一百零一条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，研究生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第七章 附则

第一百零二条 本规定关于处分界限和幅度的“以上”包含本数（级）在内。

第一百零三条 本规定自发布之日起施行。《南京师范大学研究

生管理规定》（宁师研〔2012〕10号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第一百零四条 本规定由研究生院（研工部）负责解释。

南京师范大学关于攻读博士学位研究生培养工作的规定

根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校具体情况，对攻读博士学位研究生的培养工作做如下规定。

一、培养目标

（一）深入理解和掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，拥护党的基本路线，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，学风严谨，具有强烈的事业心和献身精神，立志为社会主义现代化建设事业服务；

（二）掌握本学科坚实宽广的基础理论和系统深入的专业知识，具有独立从事科学研究工作的能力，在科学或专门技术上做出创造性的成果；

（三）熟练掌握一门外国语；

（四）具有健康的心理素质和体格。

二、学习年限

博士研究生学制三年，在校学习年限（含休学等中断学习的时间）不超过七年。

三、培养方式

（一）博士研究生应以科学研究为主，重点培养优良学风、探索精神、独立从事科学研究和开展创新性研究工作的能力；

（二）博士研究生要根据科学研究的需要，学习必要的课程，包括跨学科、跨门类的课程；

（三）博士研究生的培养实行导师负责和集体培养相结合的办法。对每位博士研究生都必须成立指导小组，指导小组由导师、学科方向带头人以及 2—4 名本学科或相关学科的专家组成，导师任指导小组组长；

（四）博士研究生导师应全面关心和指导研究生的成长。指导小组成员协助导师做好如下工作：制定研究生培养计划，并督促检查其实施；对研究生进行政治思想、学风、品德等方面的教育；指导和检查研究生的课程学习、科学研究和学位论文工作。

四、培养方案

（一）博士研究生培养学院应制定博士研究生培养方案，经学院学位分委会审定，报学校批准备案后执行。培养方案应包括该学科专业的学科简介、培养目标、质量标准、学制与学分、培养方式、培养环节、课程设置、学位论文、毕业与学位授予、阅读书目与期刊目录等内容。

（二）培养学院博士研究生培养方案一般应按一级学科为单位来制定。

五、培养计划

（一）博士研究生入学后两个月内，导师应根据培养方案的要求和博士研究生的个性特点，制定出详细的培养计划。培养计划应明确规定课程学习、文献阅读、科研工作预期目标、博士学位论文的初步设想；

（二）培养计划经博士研究生指导小组讨论，所在学院分管研究生工作的院长批准后执行。导师在培养计划获批准后，应及时在研究生管理系统中提交。培养计划一式三份，博士研究生本人、导师和学院研究生秘书各一份；

（三）列入培养计划的课程必须按计划开课，不得随意变更。如有变更，需报请所在学院分管院长批准，交研究生秘书和研究生院备案，并及时登录研究生管理系统进行修改。

六、课程设置与学分

（一）博士研究生课程学习采用学分制，总学分不低于 20 个学分，其中学位课不少于 12 个学分，课程学习时间一般为一年；

（二）学位课程一般每门课程定为 3 个学分，最多不超过 4 个学分，非学位课程一般每门课程定为 2 个学分，最多不超过 3 个学

分；

（三）课程分为必修课程和选修课程两部分。必修课程包括：公共学位课（公共政治学位课、公共外语学位课）；基础学位课（在一级学科范围内设置 2 门或以上，其中至少有一门为方法类课程；研究生修读 1-2 门）；专业学位课（在学科方向范围内设置 2 门或以上，研究生修读 1-2 门）；必修环节（学术活动与交流）。选修课程包括：方向选修课或跨学科、跨层次选修课。跨学科或同等学力考入者需补修硕士阶段学位课 2 门，成绩需合格，不计算学分。

（四）博士研究生公共学位课由公共课承担部门统一组织开课、考试；其他课程由各学院组织开课、考试或考查。任课教师应于每学期开学一个月内将研究生成绩录入到研究生管理系统，并将所有课程考试、考查的原始材料包括试题、答卷、记录、录音带和成绩单等，签字后送学院研究生秘书保存、备查；

（五）以同等学力身份或者跨专业考入我校的博士研究生，入学后除进行正常的课程学习外，还应补修至少两门本专业硕士阶段的主干课程，并参加考核，获得合格的成绩。

七、考试与考查

（一）课程学习与教学环节，均应按培养方案和培养计划规定的教学要求进行考核，经考核通过方能取得规定的学分；

（二）考核分考试和考查两种形式。学位课程考核方式采用考试形式，按百分制评定成绩，60 分以下为不合格。选修课、实践活动、实验、实习、学术活动等教学环节宜用考查的方式进行。考查成绩一般按优秀、良好、合格、不合格评定，由导师及有关教师写出评语和考查结果，方能取得学分；

（三）博士研究生必须在规定时间内参加考试、考查，如有特殊原因不能按时参加考试、考查时，必须事先提出缓考申请，经学院批准，其中公共学位课须经公共课承担部门批准，方能缓考。擅自不参加考试者，以旷考论处；

（四）学位课程考核不合格者，必须重修该门课程，两次重修

考核未通过者，取消毕业资格和申请学位资格，并作退学处理。

八、科学研究与博士学位论文

（一）博士研究生在广泛调查研究、阅读文献资料、明确研究方向的基础上，确定学位论文选题。选题应立足本学科学术前沿，结合导师研究项目，对学术发展、经济建设和社会进步有重要意义；

（二）博士研究生对于所研究的课题，应在科学或专门技术上做出创造性的成果，并在理论或应用方面对社会主义现代化建设或本学科发展具有较大的意义；

（三）博士研究生的学位论文，应表明作者掌握了本学科坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识；具有独立从事科学研究工作的能力；

（四）博士研究生应在导师、指导小组的指导下，独立完成博士学位论文。人文社科类博士学位论文的字数一般不少于 6 万字，理工科类博士学位论文的字数一般不少于 4 万字（含艺术类、体育类专业）；

（五）博士生实行中期考核制度。博士生中期考核内容应包括文献阅读综述报告、课程学习情况、科研能力等，各学科可自主确定中期考核方式、自主规定中期考核不通过率，一般可在 15% 左右。中期考核时间一般在第三学期初，也可与学位论文开题相结合。中期考核合格后，方可进入论文写作阶段。中期考核不通过者，应于 6 个月后再次进行考核，且毕业时间做相应推迟。

（六）博士研究生应在第三学期完成学位论文的开题报告。开题报告必须在本学科或相关学科范围内公开进行，由导师、指导小组和相关学科专家对开题报告进行论证；

（七）博士研究生每学期应定期向导师、指导小组报告学位论文进展情况，分析论文工作中的难点，找出不足，明确下一步研究的方向和重点，促进论文工作的顺利进行；

（八）博士研究生在学位论文完成后，应向本专业和相关专业的教师、导师和指导小组成员全面报告论文进展情况及取得的成果，

听取意见，确定如期还是延期答辩，进一步修改和完善学位论文；

（九）博士研究生的学位论文评阅、答辩和学位授予工作，按《南京师范大学博士学位论文预审与盲审办法》和《南京师范大学博士、硕士学位授予工作细则》办理。

九、附则

（一）本规定自 2014 年 9 月 1 日起实行。

（二）本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学关于攻读硕士学位研究生培养工作的规定

根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校具体情况，对攻读硕士学位研究生的培养工作做如下规定。

一、培养目标

（一）深入理解和掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，拥护党的基本路线，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，学风严谨，具有强烈的事业心和献身精神，立志为社会主义现代化建设事业服务；

（二）掌握本学科坚实的基础理论和系统的专业知识，具有从事科学研究、教学工作或专门技术工作的能力；

（三）熟练掌握一门外国语；

（四）具有健康的心理素质和体格。

二、学习年限

（一）硕士研究生学制三年，在校学习年限（含休学等中断学习的时间）不超过五年；

（二）部分思想政治过硬、学习成绩优秀、科研能力强的硕士研究生，经批准可提前毕业或提前攻读博士学位，但学习年限不得少于两年。

三、培养方式

（一）硕士研究生的培养采取课程学习、科学研究、实践活动相结合的方式，注重培养创新精神、科学研究能力和实践能力；

（二）硕士研究生要根据科研课题和拓宽培养口径、扩大知识面的需要，学习必要的课程，包括跨学科、跨门类的课程；

（三）硕士研究生的培养实行导师负责和集体培养相结合的办法。各学科要按研究方向成立硕士研究生指导小组，指导小组由学科方向带头人、指导教师以及本学科或相关学科的专家组成，学科

方向带头人任指导小组组长；

（四）硕士研究生导师应全面关心和指导研究生的成长。指导小组成员协助导师做好如下工作：制定研究生培养计划，并督促检查其实施；对研究生进行政治思想、学风、品德等方面的教育；指导和检查研究生的课程学习、科学研究、实践活动和学位论文工作。

四、培养方案

（一）硕士研究生培养学院应制定硕士研究生培养方案，经学院学位分委会审定，报研究生院批准备案后执行。培养方案应包括该学科专业的学科简介、培养目标、质量标准、学制与学分、培养方式、培养环节、课程设置、学位论文、毕业与学位授予、阅读书目与期刊目录等内容。

（二）硕士研究生培养方案一般应按一级学科为单位来制定。

五、培养计划

（一）硕士研究生一般应在入学后一个月内，在双向选择的基础上，确定指导教师，并报研究生院备案；

（二）指导教师应根据培养方案的要求和硕士研究生的个性特点，在入学两个月内制定出详细的培养计划。培养计划应明确规定课程学习、文献阅读、实践活动、科研工作预期目标、硕士学位论文的初步设想；

（三）培养计划经硕士研究生指导小组讨论，所在学院分管研究生工作的院长批准后执行。导师在培养计划获批准后，应及时在研究生管理系统中提交。培养计划一式三份，硕士研究生本人、导师和学院研究生秘书各一份；

（四）列入培养计划的课程必须按计划开课，不得随意变更。如有变更，需报请所在学院分管院长批准，交研究生秘书和研究生院备案，并及时登录研究生管理系统进行修改。

六、课程设置与学分

（一）硕士研究生课程学习采用学分制，总学分不低于 30 个学分，其中学位课不少于 19 个学分，课程学习的时间为 2—3 个学期；

（二）学位课程一般每门课程定为 3 个学分，最多不超过 4 个学

分，非学位课程一般每门课程定为 2 个学分，最多不超过 3 个学分；

（三）课程分为必修课程和选修课程两部分。必修课程包括：公共学位课（公共政治学位课、公共外语学位课）；基础学位课（在一级学科范围内设置 3 门或以上，其中至少有一门为方法类课程，工科还需开设一门数学类平台课程；研究生修读不少于 2 门）；专业学位课（在学科方向范围内设置 3 门或以上，修读不少于 2 门）；必修环节（实践实习）。选修课程包括：方向选修课或跨学科、跨层次选修课。跨学科或同等学力考入者需补修本科阶段学位课 2 门，成绩需合格，不计算学分。

（四）硕士研究生公共学位课由公共课承担部门统一组织开课、考试；其他课程由各学院组织开课、考试或考查。任课教师应于每学期开学一个月内将研究生成绩录入到研究生管理系统，并将所有课程考试、考查的原始材料包括试题、答卷、记录、录音带和成绩单等，签字后送学院研究生秘书保存、备查；

（五）以同等学力身份或者跨专业考入我校的硕士研究生，入学后除进行正常的课程学习外，还应补修至少两门本专业本科阶段的专业课程，并参加考核，获得合格的成绩。

七、考试与考查

（一）课程学习与教学环节，均应按培养方案和培养计划规定的教学要求进行考核，经考核通过方能取得规定的学分；

（二）考核分考试和考查两种形式。学位课程考核方式采用考试形式，按百分制评定成绩，60 分以下为不合格。选修课、实践活动、实验、实习、学术活动等教学环节宜用考查的方式进行。考查成绩一般按优秀、良好、合格、不合格评定，由导师及有关教师写出评语和考查结果，方能取得学分；

（三）硕士研究生必须在规定时间内参加考试、考查，如有特殊原因不能按时参加考试、考查时，必须事先提出缓考申请，经学院批准，其中公共学位课须经公共课承担部门批准，方能缓考。擅自不参加考试者，以旷考论处；

（四）学位课程考核不合格者，必须重修该门课程，两次重修考核未通过者，取消毕业资格和申请学位资格。

八、科研训练与硕士学位论文

（一）科研训练是培养硕士研究生创新能力的重要手段。基础学科的硕士研究生要加强科学实验训练；人文社会科学的硕士研究生应重视社会实践和社会调查；工程技术类及应用性较强学科的硕士研究生应加强应用开发能力和社会实践能力的训练；

（二）硕士研究生在广泛调查研究、阅读文献资料基础上，确定学位论文选题，选题应具有理论或实践价值；

（三）硕士研究生的学位论文，应表明作者掌握了本学科坚实的基础理论和系统的专门知识；具有一定的从事科学研究、教学工作或专门技术工作的能力；

（四）硕士研究生应在导师、指导小组的指导下，独立完成硕士学位论文。文科类硕士学位论文的字数一般不少于 3 万字，理工科类硕士学位论文的字数一般不少于 2 万字（含艺术类、体育类专业）；

（五）硕士研究生一般应于第三学期完成学位论文的开题报告。开题报告必须在本学科或相关学科范围内公开进行，由导师、指导小组和相关学科专家对开题报告进行论证；

（六）硕士研究生每学期应定期向导师、指导小组报告学位论文进展情况，分析论文工作中的难点，找出不足，明确下一步研究的方向和重点，促进论文工作的顺利进行；

（七）硕士研究生在学位论文完成后，应向本专业和相关专业的教师、导师和指导小组成员全面报告论文进展情况及取得的成果，听取意见，确定如期还是延期答辩，进一步修改和完善学位论文；

（八）硕士研究生的学位论文盲审、答辩和学位授予工作，按《南京师范大学硕士学位论文盲审办法》和《南京师范大学博士、硕士学位授予工作细则》办理。

九、附则

（一）本规定自 2014 年 9 月 1 日起实行。

（二）本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学关于攻读专业学位硕士研究生培养工作的规定

根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校具体情况，对攻读专业学位硕士研究生的培养工作做如下规定。

一、培养目标

（一）深入理解和掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，拥护党的基本路线，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，学风严谨，具有强烈的事业心和献身精神，立志为社会主义现代化建设事业服务；

（二）掌握某一专业领域扎实的基础理论和宽广的专业知识、具有较强的解决实际问题的能力，能够承担专业技术或管理工作、具有良好的职业素养；

（三）熟练掌握一门外国语；

（四）具有健康的体格。

二、学习年限

采用全日制和非全日制两种学习方式。

（一）专业学位硕士研究生学制为 2—3 年，具体学制由各个学科自行规定。

（二）专业学位硕士研究生在校学习年限（含休学等中断学习的时间）不超过 5 年；

三、培养方式

（一）专业学位硕士研究生的培养采取课程学习与专业实践相结合的方式，重点培养研究生的职业素养与解决实际问题的能力；

（二）专业学位硕士研究生课程学习与专业实践应紧密衔接，课程学习主要在校内完成，专业实践主要在实习单位完成；

（三）各领域要按研究方向成立专业学位硕士研究生指导小组，

指导小组由领域带头人、指导教师、实践指导教师以及本领域或相关领域的专家组成，领域带头人任指导小组组长；

（四）专业学位硕士研究生的培养实行导师负责和集体培养相结合的办法，专业学位硕士研究生的培养采用校内外双导师制。指导教师应全面关心和指导研究生的成长，实践指导教师应指导研究生专业实践的相关工作。指导小组成员协助双导师做好如下工作：制定研究生培养计划，并督促检查其实施；对研究生进行政治思想、学风、品德等方面的教育；指导和检查研究生的课程学习、实践活动和学位论文工作。

四、培养方案

（一）专业学位硕士研究生培养学院应制定专业学位硕士研究生培养方案，经学院学位分委会审定，报研究生院批准备案后执行。培养方案应包括该学科专业的培养目标、研究方向、学习年限、课程设置、学分要求、专业实践要求、学位论文要求等；

（二）专业学位硕士研究生培养方案中各项内容应以实际应用为导向，以职业需求为目标，以综合素养和应用知识与能力的提高为核心，强调理论性与应用性课程的有机结合，突出案例分析和实践研究。

五、培养计划

（一）专业学位硕士研究生一般应在入学后一个月内，在双向选择的基础上，确定指导教师；应在专业实践开始前，结合专业实践安排情况，确定实践指导教师。指导教师、实践指导教师应报研究生院备案；

（二）指导教师应根据培养方案的要求和专业学位硕士研究生的个性特点，制定出详细的培养计划。培养计划应明确规定课程学习、文献阅读、实践活动、学位论文的初步设想；

（三）培养计划经专业学位硕士研究生指导小组讨论，所在学院分管研究生工作的院长批准后执行。导师在培养计划获批准后，应及时在研究生管理系统中提交。培养计划一式三份，专业学位硕

士研究生本人、导师和学院研究生秘书各一份；

（四）列入培养计划的课程必须按计划开课，不得随意变更。如有变更，需报请所在学院分管院长批准，交研究生秘书和研究生院备案，并及时登录研究生管理系统进行修改。

六、课程设置与学分

（一）专业学位硕士研究生课程学习采用学分制，总学分不低于 34 个学分（含实践学分），具体学分由各个学科自行规定，课程学习的时间根据各专业学位类别学制情况一般为 2-3 个学期；

（二）学位课程一般每门课程定为 2-3 个学分，最多不超过 4 个学分，非学位课程一般每门课程定为 2 个学分，最多不超过 3 个学分；

（三）课程结构为：A. 公共学位课；B. 基础理论学位课；C. 专业基础学位课；D. 专业选修课；E. 专业讲座；F. 专业实践；

（四）专业学位硕士研究生公共学位课由公共课承担部门统一组织开课、考试；其他类型课程由各学院组织开课、考试或考查。任课教师应于每学期开学一个月内将研究生成绩录入到研究生管理系统，并将所有课程考试、考查的原始材料包括试题、答卷、记录、录音带和成绩单等，签字后送学院研究生秘书保存、备查；

（五）以同等学力身份或者跨专业考入我校的专业学位硕士研究生，入学后除进行正常的课程学习外，还应补修至少两门本专业本科阶段的专业课程，并参加考核，获得合格的成绩。

七、考试与考查

（一）课程学习与教学环节，均应按培养方案和培养计划规定的教学要求进行考核，经考核通过方能取得规定的学分；

（二）考核分考试和考查两种形式。学位课程考核方式采用考试形式，按百分制评定成绩，60 分以下为不合格。选修课、实践活动、实验、实习、学术活动等教学环节宜用考查的方式进行。考查成绩一般按优秀、良好、合格、不合格评定，由导师及有关教师写出评语和考查结果，方能取得学分；

（三）专业学位硕士研究生必须在规定时间内参加考试、考查，如有特殊原因不能按时参加考试、考查时，必须事先提出缓考申请，经学院批准，其中公共学位课须经公共课承担部门批准，方能缓考。擅自不参加考试者，以旷考论处；

（四）学位课程考核不合格者，必须重修该门课程，两次重修考核未通过者，取消毕业资格和申请学位资格。

八、专业实践与学位论文

（一）专业实践是专业学位硕士研究生培养过程中的重要教学环节，充分的、高质量的专业实践是专业学位教育质量的重要保证。专业学位硕士研究生在读期间，必须保证不少于半年的实践教学，应届本科毕业生的实践教学时间原则上不少于1年；

（二）专业实践应遵循“集中实践与分段实践”相结合、“校内实践和校外实践”相结合、“专业实践与论文工作”相结合的原则。可采取以下几种方式灵活进行：

1. 由学院统一安排实践基地进行专业实践；
2. 由导师（学院）结合所承担的科研课题（活动）安排专业实践；
3. 研究生结合本人就业意向，经学院同意，并办理相应手续后可自行联系单位进行实践。

（三）各专业学位领域可根据自身学制情况及学科特点合理安排专业实践开始时间；

（四）专业学位硕士研究生学位论文选题应来源于应用课题或现实问题，必须要有明确的职业背景和应用价值。学位论文形式可以多种多样，可采用调研报告、应用基础研究、规划设计、产品开发、案例分析、项目管理、艺术作品等形式，具体要求参照各专业学位领域培养方案；

（五）专业学位硕士研究生应根据培养方案要求按期完成学位论文的开题报告，并在相应学期内完成论文初稿，开题报告必须在本专业或相关专业范围内公开进行，由校内导师、指导小组和相关

专业专家对开题报告进行论证；

（六）学位论文须独立完成，要体现研究生综合运用科学理论、方法和技术解决实际问题的能力。专业学位硕士研究生在学位论文完成后，应向本专业和相关专业的教师、校内外导师和指导小组成员全面报告论文进展情况，听取意见，确定如期还是延期答辩，进一步修改和完善学位论文；

（七）学位论文评阅人和答辩委员会成员中，应包含相关行业实践领域具有高级专业技术职务的专家；

（八）专业学位硕士研究生的学位论文评阅、答辩和学位授予工作，按《南京师范大学博士、硕士学位授予工作细则》办理。

九、附则

（一）本规定自 2012 年 9 月 1 日起实行；

（二）本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学博士、硕士学位授予细则

第一章 总则

第一条 本细则是根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》及国务院学位委员会有关精神，结合本校实际情况而制定。

第二条 根据国务院学位委员会的授权，本校按哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学、艺术学十二个学科门类授予博士或硕士两级学位。

第三条 凡是拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，积极为社会主义建设服务，自觉遵守纪律和社会主义法制，品德良好，并具有一定学术水平者，均可按本细则的规定申请相应的学位。申请人不得同时向两个学位授予单位申请学位。

第二章 学位评定委员会

第四条 学位评定委员会（以下简称学位委员会）是全校学位工作的领导机构。学位委员会由 25-29 人组成，设主任委员 1 人，副主任委员 2-3 人，秘书长 2 人。主任委员由校长担任，委员由相关校领导、职能部门负责人以及部分教授担任，年龄一般不超过 63 岁。学位委员会委员兼任所在学院的学位评定分委员会（以下简称学位分委员会）委员。在特殊情况下主任委员可指定临时委员。

学位委员会下设学位办公室负责日常工作，学位办公室设在研究生院。

第五条 学位委员会按学院设置学位分委员会，协助学位委员会开展工作。各学位分委员会由 7 人或 9 人组成，设主任委员 1 人，副主任委员 1 人，校学位委员会委员为当然委员。各学位分委员会由所在学院教授委员会按照《南京师范大学关于全面推进学院教授委员会建设工作的若干意见》（师委字〔2011〕42 号）的文件精神

负责组建。

第六条 学位委员会的主要职责：

- （一）审定本校有关学位工作的规章制度和办法；
- （二）作出授予博士学位的决定；
- （三）通过授予名誉博士学位的提名，经国务院学位委员会批准，作出授予名誉博士学位的决定；
- （四）批准各学位分委员会通过的硕士、学士学位获得者名单；
- （五）根据国务院学位委员会的授权，审定本校拟申报的硕士学位授权学科和拟申报的博士学位授权学科，审定或撤销我校招收博士生的指导教师资格；
- （六）研究并处理学位工作中有争议的问题，对撤销学位作出决定；
- （七）对本校各学科、专业的学位授予工作进行检查与评估；
- （八）审议批准上报参加省、国务院学位委员会优秀硕士、博士论文评选的学位论文；
- （九）完成国务院学位委员会布置的其他工作。

第七条 学位分委员会的主要职责：

- （一）通过授予博士学位的提名，报校学位委员会审定；
- （二）通过硕士学位获得者名单，报校学位委员会批准；
- （三）通过学士学位获得者名单；
- （四）审定硕士研究生指导教师名单，报校学位委员会主任委员、副主任委员、秘书长联席会议批准；
- （五）审查硕士、博士研究生的思想品德表现、课程学习和科研情况及学位论文水平，作出是否进行学位论文答辩的决定；审查论文评阅人及答辩委员会成员名单；
- （六）审查以研究生毕业同等学力申请硕士、博士学位的在职人员的学历、经历、课程考试成绩及论文水平，作出是否接受学位申请的决定；
- （七）根据校学位委员会的授权，完成其委托与布置的其他工

作。

第八条 学位办公室的主要职责：

- （一）执行国务院、省学位委员会的有关政策、规定、决议；
- （二）执行本校学位委员会的规定和决议；
- （三）起草本校学位工作的文件、组织会议、负责受理向本校申请学位的具体工作。

第九条 校学位委员会及其分委员会作出重要决定或进行投票表决时，须有三分之二以上委员出席方为有效，赞成票数达到全体委员二分之一方为通过。

第三章 学位论文答辩委员会

第十条 学位论文答辩委员会是受院学位分委员会的委托对学位申请人进行学术考查的机构，任何个人或组织不得以任何方式对其施加影响。

第十一条 博士学位论文答辩委员会由五至七人组成，委员会一般由担任过博士生指导教师的专家组成，委员会设秘书一人。答辩博士研究生指导教师可以列席学位论文答辩会，但不作为答辩委员会成员。

硕士学位论文答辩委员会一般由五人组成，委员一般由担任过博士生或硕士生指导教师的专家组成，委员会主席由正高级职称的专家担任，委员会设秘书一人。答辩硕士研究生指导教师可以列席学位论文答辩会，但不作为答辩委员会成员。

第十二条 各学科提出答辩委员会组成人员名单，经学位分委会资格审定后报研究生院备案。

第十三条 学位论文答辩委员会必须本着“坚持标准、严格要求、保证质量、公正合理”的原则组织答辩工作。

答辩前每位答辩委员必须预先审阅论文内容，答辩时要充分发扬学术民主，答辩后应认真讨论、公正评议。

学位论文答辩委员会的决议以无记名投票方式表决，全体成员

三分之二以上同意方为通过, 答辩决议应当场向申请人宣读。

第十四条 博士学位论文答辩委员会的决议须为下列之一:

- (一) 同意通过博士学位论文答辩并建议授予博士学位;
- (二) 不同意通过博士学位论文答辩;
- (三) 不同意通过博士学位论文答辩, 同时同意修改论文后申请重新答辩一次;
- (四) 不同意通过博士学位论文答辩, 但对达到硕士学位论文水平者建议授予硕士学位。

第十五条 硕士学位论文答辩委员会的决议须为下列之一:

- (一) 同意通过硕士学位论文答辩并建议授予硕士学位;
- (二) 不同意通过硕士学位论文答辩;
- (三) 不同意通过硕士学位论文答辩, 同时同意修改论文后申请重新答辩一次。

第十六条 答辩委员会对通过答辩的博士、硕士学位论文, 可以用附件的形式提出修改意见。

第四章 学位申请人资格审查

第十七条 博士学位申请人符合以下基本条件方可提出申请:

- (一) 凡我校招收的博士研究生, 修完本专业博士研究生培养方案规定的课程, 考试合格;
- (二) 科学研究取得一定的成绩, 达到南京师范大学博士研究生申请学位所需要的科研成果;
- (三) 完成博士学位论文, 指导教师同意推荐申请博士学位。

第十八条 硕士学位申请人符合以下基本条件方可提出申请:

- (一) 凡我校招收的硕士研究生, 修完本专业硕士研究生培养方案规定的课程, 考试合格;
- (二) 科学研究取得一定的成绩, 达到南京师范大学硕士研究生申请学位所需要的科研成果;
- (三) 完成硕士学位论文, 指导教师同意推荐申请硕士学位。

第十九条 申请人须提交的材料：

- （一）博士（硕士）学位论文三份；
- （二）博士（硕士）学位申请书两份；
- （三）科研成果原件一份。

第五章 学位论文评阅

第二十条 博士学位论文评阅人为三名校外专家，评阅人一般为本领域的博士生导师。博士学位论文通过论文相似性检测后进行评阅，评阅全部采用盲审方式进行。

硕士学位论文评阅人为三名，其中至少两名为校外专家，评阅人应为本领域博士生导师或硕士生导师。硕士学位论文通过论文相似性检测后进行评阅，评阅全部采用盲审方式进行。

第二十一条 学位论文评阅人应本着公正负责的态度，按评阅书所列栏目对学位论文写出详细评语，供学位论文答辩委员会和学位委员会在答辩及授予学位时参考。

第二十二条 学位论文评阅程序和评阅结果按《南京师范大学博士学位论文预答辩和盲审办法》、《南京师范大学硕士学位论文盲审办法》执行。

第六章 学位论文答辩

第二十三条 相关学院至少在答辩前七天确定答辩日程，并通知学位申请人，同时将答辩日程安排表报研究生院。

学位论文至少在答辩前七天送交答辩委员会委员。

第二十四条 学位申请人应提交给答辩委员会的材料为：

- （一）博士（硕士）学位论文；
- （二）博士（硕士）学位申请书；
- （三）博士（硕士）论文评阅书；
- （四）答辩委员会表决票。

答辩过程、评语、表决结果由答辩委员会秘书负责记入博士（硕

士) 学位申请书, 并经答辩委员会委员签名。

第二十五条 学位论文答辩的程序:

(一) 答辩委员会主席宣布开会, 由答辩委员会秘书对学位申请人的自然情况作简要介绍;

(二) 学位申请人就论文的研究内容、研究方案、研究成果、创新之处等进行报告;

(三) 答辩委员提问和学位申请人答辩;

(四) 休会, 答辩委员会单独召开会议进行评议, 对答辩人是否通过答辩并建议授予学位进行投票表决;

(五) 向申请人宣布答辩委员会的评语和投票表决结果。

第二十六条 申请人在答辩中, 有权充分阐明自己的学术观点、理论和实践意义, 有义务认真回答学位论文答辩委员会提出的问题。

第二十七条 学位论文答辩不予通过的, 经答辩委员会同意, 其论文可进行修改, 在半年后申请重新答辩一次。

第二十八条 答辩结束后, 学位申请人应在一周内根据答辩委员会提出的修改意见对学位论文进行必要的修改, 将修改后的论文送交答辩委员会秘书, 答辩委员会秘书将所有材料交学位分委员会审批。

第七章 学位授予

第二十九条 博士学位由各学院学位分委员会进行初审, 报校学位委员会进行审批; 硕士学位由各学院学位分委员会进行审批, 报校学位委员会进行审核。

第三十条 凡学院学位分委员会未建议授予学位的, 校学位委员会一般不进行审核, 但对个别有争议的, 经校学位委员会和学院分委员会重新审核, 认为确实达到学位授予条件的, 可作出授予学位决定。

第三十一条 凡有下述情况之一者, 不得授予学位:

(一) 在政治思想和道德品质方面犯有严重错误而又坚持不改

者；

（二）在课程考试和论文工作中舞弊作伪情节严重者；

（三）受留校察看或开除学籍处分者；

（四）学业上有不符合本细则有关规定和要求者。

第三十二条 对某些经答辩委员会通过的论文，但校学位委员会或学院学位分委会审核后认为不合格的，可以对申请人作出在规定时间内修改论文，重新答辩一次的决议。

第三十三条 研究生院向校学位委员会报告学位申请情况，校学位委员会审查学位申请材料。

校学位委员会表决结果由研究生院负责整理和存档。

第八章 附则

第三十四条 校学位委员会做出授予学位决定之日，即为学位证书生效日期。

第三十五条 在我国学习的外国留学生和从事研究或教学工作
的外国学者申请学位，参照本细则及《南京师范大学关于授予来华留学生硕士、博士学位暂行规定》办理。

第三十六条 对于国内外卓越的学者或有特殊贡献的科学家，经校学位委员会提名，报国务院学位委员会审批后，可以授予名誉学位。

第三十七条 学位委员会如确认错授学位或发现有弄虚作假等违反学位条例规定的情况时，应进行复议，必要时撤销原做出的授予学位的决定。

第三十八条 本细则未尽事宜，根据《中华人民共和国学位条例》及《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》精神，由校学位委员会另作决定。

第三十九条 本细则自 2014 年 9 月 1 日起实行。

第四十条 本细则由校学位委员会负责解释。

南京师范大学关于研究生授予学位科研成果要求的规定

研究生在攻读学位期间发表论文的数量和水平是研究生培养质量和学位授予质量的重要标志之一，为贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020）》、教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》、教育部-财政部《关于实施高等学校创新能力提升计划的意见》精神、教育部-国家发展改革委-财政部《关于深化研究生教育的意见（教研[2013]1号）》，针对我校研究生教育实际，现对研究生申请学位需取得的科研成果做如下规定：

一、人文社科博士研究生在读期间发表的科研成果须满足下列条件之一：（一）本人为第一作者或第二作者（第一作者必须为导师），在 SSCI、A&HCI 收录期刊或一级权威期刊发表 1 篇学术论文；（二）本人为第一作者在二级权威期刊或 CSSCI 收录期刊上发表 2 篇学术论文（其中二级权威期刊论文可以且只能有 1 篇导师为第一作者、本人为第二作者；CSSCI 扩展版期刊论文仅能使用 1 篇）。

二、理工科博士研究生在读期间发表的科研成果须满足下列条件之一：（一）在 Nature、Science 以及影响因子大于 15 的 SCI 期刊上合作发表 1 篇学术论文（排名前五，且 1 篇学术论文只能用于一位学生申请学位）；（二）本人为第一作者或第二作者（第一作者必须为导师）在《南京师范大学 SCI TOP 期刊目录》所包含的期刊上发表 1 篇学术论文；（三）申请理学学位者，本人为第一作者有 2 篇学术论文被 SCI 收录（数学学科、自然地理学专业方向可以有 1 篇为国外一般学术期刊或权威期刊上发表的论文）；申请工学学位者，本人为第一作者有 2 篇被 SCI 或 EI（不包括会议论文和高校学报论文）收录，或有 1 篇被 SCI 或 EI（不包括会议论文和高校学报论文）收录且有 1 项获得授权的发明专利（排名前二位）。

三、音乐与舞蹈学、美术学、设计学学科的博士研究生在读期间发表的科研成果要求为：本人为第一作者在国内核心期刊上发表 2 篇学术论文，其中至少有 1 篇学术论文被 CSSCI 收录。

四、权威期刊目录以论文发表时适用的《南京师范大学学术期刊认定办法》中对权威期刊的认定为准。国内核心期刊目录以论文发表时适用的北京大学图书馆编辑的《中文核心期刊目录总览》为准。

五、所有的学术成果必须是以南京师范大学为第一作者单位，并且学术成果的内容要属于所在一级学科的研究范畴。理工科博士研究生的学术成果以成果原件或在相关网站上检索到经校科研管理部门确认为准，人文社科博士研究生的学术成果以发表论文的期刊原件为准。

六、以上规定为博士研究生申请学位所需发表学术成果的最低要求，各学院可根据实际情况在此基础上制定更高的标准，并报校学位评定委员会审核备案。

七、对硕士研究生申请学位所需发表学术成果不做统一要求，各学院可根据实际情况制定相关标准，并报校学位评定委员会审核备案。

八、各学院学位分委员会在学位授予审核时，须按照在校学位评定委员会备案的标准执行。

九、硕博连读以及提前攻博的博士研究生，博士在读起始时间从博士研究生注册开始。

十、本规定自 2014 年 9 月 1 日起开始执行。

十一、本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学博士学位论文预答辩与盲审办法

为提高我校博士学位论文质量，保证博士学位论文在评审过程中的客观公正性，全面提高博士研究生培养质量，特制定本办法。

一、预答辩工作

（一）预答辩是指在学位论文定稿之后，由博士生所在学院组织专家对学位论文进行审查，指出学位论文存在的问题和不足，提出修改意见，对学位论文质量进行初始把关。

（二）博士生培养学院负责确定学位论文预答辩小组成员、小组负责人和秘书，预答辩小组至少应由本学科领域的3位专家组成，博士生导师不得作为预答辩小组成员。

（三）论文定稿后，学位申请人填写《南京师范大学博士学位论文预答辩登记表》，在预答辩会议前一周将学位论文送交预答辩小组专家，同时将预答辩登记表交预答辩小组负责人。

（四）预答辩小组听取申请人对论文主要内容和创新点的报告，审查申请人取得的研究成果是否达到授予博士学位的要求、学位论文撰写是否规范、成果表述是否恰当、创新点描述是否确切等，指出学位论文存在的问题和不足，并提出修改意见，形成预答辩小组结论。

（五）根据预答辩小组的意见，通过预答辩的申请人对学位论文进行修改和完善，时间不少于两周。修改后的论文经指导教师审查同意后，提出学位论文评审和答辩申请。

（六）没有通过预答辩的申请人，须根据预答辩小组的意见对学位论文进行修改，至少两个月后方可重新提出预答辩申请。

（七）《南京师范大学博士学位论文预答辩登记表》待申请人根据预答辩小组提出的意见对其学位论文进行修改并经指导教师签署意见后，在学位论文送审时一并送交研究生院学位与评估办公室。

二、盲审工作

（一）盲审是指送审学位论文中不出现学位论文作者和指导教

师姓名，评阅专家信息对学位论文的作者和指导教师保密。

（二）博士学位论文全部实行盲审。盲审时间安排在每年3月和9月进行。

（三）研究生院负责论文送审和盲审意见回收统计工作。

（四）博士学位盲审采用第三方电子评阅系统，盲审论文电子版一律通过研究生系统进行提交，各学院研究生秘书应在研究生系统中审核学生提交的电子论文是否符合盲审要求。

（五）研究生院负责将隐去专家信息后的专家评阅意见反馈给各学院。

（六）盲审专家对学位论文的评阅意见分为四档：A.同意答辩（总分 ≥ 85 ），B.同意稍作修改后直接答辩（ $70 \leq \text{总分} < 85$ ），C.修改后重新送审（ $60 \leq \text{总分} < 70$ ），D.不同意答辩（总分 < 60 ）。根据评阅意见确定如下三类结果：

1.通过盲审。评阅意见为3A，可直接参加答辩。

2.基本通过盲审。评阅意见3A以下、3B（含3B）以上，学位申请人应对论文进行修改，修改结果经指导教师和学位点负责人审核同意后参加答辩。

3.未通过盲审。评阅意见有1份为C（含C）以下，学位申请人应对论文进行修改，修改时间一般不少于3个月，如有意见为D，则修改时间一般不少于6个月，修改完成后重新进行预答辩和盲审。

（七）学位申请人可以提出盲审过程中需要回避的专家一名。

（八）学位申请人如对未通过盲审的专家评阅意见存在异议，且评阅意见至少有1份为A、只有1份为C、没有评阅意见为D，或评阅意见两份为A、一份为D的，经指导教师和学科负责人同意后可向研究生院提出一次复审申请，复审后的结果作为学位申请人的最终评阅意见。

（九）学校将根据盲审通过率对相关学位点和指导教师进行奖惩，具体办法另行制订。

三、附则

- (一) 本办法自2014年9月1日起实行。
- (二) 本办法由研究生院负责解释。

南京师范大学硕士学位论文盲审办法

为提高我校硕士学位论文质量，保证硕士学位论文在评审过程中的客观、公正性，全面提高硕士研究生培养质量，特制定本办法。

一、盲审是指送审学位论文中不出现学位论文作者和指导教师姓名，评阅专家信息对学位论文作者和指导教师保密。

二、硕士学位论文全部实行盲审，分为学校盲审和学院盲审两种方式。学校盲审时间安排在每年3月和9月进行，学院盲审时间由学院自主确定。

三、学校盲审

（一）研究生院负责学校盲审论文的抽取，盲审比例一般为10%左右。盲审论文抽取采取“普遍抽检+跟踪抽检”的方式，在保证抽检到所有硕士学位一级学科授权点的情况下，对出现“存在问题学位论文”的二级学科和导师进行跟踪抽检。

（二）研究生院负责论文送审和盲审意见回收统计工作。

（三）学校盲审采用第三方电子评阅系统，盲审论文电子版一律通过研究生系统进行提交，各学院研究生秘书应在研究生系统中审核学生提交的电子论文是否符合盲审要求。

（四）研究生院负责将隐去专家信息后的专家评审意见反馈给申请人和指导教师。

四、学院盲审

学院负责对学校盲审论文以外的其他所有论文的盲审工作。学院盲审应参照学校盲审规格，对送审的论文隐去学生和导师姓名，并且送审专家姓名应对学生和导师保密。每篇论文应送三位专家盲审，其中校外专家不少于2名。具体盲审细则由各学院自行制定。

五、盲审专家对学位论文的评阅意见分为四档：A.同意答辩（总分 ≥ 85 ），B.同意稍作修改后直接答辩（ $70 \leq \text{总分} < 85$ ），C.修改后重新送审（ $60 \leq \text{总分} < 70$ ），D.不同意答辩（总分 < 60 ）。根据评阅意见

确定如下三类结果：

1.通过盲审。评阅意见为3A，可直接参加答辩。

2.基本通过盲审。评阅意见3A以下、3B（含3B）以上，学位申请人应对论文进行修改，修改结果经指导教师和学科负责人审核同意后参加答辩。

3.未通过盲审。评阅意见有1份为C（含C）以下，学位申请人应对论文进行修改，修改时间一般不少于3个月，如有意见为D，则修改时间一般不少于6个月，修改完成后重新进行盲审。

六、学位申请人可以提出盲审过程中需要回避的专家一名。

七、学位申请人如对未通过盲审的专家评阅意见存在异议，且评阅意见至少有1份为A、只有1份为C、没有评阅意见为D，或评阅意见两份为A、一份为D的，经指导教师和学位点负责人同意后可向学校提出一次复审申请，复审后的结果作为学位申请人的最终评阅意见。

八、学校将根据盲审通过率对相关学位点和指导教师进行奖惩，具体办法另行制订。

九、本办法自2014年9月1日起执行，由研究生院负责解释。

南京师范大学研究生存在问题学位论文处理办法

为强化研究生培养的监督机制，提高学位论文的水平，确保学位授予质量，促进学位授权点的建设，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《学位论文作假行为处理办法》、《博士硕士学位论文抽检办法》和《南京师范大学博士、硕士学位授予细则》等文件的有关精神，结合我校实际情况，对“存在问题学位论文”提出如下处理办法：

一、“存在问题学位论文”的界定

“存在问题学位论文”包含以下三类：

（一）国务院学位委员会抽检过程中产生的“存在问题学位论文”。

（二）江苏省学位委员会抽检评议的3份评阅意见中有2份以上（含2份）为“不合格”的学位论文，将认定为“存在问题学位论文”；3份评阅意见中有1份为“不合格”的学位论文，将再送2位同行专家进行复评，若有1份以上（含1份）评议意见为“不合格”的学位论文，将认定为“存在问题学位论文”。

（三）在学校组织的盲审中，经过两次盲审仍不通过的学位论文，将认定为“存在问题学位论文”。

二、研究生院将“存在问题学位论文”及评语通知相关学院，相关学院的学位评定分委员会应在10天之内，以书面形式向校学位办提出处理意见。

三、对相关指导教师的处理

（一）下一年度所指导的毕业研究生的学位论文全部由学校组织盲审。

（二）若指导的研究生中出现1篇“存在问题学位论文”，则从下一学年开始取消招生资格1年，且1年内不得参加更高一级导师遴选。

（三）若 3 年总计出现 2 篇“存在问题学位论文”，则从下一学年开始取消招生资格 2 年，且 2 年内不得参加更高一级导师遴选。

（四）若 3 年总计出现 3 篇及以上“存在问题学位论文”，则从下一学年开始取消招生资格 5 年，且 5 年内不得参加更高一级导师遴选。

四、对相关学科的处理

（一）提高“存在问题学位论文”所在学科研究生学位论文的学校盲审比例。

（二）若连续 2 年均有“存在问题学位论文”，将对院长、分管院长和学位点负责人进行质量约谈。

（三）对“存在问题学位论文”比例较高或篇幅较多的学位授权点，将依据有关程序，责令限期整改。经整改仍无法达到要求者，视为不能保证所授学位的学术水平，学校将对该学位授权点进行调整。

五、“存在问题学位论文”的数量将按照相关文件规定要求与下一年度招生计划分配相关联。

六、在各级学位论文抽检评议中被专家认为有舞弊作假（抄袭和剽窃他人成果、造假）等有违学术道德行为的论文，由学院组成审查小组进行审查，经学院学位评定分委员会核实确认，学校学术委员会出具学术鉴定后，呈校学位评定委员会复议，根据《中华人民共和国学位条例》和《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第 34 号）可撤销给该论文学位申请者所授予的学位，并注销其学位证书，同时其导师从下一学年开始停止招生 2 年。

七、本《办法》从 2014 年 9 月开始执行。

八、本《办法》由研究生院负责解释。

南京师范大学关于硕士研究生提前毕业的实施办法

为了强化研究生培养的竞争激励机制,创造有利于思想品德好、学习成绩优秀、科研能力强的高层次人才脱颖而出的良好环境,根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《南京师范大学博士、硕士学位授予细则》的有关精神,结合学校的实际情况,特制定优秀硕士研究生提前毕业的实施办法。

一、申请条件

申请提前毕业的硕士研究生必须同时具备以下条件:

- (一) 全日制在读二年级三年制硕士研究生;
- (二) 思想品德和政治表现优秀,在读期间获得校级以上(含校级)的“优秀研究生”或“优秀研究生干部”等荣誉称号;
- (三) 修满正常毕业所要求的所有课程,获得规定的学分;第一外国语为英语其成绩须在80分以上,其他各门课程(含第一外国语为非英语的课程)成绩均应在85分以上;
- (四) 就读期间有一篇与所学专业相关的学术论文发表在权威期刊上,或者被SCI、EI(核心)、SSCI、A&HCI、CSSCI收录。学术论文应以南京师范大学为第一署名单位,且申请者为论文第一作者,权威期刊以南京师范大学科技处和社会科学处主持编辑的《南京师范大学权威期刊目录》为准;
- (五) 完成学位论文初稿。

二、审批程序

- (一) 申请者本人必须提前一学期向所在学院提出申请,填写提前毕业申请表,经导师推荐和学院学位分委员会讨论批准后上报研究生院;
- (二) 研究生院对申请提前毕业研究生的材料进行初审,并将审核结果及时通知申请者及所在学院;
- (三) 申请提前毕业的研究生,其学位论文参加研究生院组织

的盲审，盲审结果符合规定者进行公开答辩，未通过盲审或公开答辩者，本次申请无效；

（四）校学位评定委员会对提前毕业研究生的科研成果、学位论文等进行审查，审查通过后方可提前毕业；

（五）若发现申请者弄虚作假，经研究生院核准并报主管校长批准后，可取消其提前毕业资格，并根据有关规定予以处理。

三、附则

（一）本办法自 2012 年 9 月 1 日起实行。

（二）本办法由研究生院负责解释。

南京师范大学关于研究生延期答辩的管理规定

为切实维护研究生学习权利，进一步规范南京师范大学研究生学籍管理工作，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《南京师范大学研究生管理规定》等有关文件的精神，对研究生延期答辩作如下规定：

一、研究生不能按培养计划如期进行论文答辩的，应在每年上半年的3月1日前或下半年的9月5日提出延期答辩申请；

二、研究生延期答辩时间应在学校规定的研究生在校修读年限范围内；

三、研究生延期答辩申请程序

（一）在研究生院网站下载并填写《南京师范大学研究生延期答辩申请表》；

（二）根据表格提示分别到相关部门办理审批手续；

（三）将申请表交所在学院研究生秘书，由研究生秘书统一上报研究生院审批；

（四）审批获准后学校将下发相关文件，研究生院根据文件批准的期限，在延期答辩的研究生学籍表“学籍变动情况”栏内注明延期答辩及延期时限。

四、申请延期答辩的研究生，其学位论文须参加研究生院统一组织的论文盲审。

五、研究生延期答辩期间相关待遇

（一）不再享受研究生奖助学金以及学校提供的公费医疗保障；

（二）学校提供图书、网络方面的资源保障。

六、不按规定办理延期答辩手续的研究生，一律不接受其论文答辩申请。

七、本规定自2012年9月1日起实行。

八、本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学研究生优秀学位论文评选办法

为加强高层次创新人才的培养，提高我校研究生尤其是博士研究生的培养质量，配合江苏省和全国优秀学位论文的评选，特制定本办法。

一、评选范围

（一）参加评选的学位论文，应是上一学年度在我校获得硕士、博士学位的学位论文。在评选年度以前两个学年度内获得硕士、博士学位者的学位论文，如确属优秀的，也可以参评。

（二）参加评选的学位论文一般应以中文撰写。

二、评选标准

（一）选题为本学科前沿，有重要理论或现实意义；

（二）在理论或方法上有创新，博士研究生应至少在权威期刊上发表一篇以南京师范大学为第一署名单位的学术论文（第一作者），硕士研究生应至少在核心期刊上发表一篇以南京师范大学为第一署名单位的学术论文（第一作者），且论文内容应与学位论文内容相关；

（三）学位论文材料翔实，推理严密，文字表达准确。

三、评选原则

（一）优秀学位论文的评选坚持科学公正、注重创新、严格筛选、宁缺毋滥的原则。

（二）每年评选优秀博士学位论文不超过 20 篇，优秀硕士学位论文不超过 50 篇。

四、组织安排

（一）每年三月份启动校优秀学位论文的评选工作；

（二）各学院学位分委员会在每次学位授予审核时，提出本学院拟参加下一学年校优秀学位论文评选的推荐名单；

（三）各学院将以下材料报送研究生院：

1. 学位论文；
2. 公开发表的与学位论文有关的学术论文、获奖项目的复印件以及专著等材料；
3. 学位论文评阅与答辩材料；
4. 《南京师范大学优秀学位论文申请表》。

（四）各学院学位分委员会在推荐名单的基础上，结合毕业研究生的最新研究成果，确定参加优秀学位论文评选的正式名单，并完善申报材料。

五、表彰奖励

（一）被评为校优秀学位论文者按名次直接推荐参加江苏省优秀博士、硕士学位论文的评选。

（二）学校对获得优秀学位论文的研究生给予一定的奖励。

六、附则

（一）对已批准的优秀博士、硕士学位论文，如发现有剽窃、作假或论文的主要研究结论不能成立等严重问题，学位评定委员会撤消对作者的奖励并予以公布。

（二）本办法自 2012 年 9 月 1 日起实行。

（三）本办法由研究生院负责解释。

南京师范大学研究生科研创新计划实施方案

为加强研究生科研能力和实践能力培养,发掘研究生创新潜能,提高研究生的科研创新能力与实践创新能力,学校组织实施研究生科研创新计划。

一、申报对象

全日制学术型研究生和专业学位研究生。

二、申报条件

(一) 申报者原则上基本完成学位课程学习,取得合格成绩,并能在毕业前完成创新计划。

(二) 申报者已具有较好的科研素质和研究基础。

(三) 申报者所在学科及其指导教师积极支持其创新课题研究工作,并能提供一定的条件保障。

(四) 项目选题应紧密结合我国经济社会发展需求,围绕理论和实践问题开展研究。

(五) 项目论证客观、充分,研究思路和技术路线清晰,可行性强。理论、实验、方法具有创新性和独特研究思路的课题可优先申报。

(六) 正在承担江苏省研究生科研与实践创新计划项目者不可申报。

三、选拔程序

(一) 本项目每年与江苏省研究生科研与实践创新计划合并申报,根据江苏省学位办下达的申报指标限额申报。

(二) 经江苏省学位办组织专家评审,入选江苏省研究生科研与实践创新计划的项目同时作为我校研究生科研创新计划项目。

四、项目管理

(一) 按照江苏省研究生科研与实践创新计划资助标准提供项目经费。经费主要用于调查研究、资料收集、参加国际国内学术会

议、科研成果发表或鉴定以及适当补充实验材料等方面。

（二）研究生指导教师应将项目实施作为重要的培养指导职责，认真负责地进行指导，通过项目实施对申请者加强系统的科研训练。

（三）研究生科研创新计划项目实行课题结题评价制度和承担项目情况总结制度。立项资助项目实施完成后，项目承担人应及时填写《江苏省研究生科研与实践创新计划课题结题报告书》（一式三份），并附指导教师与两位校外本专业专家（须为教授、博士生导师）的结题评价意见书。项目实施完成后，项目承担人还应撰写项目承担和完成情况总结报告，连同课题结题报告书、专家评审意见一并报研究生院审核；立项不资助项目，项目结题后，项目承担人撰写项目总结报告并附成果附件交研究生院备案。

（四）资助项目发表的论文、出版专著、申请的专利等各种成果，均应标注“江苏省研究生科研与实践创新计划项目”“南京师范大学研究生科研创新计划资助项目”及项目批准号，未标注的不得作为结题评价材料。

（五）项目实施年限按照当年江苏省研究生科研与实践创新计划管理办法实行。项目结题后，项目承担人方可申请学位论文答辩。

五、附则

（一）本规定自 2012 年 9 月 1 日起实行。

（二）本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学优秀博士学位论文培育计划

实施方案

为进一步培养博士研究生的创新能力，产生具有创新性的研究成果，努力达到优秀博士学位论文的水平，学校组织实施优秀博士学位论文培育计划。

一、培育对象

（一）全日制博士三年级研究生，成绩优异，勤奋刻苦，富有创新精神，已经具有较好的研究基础，同意延期答辩并且有望在2—3年内取得具有创新性的研究成果。

（二）硕博连读的一年级博士生。

二、遴选条件

（一）博士学位论文选题为本学科前沿，有重要的理论意义或现实意义，研究基础雄厚，在理论或方法上有创新，具备取得创新性成果的研究条件。

（二）博士研究生指导教师在本学科领域具有较高的学术影响力，已取得有重要影响的科研成果，目前正在从事本学科领域前沿课题的研究。

（三）博士研究生所在学科为江苏省一级学科重点学科及以上学科。

导师指导的博士生曾获得全国优秀博士学位论文（或提名论文）、江苏省优秀博士学位论文的申报人可以优先入选。

三、遴选程序

（一）每年9月份，受理博士三年级研究生申请，申请人与指导教师共同填写《南京师范大学优秀博士学位论文培育申请表》，连同已经取得的研究成果一并报研究生院。学校组织专家通过答辩的形式对申报材料进行评审，确定5名左右的优秀博士学位论文培育

人选。

（二）每年 12 月份，受理硕博连读一年级博士生申请，选拔工作与我校硕博连读选拔工作同步进行，硕博连读博士生与导师共同填写《南京师范大学优秀博士学位论文培育申请表》，连同已经取得的研究成果一并报研究生院。学校组织专家通过答辩的形式对申报材料进行评审，确定 5 名左右的优秀博士学位论文培育人选。

四、项目管理

（一）项目设立年度考评制度及结题考评制度。计划实施一年后，项目主持人提交年度工作总结并与导师一起参加研究生院组织的答辩。项目实施完成后，项目主持人应填写《南京师范大学优秀博士学位论文培育计划结题报告书》（一式两份），并附指导教师与两位校外本专业专家（须为教授、博士生指导教师）的结题评价意见书。主持人完成项目结题后，方可参加论文答辩。

（二）学校对培育人选给予一定的科研经费资助和生活费补贴。在正常学制内，文科类给予 7000 元/年科研经费资助，理工科类给予 10000 元/年科研经费资助，生活费资助额度为 10000 元/年；在延长攻读博士学位期间，给予 4000 元/月的生活费补助（其中 1000 元由导师支付）。

科研经费主要用于调查研究、资料收集、参加国际国内学术会议、科研成果发表或鉴定以及适当补充实验材料等方面。

（三）学校动态关注培育人选的学位论文进展情况，积极解决培育人选在培育期尤其是延长期内的相关问题，为培育人选全身心投入科学研究创造良好的条件。

五、附则

（一）本规定自 2012 年 9 月 1 日起实行。

（二）本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学博士研究生境外访学管理办法

为加快推进我校研究生教育的国际化进程，加强与境外高水平大学和科研机构之间的学术交流，借助高水平的师资指导我校的博士研究生，进一步提升我校研究生的培养质量，大力提高博士学位论文的质量，特制定本办法。

一、申请条件

- （一）申请者应为我校一、二年级全日制在读博士研究生。
- （二）申请者已经在国内权威期刊发表过专业学术论文。
- （三）申请者正在从事的课题研究有重要的原创性或重要的应用前景，且必须与学位论文密切相关。

二、访学单位

访学单位必须是境外一流高校或一流学科，且在申请者研究领域的科研水平居国际领先地位。

三、申请程序

- （一）在读一、二年级博士研究生提出申请。
- （二）学院学位评定分委员会根据有关要求对申请者进行综合考评，考评应当侧重申请者的科研能力、创新能力和论文写作能力等方面。
- （三）学院将通过者的名单及其申请表报研究生院。
- （四）学校组织评选，确定入选者名单。

四、组织管理

- （一）访学周期一般为一学期。
- （二）国外访学每月补助生活费 3000 元人民币，报销一次往返飞机票，总资助金额不超过 30000 元人民币。港澳台访学每月补助生活费 2000 元人民币，报销一次往返飞机票，总资助金额不超过 20000 元人民币。经费由研究生院与研究生所在学院（学科）共同承担。

（三）各学院具体负责对外联系及访学人员安排等。

（四）入选者在完成访学后必须撰写访学报告，在学院或学科范围内交流访学经验体会，并报院、校备案。

（五）鼓励各学院根据学院条件与学科发展需要，制定本学院的研究生国内外访学资助与管理办法。

五、附则

（一）本规定自 2012 年 9 月 1 日起实行。

（二）本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学资助研究生参加高水平学术会议管理办法

为促进我校研究生从事高水平的科研活动，进一步拓宽研究生学术研究视野，提高研究生培养质量，特制定本办法。

一、申请条件

- （一）会议期间在籍的本校各类研究生（优先资助博士研究生）；
- （二）拟参加的学术会议应为本专业领域国际国内一流的学术年会，或其他高水平的国际学术会议；
- （三）申请人论文至少应获得小组宣读资格。

二、申请程序

申请人应在接收到有关会议邀请函后，于会议召开一个月前向学校提出资助申请，具体申请程序如下：

- （一）申请人如实填写《南京师范大学研究生参加高水平学术会议资助申请表》，经学院审核通过后交研究生院培养办公室；
- （二）研究生院组织审核、受理研究生的资助申请。

三、提交材料

- （一）会议资助申请需提交以下材料：
 1. 《南京师范大学研究生参加高水平学术会议资助申请表》；
 2. 会议正式邀请函（复印件，英文邀请函需同时提交翻译件）；
 3. 会议详细介绍与注册说明信息；
 4. 会议录用稿件摘要。
- （二）资助经费报销需提交以下材料：
 1. 会议交流总结报告、会议发言报告及相关证明材料；
 2. 会议有关照片等电子材料；
 3. 在学院或学科范围内根据会议内容举行讲座等交流分享活动，提供活动相关材料。

四、资助管理

（一）资助经费主要用于研究生参加会议的往返旅费、注册费以及住宿费；

（二）资助金额国内一般不超过 5000 元（港澳台可不超过 7000 元），国外一般不超过 10000 元。

（三）申请人通过学校资助审核后，参加会议发生的相关费用票据经研究生院相关部门签字后报销。

（四）鼓励各学院根据学院条件与学科发展需要，制定本学院资助研究生参加高水平学术会议管理办法。

五、附则

（一）本规定自 2014 年 9 月 1 日起实行。

（二）本规定由研究生院负责解释。

南京师范大学研究生学术规范

随着我校研究生教育质量的不断提高，研究生招生规模的不断扩大，我校研究生的科技学术活动得到了较快的发展。但也出现了学术失范、学术不端甚至学术腐败的现象。为营造健康有序的科技学术环境，保持研究生科技学术活动的健康、良性发展，必须严肃地对待和处理这类行为。

依据教育部《高等学校哲学社会科学研究学术规范（试行）》和科学技术部、教育部、中国科学院、中国工程院、中国科协联合制订的《科技工作者行为规范》有关规定和精神，结合我校实际，特制订《南京师范大学研究生学术规范》。

一、基本要求

（一）热爱祖国，献身科学，信守科研道德规范，提高科研道德修养；

（二）遵守《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国专利法》《中华人民共和国国家通用语言文字法》和《高等学校哲学社会科学研究学术规范（试行）》、《科技工作者行为规范》等国家法律、法规；

（三）遵守学校各项规章制度，严守国家机密，保护知识产权；

（四）学术论著应合理使用引文。对已有学术成果的介绍、评论、引用和注释，应力求客观、公允、准确；

（五）学术论著中的引文应以原始文献和第一手资料为原则。凡引用他人观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均应详加注释。凡转引文献资料，应如实说明；

（六）杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为；

（七）不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果；

（八）科研活动应注重学术质量，反对粗制滥造和低水平重复，避免片面追求数量的倾向；

（九）学术成果不应重复发表。

二、处分办法

对违反学术规范者，依据《南京师范大学研究生管理规定（试行）》第八十二条有关规定给予处分。

三、审核办法

（一）对我校研究生中出现的各种不良学术行为，学校将根据情况成立审核委员会进行调查，根据调查审核结果确定处理意见。审核委员会办公室设在研究生院，负责日常工作。

（二）审核委员会在调查时将严格掌握政策界限，既要坚持原则、严肃认真，又要科学公正、实事求是。

四、申诉处理

研究生对学校做出的处理结果如有异议，在接到学校处理决定书之日起五个工作日内，向学生申诉处理委员会提出申诉意见，申诉处理委员会在接到申诉书之日起三个工作日内，区别不同情况作出受理或不受理的决定，对决定受理的申诉，在自决定受理之日起十五个工作日内，采取书面审查或调查取证等方式处理申诉，作出申诉复查结论并告知申诉人。

南京师范大学研究生评优办法

第一章 总则

第一条 为了贯彻党和国家的教育方针，促进研究生德、智、体全面发展，鼓励研究生刻苦学习，奋发向上，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义接班人和建设者，根据《中华人民共和国教育法》和《中华人民共和国高等教育法》的有关规定，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法所述本校研究生是指在本校正式注册并参加全日制学习的研究生。第一学年原则上不参加各项奖励评选。

第三条 学校对各项奖励的评审遵循公开、公平、公正原则。

第二章 奖励种类和方式

第四条 学校设立以下研究生评优奖项：

- （一）优秀研究生；
- （二）优秀研究生干部；
- （三）优秀研究生标兵；
- （四）优秀研究生毕业生；
- （五）科技文化之星；
- （六）单项奖：
 1. 文明风尚先进个人；
 2. 科技活动先进个人；
 3. 文体活动先进个人；
 4. 社会实践活动先进个人；
 5. 社会工作先进个人。

第五条 学校对获得上述奖励的研究生采用以下一种或几种方式进行表彰：

- （一）授予荣誉称号；

- (二) 通报表扬，相关材料记入档案；
- (三) 颁发奖状或荣誉证书；
- (四) 颁发奖金。

第三章 评选条件

第六条 优秀研究生评选条件：

- (一) 热爱祖国，拥护党的基本路线，自觉遵守国家法令和学校各项规章制度，积极参加社会实践活动，品行端正，勇于与不良现象作斗争，热心集体活动，团结同学；
- (二) 学习态度端正，学风严谨，有一定的科研能力，学习成绩优良；
- (三) 积极参加体育锻炼和文娱活动，身心健康。

第七条 优秀研究生干部评选条件：

- (一) 优秀研究生干部获得者应是学校或学院研究生会、研究生科协成员，研究生党、团支部委员，班委会干部，研究生社团、助理团主要负责人；
- (二) 热爱祖国，坚持四项基本原则，注意品行修养，在政治思想上和日常学习生活中表现突出，群众基础扎实，有较高威信；
- (三) 工作积极主动，有较强的团结协作能力，在本职岗位上做出显著成绩；
- (四) 学习态度端正，勤奋刻苦，成绩优良；
- (五) 积极参加文娱活动和体育锻炼，身心健康。

第八条 优秀研究生标兵评选条件：

- (一) 符合优秀研究生的评选条件；
- (二) 在政治思想、道德品质等方面表现突出，获得公认与好评；
- (三) 学习成绩名列前茅，科研成果突出。

第九条 优秀研究生毕业生评选条件：

- (一) 在校期间曾获得过校级以上（含校级）各种先进称号，

或对国家、社会、学校做出特殊贡献，或为学校赢得荣誉、产生积极的社会影响；

（二）积极参加学校和学院组织的各项集体活动。

第十条 科技文化之星评选条件：

（一）热爱祖国，坚持四项基本原则，注重品行修养，积极参加集体活动，遵守国家法令和学校的各项规章制度；

（二）学习成绩名列前茅；

（三）有较强的科研能力，善于理论联系实际，在学期间有一定的科研或发明创造成果。

第十一条 单项奖评选条件：

（一）文明风尚先进个人评选条件

1. 热爱祖国，坚持四项基本原则，积极要求进步，自觉遵守学校的各种规章制度；

2. 在助人为乐、拾金不昧、见义勇为等方面事迹突出。

（二）科技活动先进个人评选条件：

1. 热爱祖国，坚持四项基本原则，积极要求进步，自觉遵守学校的各种规章制度；

2. 积极参加各项科技创新和科普活动，表现突出；

3. 积极参与研究生各项科技活动的筹划组织和服务工作，富有开拓精神，出色完成各项任务。

（三）文体活动先进个人评选条件：

1. 热爱祖国，坚持四项基本原则，积极要求进步，自觉遵守学校的各种规章制度；

2. 积极参加各项文体活动，在全校性文体竞赛活动中表现突出，或在省级以上的文化展演、体育竞赛中有优异表现者。

（四）社会实践先进个人评选条件：

1. 热爱祖国，坚持四项基本原则，积极要求进步，自觉遵守学校的各种规章制度；

2. 积极参与社会实践活动，取得具有较高学术水平或一定影响

的实践成果。

（五）社会工作先进个人评选条件：

1. 热爱祖国，坚持四项基本原则，积极要求进步，自觉遵守学校的各种规章制度；
2. 参加或组织各类社会活动，成效显著，为学校赢得良好的社会声誉。

第四章 评选机构和奖励办法

第十二条 研工部与研究生院院务会组成联席会，负责对全校研究生各类评优活动进行审核。研究生院教育管理办公室负责各项评优的具体工作。

第十三条 各学院成立研究生评优评审小组（以下简称评审小组），负责各项评优的初评、推荐工作。

第十四条 各类评优的初评工作必须在一定范围内进行民主测评，民主测评工作由各学院评审小组具体实施。

第十五条 学院应本着民主、公开的原则，认真细致地做好初评、公示、推荐工作。

第十六条 各项评优的奖励办法

（一）优秀研究生按二、三年级全日制研究生总数的 15% 确定推荐人数，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记入档案。

（二）优秀研究生干部按二、三年级全日制研究生干部总数的 15% 确定推荐人数（校研究生会、研究生科协单列），授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记入档案。

（三）优秀研究生标兵每年评选不超过 10 名，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，每人奖励人民币 2000 元，通报表扬，相关材料记入档案。

（四）优秀研究生毕业生按当年研究生毕业生人数的 15% 确定推荐人数，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记

入档案。

（五）科技文化之星每年评选 10 名，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记入档案。

（六）科技活动先进个人按二、三年级全日制研究生总数的 3% 确定推荐人数，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记入档案。

（七）文体活动先进个人按二、三年级全日制研究生总数的 3% 确定推荐人数，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记入档案。

（八）文明风尚先进个人由研工部根据每年的实际情况确定推荐人选，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记入档案。

（九）社会实践先进个人按二、三年级全日制研究生总数的 3% 确定推荐人数，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记入档案。

（十）社会工作先进个人按二、三年级全日制研究生总数的 3% 确定推荐人数，授予荣誉称号，颁发荣誉证书，通报表扬，相关材料记入档案。

第五章 附则

第十八条 优秀研究生、优秀研究生干部、优秀研究生标兵、单项奖的评选工作在每年的 10 月份进行；科技文化之星、优秀研究生毕业生的评选工作在每年的 3 月份进行。

第十九条 本办法自颁布之日起施行，由研究生院（研工部）负责解释。

南京师范大学研究生学业奖学金管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为激励研究生勤奋学习、潜心科研、勇于创新、积极进取，在全面实行研究生教育收费制度的情况下支持研究生顺利完成学业，根据《财政部国家发改委教育部关于完善研究生学业奖学金管理暂行办法》（财教〔2013〕219号）和《江苏省研究生学业奖学金管理暂行办法》（苏财规〔2014〕2号）文件精神，我校从2014年秋季学期起，设立研究生学业奖学金。为做好研究生学业奖学金管理工作，特制定本办法。

第二条 本办法所称研究生是指纳入全国研究生招生计划且具有中华人民共和国国籍、正常学制内的全日制非定向研究生（有固定工资收入的除外）。

第二章 基本申请条件与奖励标准

第三条 研究生学业奖学金基本申请条件：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- （三）诚实守信，品学兼优；
- （四）积极参与科学研究和社会实践。

第四条 学生有下列情况之一的，不予申请：

- （一）欠缴学费者；
- （二）在提交的申请资料中，提供不实信息或者隐瞒不利信息者；
- （三）在科学研究工作中，违反工作程序，导致损失或者后果

严重者；

（四）年度学位课程考试不合格补考者；

（五）博士研究生未通过中期考核或第二学年内未通过学位论文开题者；

（六）学术失范行为者；

（七）考试作弊者；

（八）违反国家法律法规者。

第五条 硕士、博士研究生学业奖学金最高标准分别为每生每年12000元和18000元。

第六条 新生学业奖学金设两个等级。

（一）硕士研究生中的推免生、“985”高校本科毕业生和“211”高校应届本科毕业生、入学综合成绩位列本专业前5%的学生，第一学年可直接获得硕士一等学业奖学金，奖励标准为12000元；其余硕士研究生均可获得硕士二等学业奖学金，奖励标准为6000元。

（二）博士研究生中“985”高校、“211”高校应届硕士毕业生、硕博连读研究生、“学校发展计划”入选者，第一学年可直接获得博士一等学业奖学金，奖励标准为18000元；其余博士研究生均可获得博士二等学业奖学金，奖励标准为12000元。

第七条 二、三年级研究生学业奖学金设三个等级。依据研究生思想品德、学习成绩、科学研究、学术创新、组织管理、社会服务和助教、助研、助管等方面的实际表现综合评定。各学院自行制定评定细则，根据评定结果确定学业奖学金等级。

（一）二、三年级硕士研究生学业奖学金设三个等级：一等学业奖学金覆盖比例20%，奖励金额12000元；二等学业奖学金覆盖比例50%，奖励金额8000元；三等学业奖学金覆盖比例30%，奖励金额

6000元。

（二）二、三年级博士研究生学业奖学金设三个等级：一等学业奖学金覆盖比例30%，奖励金额18000元；二等学业奖学金覆盖比例50%，奖励金额15000元；三等学业奖学金覆盖比例20%，奖励金额12000元。学院可以在学业奖学金总额投入不变的情况下，就以上三个等级的覆盖比例在国家和学校政策允许范围内自主调整。

第八条 硕博连读研究生在注册为博士研究生之前，按照硕士研究生身份参与学业奖学金评定；注册为博士研究生后，按照博士研究生身份参与学业奖学金评定。

第九条 学业奖学金每学年评定一次。获得研究生学业奖学金奖励的研究生，可以同时参评研究生国家奖学金、研究生国家助学金以及其他研究生奖助学金。

第十条 学校统筹财政拨款、学费收入、社会捐助等，对研究生学业奖学金的标准进行动态调整。

第三章 评审组织与程序

第十一条 研究生学业奖学金评审工作坚持公正、公平、公开、择优原则，严禁弄虚作假。学院须结合实际情况，建立健全与本院研究生规模和管理相适应的研究生学业奖学金评审机制，制定相应评审细则，报研究生院（研工部）备案。

第十二条 学校成立研究生学业奖学金评审领导小组，由校主管领导、相关职能部门负责人、研究生导师代表等组成。评审领导小组负责制定名额分配方案，统筹领导、协调和监督评审工作，并裁决有关申诉事项。

第十三条 研究生院（研工部）负责研究生学业奖学金评审组织工作，包括制定评审工作实施计划、审核学院初审名单、公布评审

结果等。

第十四条 各学院成立研究生学业奖学金评审委员会，由学院主要领导任主任委员，学院分管研究生工作的领导任副主任委员，研究生导师、研究生辅导员和研究生代表任委员，负责本学院研究生学业奖学金评审细则、申请组织、初步评审等工作。

第十五条 各学院研究生学业奖学金评审委员会确定本学院获奖学生名单后，应在本学院内进行不少于5个工作日的公示。公示无异议后，提交学校研究生学业奖学金评审领导小组审定，审定结果在全校范围内进行不少于5个工作日的公示。

第十六条 对研究生学业奖学金评审结果有异议的，可在学院公示阶段向本学院评审委员会提出申诉，评审委员会应及时研究并予以答复。如申诉人对学院做出的答复仍存在异议或者对学校评审结果存在异议，可在学校公示阶段向学校研究生学业奖学金评审领导小组提请裁决。

第四章 资金发放

第十七条 研究生院（研工部）将学校研究生学业奖学金评审领导小组审定通过的名单提交学校财务处，财务处在每年11月30日前将研究生学业奖学金一次性发放给获奖学生。

第五章 附则

第十八条 各学院须制定本学院《研究生学业奖学金评审实施细则》，报学校研究生学业奖学金评审领导小组审核。

第十九条 办理休学的研究生，休学期间停发学业奖学金；提前毕业的研究生，毕业后停发学业奖学金。

第二十条 各学院根据学校学业奖学金评审领导小组评定结果，

将研究生获得学业奖学金情况记入学生学籍档案。

第二十一条 本办法自颁布之日起施行，由研究生院（研工部）负责解释。

南京师范大学研究生国家助学金管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为完善研究生奖助政策体系，提高研究生待遇水平，根据《财政部、教育部关于印发〈研究生国家助学金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2013〕220号）和《江苏省财政厅 江苏省教育厅关于印发〈江苏省研究生国家助学金管理暂行办法〉的通知》（苏财规〔2014〕1号）等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 研究生国家助学金用于资助纳入全国研究生招生计划且在正常学制内的所有全日制非定向研究生（有固定工资收入的除外），补助其基本生活支出。获得资助的研究生须具有中华人民共和国国籍，诚实守信，遵纪守法，无违法和严重违纪行为。

第二章 资助标准

第三条 博士研究生资助标准为每生每年13500元，硕士研究生资助标准为每生每年6000元。

第四条 学校根据经济发展水平和物价变动情况，适时调整助学金标准。

第三章 发放与管理

第五条 研究生国家助学金按月发放，每学年发放10个月，七、八月份不发放。

第六条 硕博连读研究生在注册为博士研究生之前，按照硕士研究生身份发放国家助学金；注册为博士研究生后，按照博士研究生身份发放国家助学金。

第七条 每学年新生入学后的第3周，各学院将符合助学金发放条件的研究生名单报送研究生院（研工部），研究生院（研工部）

审核汇总后报财务处。财务处每月 15 日前后，将研究生国家助学金打入研究生银行卡。

第八条 研究生院（研工部）根据学生学籍异动情况，及时对有异动情况的研究生暂缓、停止或恢复发放助学金。

第九条 研究生在学制期限内，由于出国、疾病等原因办理保留学籍或休学手续的，暂停对其发放研究生国家助学金，待其恢复学籍后再行发放。延期毕业研究生，在超过规定学制年限的学习期间，不再享受研究生国家助学金。

第十条 对隐瞒真实情况、弄虚作假的研究生，学校将责令其全额退还已领取的助学金。

第四章 附则

第十一条 本办法自颁布之日起施行，由研究生院（研工部）负责解释。

南京师范大学研究生“三助一辅”工作暂行办法

为贯彻落实教育部、国家发展改革委、财政部《关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）和财政部、国家发展改革委、教育部《关于完善研究生教育投入机制的意见》（财教〔2013〕19号）以及江苏省财政厅、江苏省发展改革委、江苏省物价局关于《江苏省教育厅关于完善研究生教育投入机制的意见》（苏财教〔2014〕2号）等文件要求，进一步加强立德树人和实践育人体系建设，完善研究生资助体系，学校决定进一步加强研究生助教、助研、助管、兼职辅导员工作（以下简称“三助一辅”），切实提高研究生培养质量。

一、岗位设置

（一）助教岗位由研究生院（研工部）和教务处等相关管理部门根据教学实际需要设岗，主要承担研究生和本科生公共课及专业基础课等课程辅助教学工作。

（二）助研岗位由研究生导师或科研课题组根据科研工作实际需要设置，主要承担导师或科研课题组分配的科学研究、科技开发、社会调研等工作。

（三）助管岗位由研究生培养学院、人事处和研究生院（研工部）等相关管理部门根据实际工作需要设置，协助开展管理工作。

（四）兼职辅导员由研究生院（研工部）和学工处（学工部）根据学校辅导员实际人数和工作需要设置，协助专职辅导员开展学生思想政治教育管理工作。

二、组织管理

（一）研究生院（研工部）负责“三助一辅”工作的统筹协调，并会同教务处、学工处、人事处和财务处等相关职能部门及研究生培养学院做好岗位设置、申请、聘用和考核等工作。

（二）“三助一辅”设岗单位按照各岗位设岗人数、选聘条件及聘用程序等工作要求，一般在每学期开学 2 周内完成聘任工作，并将“三助一辅”名单汇总后报研究生院（研工部）审定。

（三）岗位考核工作每学期一次，在 6 月中旬前和 12 月中旬前完成。学院、部门、导师（或课题组）按照优秀、合格、不合格三个等级对参加“三助一辅”的同学进行考核。研究生“三助一辅”工作纳入研究生综合管理和评价体系，与学业奖学金评选和其他“评优评奖”相结合。

三、津贴标准和经费渠道

学校设立专项经费支持研究生参加“三助一辅”工作，鼓励学院和部门根据实际工作需要自筹经费设置研究生“三助一辅”工作岗位。研究生在学校或学院设立的助管、助教和兼职辅导员（班主任）岗位上工作，岗位津贴根据工作时间和岗位性质由研究生院（研工部）或学院审核支付。研究生参加助研工作由导师或项目课题组根据实际情况确定，助研津贴由导师或课题组审核后负责支付。

四、附则说明

（一）研究生院（研工部）将会同相关职能部门，出台研究生助教、助管、助研及兼职辅导员工作细则。

（二）本办法自颁布之日开始实施，由研究生院（研工部）负责解释。

南京师范大学研究生专项奖学金评审办法

第一章 总则

第一条 为更加科学地做好我校各种研究生奖学金的评审工作，特制定本办法。

第二条 研究生专项奖学金指由学校或社会企事业单位（个人）在研究生中设立的奖学金，专项奖学金的名称、奖励范围、金额等相关事项根据学校各专项奖学金评审办法或捐资单位（个人）与学校签订的协议来确定。

第三条 研究生各专项奖学金，旨在加强高层次创新型人才培养，提高研究生培养质量。

第四条 本办法所奖励的研究生是指在本校注册的全日制二、三年级研究生。

第五条 研究生各专项奖学金评审工作在校研究生专项奖、助学金评审委员会领导下，由研究生院（研工部）具体组织实施。研究生院（研工部）的职责为：

- （一）部署评审工作；
- （二）向校研究生专项奖、助学金评审委员会提交评审报告；
- （三）接受和报告有关异议事项；
- （四）调研评审工作中的其他问题。

第六条 学校对各专项奖学金的评审遵循公开、公平、公正、注重创新、严格筛选、宁缺毋滥的原则。

第二章 种类、名额、奖励金额

第七条 学校设立的研究生专项奖学金有“校长奖学金”，社会企事业单位（个人）在我校设立的研究生专项奖学金有“朱敬文奖学金”等。

第八条 研究生“校长奖学金”是学校在研究生中设立的专项奖学金，每年春季学期评选，每次评选不超过 30 名，每名获奖金 8000 元人民币，相关要求参见《南京师范大学研究生校长奖学金评审办法》（宁师大〔2017〕34 号）。

第九条 “朱敬文奖学金”是由香港著名爱国实业家朱敬文先生捐资设立的专项奖学金，分为“朱敬文特别奖学金”和“朱敬文普通奖学金”两种，在每年的三月份进行评审。“朱敬文特别奖学金”每次评选不超过 14 名，每名获奖金 5000 元人民币；“朱敬文普通奖学金”每次评选不超过 83 名，每名获奖金 2000 元人民币。

第三章 申报条件

第十条 研究生“校长奖学金”申报条件：

（一）热爱祖国，遵纪守法，拥护中国共产党的领导；诚实守信，品学兼优；积极参与校园文化和志愿服务活动。

（二）学习勤奋，学风严谨，学习成绩特别优秀，学业综合测评名列前茅，在读期间获得过国家奖学金。

（三）在学习期间取得突出科研学术成果；或在其他方面做出重要贡献。

1. 文科博士研究生至少有 1 篇本人为第一作者的论文在 SSCI、A&HCI 或有 2 篇在我校认定的权威期刊上发表，其中 1 篇为一级权威期刊；理工科博士研究生至少有 2 篇本人为第一作者的论文在 SCI 收录期刊发表，其中至少 1 篇在 SCI TOP 期刊发表；体育艺术类的博士研究生在国家级参展、演出、体育大赛中取得突出成果或者本人为第一作者在我校认定的权威期刊上发表 1 篇学术论文；

2. 文科学术型硕士研究生至少有 1 篇本人为第一作者的论文在 SSCI、A&HCI 收录期刊、我校认定的权威期刊上发表或 2 篇学术论文被 CSSCI 收录；理工科学术型硕士研究生至少有 1 篇本人为第一作者的论文在 SCI 期刊发表或者有 1 项获得授权的发明专利；体育艺术类的硕士研究生在省级及以上参展、演出、体育大赛中取得突

出成果并且本人为第一作者的学术论文被 CSSCI 收录。

3. 专业学位硕士具有突出的创新实践成果；

4. 取得突出成绩，为学校赢得良好的社会声誉，为学校发展做出重要贡献。

第十一条 研究生“朱敬文特别奖学金”申报条件：

（一）热爱祖国，坚持四项基本原则，积极进取，自觉遵守学校的各种规章制度，作风正派；

（二）在校期间曾获得“研究生国家奖学金”；

（三）学习勤奋，学风严谨，成绩优良；

（四）至少应有 1 篇论文在权威期刊上发表，或出版学术专著，或获得发明专利，或有研究报告被省级以上党政部门采纳，或有艺术、体育类成果获国家级奖励。

第十二条 研究生“朱敬文普通奖学金”申报条件：

（一）热爱祖国，坚持四项基本原则，积极进取，自觉遵守学校的各种规章制度，作风正派；

（二）原则上在校期间曾获得“优秀研究生”或“优秀研究生干部”荣誉称号；

（三）学习勤奋，学风严谨，成绩优良；

（四）应有科研论文发表或其它科研成果产生。

第十三条 有下列情况之一者，取消当年以上各类奖学金的申报资格：

（一）按学籍管理规定未修满规定学分或按学位授予条例未及时获得学位而延长学习时间；

（二）有一门以上（含一门）考试不及格；

（三）休学期间；

（四）按学籍管理规定未及时注册。

第十四条 核心期刊和权威期刊依据南京师范大学学术期刊认定办法进行认定。

第十五条 研究生论文或成果、专利的第一署名单位必须是南

京师范大学，且本人是第一作者。

第四章 评审机构及办法

第十六条 学校设立研究生专项奖、助学金评审委员会，评审委员会由校领导和各有关学院的院长组成，委员会下设办公室，办公室设在研究生院(研工部)，负责研究生专项奖学金评审组织工作。

第十七条 各学院由“研究生德育工作领导小组”向学院党政联席会议推荐候选名单，由学院党政联席会议确定学院初评名单。

第十八条 各类研究生专项奖学金初评名额由研究生院(研工部)根据参评研究生总数和各类研究生专项奖学金总名额之间的比例确定。

第十九条 研究生申请专项奖学金需要提交以下材料：

- (一) 各类获奖证书复印件；
- (二) 在校期间所学课程成绩表（须有学院公章）；
- (三) 研究生在读期间个人科研成果原件（参与课题的请提供课题立项证明材料、结项证明材料及主持人证明材料）；
- (四) 申报者情况简介。

第二十条 校研究生专项奖、助学金评审委员会审议通过奖学金获得者名单后，在研究生院网站上对拟定奖学金获得者进行公示，根据公示结果确定专项奖学金获得者名单。

第二十一条 学校对获得研究生专项奖学金的研究生发放奖学金，颁发荣誉证书，并在全校通报表扬，记入本人档案。

第五章 附则

第二十二条 各类奖学金申报者参评成果必须是研究生在读期间以第一作者或独立作者身份发表的成果，如是国家重大课题，第二署名人也可以参评，参评成果的独立署名单位或第一署名单位必须为南京师范大学。

第二十三条 研究生在攻读硕士或博士学位期间，同一种类奖

学金只能获得一次。

第二十四条 对已确定的专项奖学金获得者，如发现其中有剽窃、作假等严重问题，将撤消对奖学金获得者的奖励并予以公布。

第二十五条 本评审办法自颁布之日起施行。

第二十六条 本评审办法的解释权在研究生专项奖、助学金评审委员会。

南京师范大学研究生专项助学金评审办法

第一章 总则

第一条 为了帮助家庭贫困的在读全日制学生顺利完成学业；培养学生自强、自立的意识；激励学生刻苦努力，勤奋学习，奋发进取，成才报国，学校接受校外个人和单位在我校研究生中设立专项助学金。

第二条 为更加科学地做好我校各类研究生专项助学金的评审工作，依据各研究生助学金评审办法，制定本办法。

第三条 研究生专项助学金的名称、资助范围、资助金额等相关事项根据学校与捐资个人或单位与学校签订的协议来确定。

第四条 本办法所资助的研究生是指在本校正式注册并参加全日制学习的硕士研究生、博士研究生。

第五条 研究生各专项助学金评审工作在校党委领导下，由研究生院（研工部）组织实施。其具体职责为：

- （一）部署评审工作；
- （二）向校研究生专项奖、助学金评审委员会提交评审报告；
- （三）接受和报告有关异议事项；
- （四）调研评审工作中的其他问题。

第六条 学校对各专项助学金的评审遵循公开、公平、公正的原则。

第二章 种类、名额、资助金额

第七条 学校设立的研究生专项助学金有“朱敬文助学金”、“同曦集团助学奖学金”。

第八条 “朱敬文助学金”是由香港著名爱国实业家朱敬文先生捐资设立的专项助学金，在每年的三月份进行评审。每次评选不超

过50名，每名获2000元人民币资助。

第九条 “同曦集团助学奖学金”是由同曦集团在我校设立的专项助学金，在每年的四月份进行评审。助学奖学金设A、B、C三个等级，资助金额分别为8000元、4000元、2000元。

第三章 申报条件

第十条 研究生“朱敬文助学金”申报条件：

（一）热爱祖国，坚持四项基本原则，积极进取，自觉遵守学校的各种规章制度；

（二）学习勤奋，学风严谨，成绩优良；

（三）家庭经济困难。同等情况下，自筹经费、申请贷款的研究生、有其他引起家庭经济困难特殊情况发生者可优先；

（四）团结同学，关心时事，积极参加社会实践活动。

第十一条 研究生“同曦集团助学奖学金”申报条件：

（一）根据国家相关规定经学校主管部门认定过贫困等级的安徽籍学生；

（二）热爱祖国，思想进步，品行端正，遵纪守法，无违纪行为；

（三）学习态度端正，热爱所学专业，学习刻苦且必修课无重修科目；

（四）有良好生活习惯，无抽烟、酗酒等不良嗜好，艰苦朴素，勤俭节约。

（五）“同曦集团助学金”分为三个等级，资助标准分为A级8000元/年、B级4000元/年、C级2000元/年三个标准，除符合以上基本条件外，还需分别满足以下条件：

A级：至少应有1篇论文在权威期刊上发表，或出版学术专著，或获得发明专利，或有研究报告被省级以上党政部门采纳，或有艺术、体育类成果获国家级奖励。

B级：至少应有1篇论文在核心期刊上发表，或出版学术专著，

或获得发明专利，或有研究报告被省级以上党政部门采纳，或有艺术、体育类成果获省级奖励。

C级：可以提供家庭经济困难相关证明备查。

第四章 评审机构及办法

第十二条 学校设立研究生专项奖、助学金评审委员会，委员会下设办公室，办公室设在研究生院（研工部），负责研究生专项助学金评审组织工作。

第十三条 各学院由“研究生德育工作领导小组”具体实施初评和向学院党政联席会议推荐候选名单工作，由学院党政联席会议最终确定学院初评名单。

第十四条 各类研究生专项助学金初评名额由研究生院（研工部）根据参评研究生总数和各类研究生专项助学金总名额之间的比例确定，每年实际情况由研究生院（研工部）通知到各学院。

第十五条 研究生申请专项助学金需要提交以下材料：

- （一）《南京师范大学研究生助学金审批表》；
- （二）家庭所在地民政部门关于家庭经济情况的证明（允许使用申请国家助学贷款困难证明的复印件）。

第十六条 校研究生专项奖、助学金评审委员会审议确定助学金获得者名单后，在研究生院网站上对拟定助学金获得者进行公示，根据公示结果确定专项助学金获得者名单。

第五章 附则

第十七条 研究生各类助学金不能兼得。

第十八条 对已确定的专项助学金获得者，如发现其中有作假等严重问题，将撤消对助学金获得者的资助，并给予纪律处分。

第十九条 有下列情况之一者，取消当年以上各类助学金的申报资格

- （一）按学籍管理规定未修满规定学分或按学位授予条例未及

时获得学位而延长学习时间；

（二）有一门以上（含一门）考试不及格；

（三）休学期间；

（四）按学籍管理规定未及时注册。

第二十条 本评审办法自颁布之日起施行。

第二十一条 本评审办法的解释权在研究生专项奖、助学金评审委员会。

南京师范大学研究生国家助学贷款管理办法

第一章 总则

第一条 为了贯彻落实国家助学贷款政策,保证我校经济困难的研究生顺利完成学业,根据《国务院办公厅转发中国人民银行等部门关于国家助学贷款管理规定(试行)的通知》(国办发[1999]58号文)、《国务院办公厅转发中国人民银行等部门关于助学贷款管理补充意见的通知》(国办发明电[2000]27号)和《中国人民银行、教育部、财政部关于切实推进国家助学贷款工作有关问题的通知》(银发[2002]38号)等文件精神,结合我校实际情况,特制定本管理办法。

第二条 研究生国家助学贷款是国家为实施科教兴国战略,加速人才培养,资助经济困难研究生顺利完成学业而实行的一种可以无担保(信用)方式申请,由国家指定的银行发放并由国家财政贴息的贷款形式。我校研究生国家助学贷款仅限学费贷款。

第三条 我校研究生国家助学贷款具体工作由研究生院(研工部)负责。

第四条 国家助学贷款实行见证人制度。见证人是指与贷款研究生关系密切的自然人,学校内与研究生关系密切的导师、班主任、专职政工干部、教师或同学,均可担任贷款研究生的见证人。见证人不必为研究生贷款提供担保。

第二章 贷款对象和申请条件

第五条 贷款对象为家庭经济确实困难的全日制研究生。

第六条 申请贷款的研究生应具备以下条件:

- (一) 具有完全的民事行为能力;
- (二) 身心健康,学习认真,能正常完成学业;

（三）在校表现良好，遵纪守法，品德优良，诚实守信，无不良信用记录；

（四）经办银行规定的其它条件。

第七条 贷款研究生应提供以下资料：

（一）江苏省高等学校国家助学贷款审批表（需乡镇政府、街道办事处盖章）；

（二）本人居民身份证、研究生证复印件；

（三）两名见证人的居民身份证。

第三章 贷款的申请、审批与发放

第八条 国家助学贷款实行本人申请、一次授信、集中发放的管理方式。

第九条 研究生每人每年申请贷款的最高数额，由学校根据本校实际与经办银行协商确定。学费贷款由银行直接划入学校指定的银行帐户。

第十条 研究生一般应在每年十月份提出国家助学贷款书面申请，并根据经办银行的要求提供相关资料，学校十一月份集中时间审核并送经办银行办理。情况有变化时，由研究生院（研工部）另行通知。

第十一条 贷款研究生按要求填妥表格有关内容，自找两名见证人签名见证，附上相关资料后将表格送所在培养学院初审。各培养学院将初审通过的贷款研究生汇总表及相关资料在规定时间内签署意见后送交研究生院（研工部）。研究生院（研工部）审核后将贷款有关资料报送经办银行。

第十二条 经办银行在接到学校提供的国家助学贷款申请资料后，按规定进行审查，并将同意发放贷款的研究生名单通知学校。经各培养学院通知到贷款研究生本人。经办银行在相对集中时间与贷款研究生协商签订《借款合同》。

第四章 贷款的变更、用途与归还

第十三条 贷款研究生的贷款金额确定后，原则上在贷款期限内保持不变。中途如要求中止贷款，可通过研究生院（研工部）申请中止贷款发放。

第十四条 贷款期间转学的研究生，须由学校和经办银行与待转入学校和相应经办银行办理该生贷款的债务划转手续后，或者在该生还清贷款本息后，学校方办理其转学手续。

第十五条 贷款研究生应严格按照贷款规定的用途使用贷款，如在贷款期间违规使用贷款，学校将协助经办银行对违规使用贷款的研究生采取相应措施。

第十六条 研究生根据本人实际情况申请每笔贷款的期限，最长不超过贷款研究生毕业后六年（由经办银行根据贷款时间相应确定贷款期限），毕业后是否展期由贷款研究生与经办银行商定。

第十七条 国家助学贷款利率按中国人民银行规定的法定贷款利率和国家有关利率政策执行。

第十八条 国家助学贷款本金全部由贷款研究生归还，在读期间贷款利息由国家财政给予贴息，毕业后贷款利息由研究生个人负担。

第十九条 贷款研究生应按照签订借款合同时约定的还款方式、还款时间归还本息。贷款研究生需在异地归还贷款的，应按经办银行有关规定办理。

第二十条 贷款研究生毕业后到异地工作的，可采取通过异地经办银行分支机构汇款到贷款机构的方式归还贷款；经办银行也可与贷款研究生工作所在地经办银行分支机构进行协商，办理贷款转移手续。

第二十一条 未还清贷款的研究生，毕业前应须办理还款确认手续，并由学校将本人的贷款情况记入档案。不办理确认手续，学校暂缓为其办理毕业手续。

第五章 信息管理

第二十二条 研究生院（研工部）和各培养学院应妥善管理有关国家助学贷款的一切信息资料，并对贷款信息实行计算机管理。

第二十三条 研究生院（研工部）将贷款研究生的国家助款申请书、证明材料等有关信息资料存档备案，实行国家助学贷款的发放、回收、变动等计算机管理，配合经办银行建立研究生个人信誉档案。

第六章 相关部门及责任人的职责

第二十四条 研究生院（研工部）职责：

（一）会同学生工作处按期向全国学生贷款管理中心申报研究生年度贷款额度。

（二）负责对申请贷款的研究生进行资格审查，协助经办银行管理助学贷款的发放、使用与归还；在研究生毕业、转学、升学等变动情况发生前协助经办银行办理研究生贷款的重新确认和变更合同。

（三）向经办银行和校财务部提供贷款研究生的变动情况（包括出国、转学、休学、退学、开除、伤亡、失踪等）。

第二十五条 培养学院职责：

（一）做好贷款研究生资格初审和变动情况信息通报的基础工作。初审的主要内容是：贷款研究生是否是本校的研究生；贷款研究生的家庭经济状况及见证人资格是否真实；贷款金额是否合理；贷款研究生本人有效身份证件、研究生证的原件和复印件是否一致，与贷款研究生是否吻合；贷款研究生是否符合国家助学贷款条件；贷款研究生提供的资料是否齐全。向研究生院（研工部）提供贷款研究生的变动情况（包括出国、转学、休学、退学、开除、伤亡、失踪等）；在贷款研究生毕业、转学、升学等变动情况发生前协助办理贷款的重新确认和变更合同。

（二）按照国家信贷政策，协助经办银行及时沟通与贷款研究生的有关信息；协助经办银行负责召集并指导贷款研究生填写、签署贷款申请表、变更委托扣款申请书、借款凭证、借款合同等贷款

资料；协助经办银行做好助学贷款回收的有关工作。

（三）统计并协助审查我校经济困难研究生的有关情况，了解在校研究生的贷款需求，推荐、汇总研究生贷款申请，负责建立、更新和管理贷款研究生的地址和有效联系方式等有关信用档案及其他相关事宜。

第二十六条 见证人职责：

（一）见证人主要见证推荐的贷款研究生的学习和品行（新入学的研究生申请助学贷款，可以其原学校所做的鉴定为衡量其品行的依据），协助研究生院（研工部）和经办银行全面了解贷款研究生的有关情况；在贷款研究生毕业时向经办银行提供研究生离校后的有效通讯方式。

（二）见证人因故（如退学、出国、死亡等）不能履行其职责的，贷款研究生应及时提供新的见证人，并办理相应手续将本人有关贷款资料转交给新的见证人。

第二十七条 贷款研究生职责：

（一）贷款研究生应勤俭自强，奋发进取，按期完成学业；并按照与经办银行签订的合同，按时还清贷款本息，维护本人、学校和贷款见证人的声誉。

（二）贷款研究生应如实向学校和贷款银行提供所需的资料，及时告知所在培养学院学籍异动情况。毕业时应向所在培养学院和经办银行提供毕业后的工作单位、联系地址、通讯方式和还款（计划）方式等。

（三）贷款研究生应按规定填写借款合同，承诺离开学校后向经办银行通报变动后的单位、联系地址以及还款方式等有关变化情况。

第七章 附则

第二十八条 本管理办法的条款如有与国家助学贷款新的规定相冲突的，以国家文件为准。

第二十九条 本办法自颁布之日起施行，由研究生院（研工部）负责解释。

南京师范大学博士研究生招生办法

为深入贯彻教育部等三部委《关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）和我校《关于进一步深化博士研究生培养机制改革提高培养质量的意见》（宁师大〔2016〕6号）等文件精神，落实学校“十三五”发展规划，进一步改进我校博士研究生招生工作，全面提高博士研究生培养质量，制定本办法。

一、目标

以学校内涵建设的核心指标动态调整增量，建立博士研究生招生计划动态调整机制，以提高博士研究生生源质量为核心，注重对考生科研兴趣、综合素养与创新潜能的考察，发挥导师（导师组）的主体作用，形成以“申请—考核”为主的多元选拔优秀博士生招生机制，提升博士研究生培养质量。

二、计划配置

博士研究生招生计划分为“学校发展计划”、“学院存量计划”和“调整计划”。各学院招生计划数是“学院存量计划”与当年学院“调整计划”之和。2017年全校定向就业考生（不含专项和本校教职工，下同）计划比例不超过10%，2018年起全校定向就业考生计划比例控制在5%以内。

（一）学校发展计划

由学校以“申请—考核”方式选拔非定向就业优秀博士生，招生人数15人左右。主要用于：

1. 高质量生源。
2. 高水平师资。
3. 高等级项目。

（二）学院存量计划

“学院存量计划”以上年度招生简章公布数的90%为总规模，以近三年各学院科研经费为主导测算分配（具体测算办法另行制

定)。

(三) 调整计划

围绕学校事业发展目标，通过“调整计划”的实施，优化学科与学位点结构，形成以服务学校事业发展需求和提高博士研究生培养质量为核心的资源配置机制。

根据学校事业发展需求，以当年新增高水平师资、高等级项目、高级别科研获奖和教学成果奖、高层次平台以及研究生教育质量绩效考核等为依据，配置调整计划。

1. 调整计划主要依据

根据当年实际情况，选择以下若干依据或增加其他依据进行综合考虑配置调整计划。

(1) 高水平师资：国家“万人计划”入选者、国家“千人计划”入选者、长江学者、国家杰出青年基金获得者等。

(2) 高等级项目：人文社科国家级重大、理工科重点及以上科研项目。

(3) 高级别科研获奖：省部级一等奖及以上。

(4) 高级别教学成果获奖：省级一等奖及以上、中国学位与研究生教育学会研究生教育成果奖。

(5) 研究生教育质量：一年左右海外研修经历超过 1/3 以上(含 1/3)、入选省级及以上优秀博士学位论文、研究生在创新创业实践活动中获得国家级比赛重大奖项、年度研究生教育质量考核评估进入全校前三等。

2. 各学院如有以下情况之一的，不给予“调整计划”：

(1) 硕博连读比例文科 20% (省优势学科 30%) 以下，理科 40% (省优势学科 50%) 以下；

(2) 有“存在问题学位论文”；

(3) 在立德树人方面存在严重问题或培养过程中发生重大事故，造成恶劣影响的；

(4) 国际合作与交流培养推进不力。

三、选拔方式

学校发展计划“申请—考核”考生以及定向就业考生报考须符合普通招考报考条件并征得各学院（按照学校定向生计划比例控制）、学科、导师同意，由学校组织综合考核，成立由相关学科专家组成的综合考核组，对申请人进行学术水平、思想政治素质品质和心理健康考核，重点考核申请人攻读博士学位的目的、科研兴趣和态度、外语应用能力、语言表达与逻辑思维能力、专业基础知识水平、科研潜质与科研创新能力。

其他考生由以下四种方式选拔：

（一）普通招考选拔

1. 报考条件

（1）符合国家报考博士生的基本要求。

（2）非定向就业年龄超过 35 周岁的考生：近三年内须以第一作者发表核心期刊论文，或主持厅级及以上科研项目，或获厅级科研成果奖二等奖及以上奖励，并与所报考学科专业相关或相近。

（3）不接受同等学力考生报考。

2. 报名方式

（1）按专业报考。

（2）按导师（组）报考。

3. 考试科目

（1）外语及专业基础课由学校组织考试。外语成绩满分 100 分，由学校划定资格线，不计入综合成绩。专业基础课按一级学科命题，成绩满分 100 分。

（2）专业方向课和面试由学院组织。外语应用能力测试在面试中进行考核。专业方向课成绩和面试成绩满分均为 100 分。面试全程需录音录像。

4. 录取依据

（1）各门考试成绩均须合格，并符合学校和报考学院提出的其他条件，学院提出的其它条件须经学校审核同意。

(2) 综合成绩计算:

综合成绩=专业基础课成绩×35%+专业方向课成绩×25%+面试(含外国语应用能力测试)成绩×40%。

按专业报考的考生,按专业内合格生源的综合成绩排名确定拟录取名单。

按导师(导师组)报考的考生,按报考导师(导师组)名下合格生源的综合成绩排名确定拟录取名单。

(3) 拟录取。拟录取名单经校研究生招生工作领导小组审定、公示。

(二) “申请—考核”选拔

1. 申请条件

(1) 符合普通招考报考条件。

(2) 符合学校和报考学院提出的其它条件,学院提出的其它条件须经学校审核同意。

2. 选拔程序

(1) 初审。符合上述条件的申请人按要求寄送相关申请材料至报考学院,由学院组织专家组对申请材料进行初审,择优推荐进入考核的人选。

(2) 确定考核名单。学院研究生招生工作领导小组对推荐人选名单进行审核,确定考核名单。

(3) 综合考核。学院成立由相关学科专家组成的综合考核专家组,对参加考核的考生进行学术水平、思想政治素质品德和心理健康考核,重点考察申请人攻读博士学位目的、科研兴趣和态度、外国语应用能力、语言表达与逻辑思维能力、专业理论知识水平、科研潜质与创新能力,对考生是否具备博士生培养的潜能和综合素质形成综合考核成绩。综合成绩满分 100 分,低于 60 分者不予录取。考核全程需录音录像。

学院应根据学院(学科)发展需求,制定“申请—考核”细化方案,报研究生院审定后公布。

(4) 拟录取。学院研究生招生工作领导小组根据综合考核成绩，确定拟录取名单，经校研究生招生工作领导小组审定、公示。

(三) 硕博连读选拔

1. 申请条件

(1) 本校学术型非定向一、二年级硕士研究生，品德优良，身体健康。

(2) 国家奖学金（研究生）或研究生学业奖学金二等及以上获得者，表现出较强的创新和科研能力。

(3) 硕士阶段课程成绩合格。

(4) 符合学校和报考学院提出的其它条件，学院提出的其它条件须经学校审核同意。

2. 选拔程序

(1) 初审。每年 11 月份，符合上述条件的申请人按要求将相关申请材料递送至报考学院，由学院组织专家组对申请材料进行初审，择优推荐进入考核的人选。

(2) 确定考核名单。学院初审名单经学院招生工作领导小组审定后，报研究生院。

(3) 综合考核。由学院组织综合考核专家组对考生进行考核，考核方式以公开答辩为主，形成综合考核成绩。综合成绩满分 100 分，低于 60 分者不予录取，考核需全程录音录像。

(4) 拟录取。学院招生工作领导小组根据综合考核成绩，确定拟录取名单，经校研究生招生工作领导小组审定、公示。

3. 其他

(1) 硕博连读研究生培养年限一般不少于 5 年（含硕士阶段），强化过程考核，形成有效的博士生培养分流机制。

(2) 拟录取的硕博连读研究生须完成其硕士生学籍阶段的相关培养计划并成绩合格；鼓励支持其在当学年的第二学期选择博士生相关培养计划进行学习。

(四) 硕博贯通培养选拔

1. 选拔程序

(1) 试点硕博贯通培养的学院，须将选拔录取办法报研究生院审核备案。

(2) 在硕士研究生复试录取过程中，各学院可考核选拔具有浓厚科研兴趣、较高综合素养和创新潜能的优秀考生，拟录取为硕博贯通培养研究生。

(3) 经校研究生招生工作领导小组审定、公示。

2. 其他

(1) 硕博贯通研究生培养年限一般不少于 5 年，建立考核分流机制，有效提升博士生培养质量。

(2) 研究生一年级直接享受学校博士研究生奖助学金，并享受一等学业奖学金。

四、附则

本办法自下发之日起实施，由研究生院负责解释。

南京师范大学硕士研究生招生办法

为深入贯彻《关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）和《关于加强学位与研究生教育质量保证和监督体系建设的意见》（学位〔2014〕3号）等文件精神，落实学校“十三五”事业发展规划，有效提升硕士研究生生源质量，全面提高研究生培养质量，制定本办法。

一、目标

以提高硕士研究生生源质量为核心，通过存量计划的调控、增量计划的动态调整和招生选拔方式的改革，形成招生计划科学配置、优质生源激励和优秀人才不拘一格遴选机制，提升硕士研究生培养质量。

二、计划配置

硕士研究生招生计划分为“学校发展计划”、“学院存量计划”和“调整计划”。各学院招生计划数是“学院存量计划”与当年学院“调整计划”之和。

推免生接收比例低于30%的学院，学校收回未完成计划，由学校调节用于当年推免工作成绩好的学院；报考并进入复试的考生不满招生计划的一级学科、类别或领域，学校收回未完成计划，由学校统筹用于“学校发展计划”等。

（一）学校发展计划

由学校主要以“高质量生源调剂”、“本硕贯通培养”和“优秀本科生夏令营”等形式组织选拔优秀生源，“高质量生源调剂”计划每年150人左右，“本硕贯通培养”计划每年50人左右，“优秀本科生夏令营”优秀营员支持计划50人左右。

（二）学院存量计划

“学院存量计划”（含联合等专项计划，下同）以上年度招生简章公布数的85%为总规模，以近三年各学院科研经费为主导测算

分配（具体测算办法另行制定）。

（三）调整计划

围绕学校事业发展目标，通过“调整计划”的实施，优化学科与学位点结构，形成以服务学校事业发展需求和提高研究生培养质量为核心的资源配置机制。

根据学校事业发展需求，以当年新增高水平师资、高等级项目、高级别科研获奖和教学成果奖、高层次平台以及研究生教育质量绩效考核等为依据，配置调整计划。

1. 调整计划主要依据

根据当年实际情况，选择以下若干依据或增加其他依据进行综合考虑配置调整计划。

（1）高水平师资：国家“万人计划”入选者、国家“千人计划”入选者、长江学者、国家杰出青年基金获得者、省级及以上优秀学位论文指导教师等。

（2）高等级项目：国家级重点科研项目、国家级教改项目。

（3）高级别科研获奖：省部级一等奖及以上。

（4）高级别教学成果获奖：省级及以上、中国学位与研究生教育学会研究生教育成果奖。

（5）高层次平台：省级及以上智库、省部级重点实验室、省优秀研究生工作站、海外研究生工作站、全国专业学位示范基地等。

（6）高质量生源：推免生接收比例超过 50%；接收高水平大学、中科院或学科评估排名位列前 30% 学科（以下统称高水平大学，不含其成人、自考、网络教育等学习形式和分校与独立学院）的学术型推免生；高水平大学的应届本科毕业生报考并进入复试名单且达到复试人数的 50% 及以上。

（7）研究生教育质量：中国专业学位教学案例中心入库案例、三个月及以上海外研修经历超过 1/3 以上（含 1/3）、入选省级及以上优秀硕士学位论文、研究生在创新创业实践与竞赛活动中获得国家级奖项的、年度研究生教育质量考核评估进入全校前五等。

2. 各学院如有以下情况之一的，不给予调整计划：

- (1) 推免生接收比例 20%以下；
- (2) 报考上线人数不满招生计划；
- (3) 未按一级学科和类别（领域）设置自命题科目；
- (4) 有“存在问题学位论文”；
- (5) 在立德树人方面存在严重问题或培养过程中发生重大事故，造成恶劣影响的。

三、选拔方式

（一）本硕贯通培养选拔

为落实我校创新人才培养模式改革精神，实施本硕贯通培养机制，遴选我校优秀推免生攻读学术型（教育硕士除外）硕士研究生（仅限具有博士学位授予权学科），为储备博士研究生优质生源和建立硕博贯通培养机制提供基础。入选本科生在本科四年级期间进入硕士培养阶段的学习和研究，使本科阶段和硕士阶段培养贯通一体。

1. 遴选

教务处和研究生院共同制定遴选条件，每年 9 月 20 日前完成遴选推荐工作。其中学校层面使用推免生计划 20 名左右，用于全校竞争性遴选；学院可使用学院推免生部分计划进行遴选，探索本硕贯通培养模式。

2. 考核和培养

教务处、研究生院共同制定本硕贯通研究生的培养方案、学籍管理、考核等具体实施办法。成绩优秀，具有创新和科研潜能的入选者经考核合格可进入硕博贯通培养。

（二）推免生接收

按学院设定推免生接收最低限额，推免生人数不得低于学院招生计划的 30%。鼓励支持推免生生源数量充足、质量好的学院多接收推免生，并优先接收高水平大学的推免生；超过学院招生规模 50% 以上部分、来自一流大学和一流学科等的推免生不占学院招生计划。

（三）创新招生考试录取办法

1. 优化考试科目。自命题科目按一级学科和类别（领域）命题、考试，招收宽口径、专业基础知识全面的生源。

2. 完善复试办法。在考生进入复试的初试成绩基本要求（即国家线）的基础上，根据学科特点、招生计划和生源等情况制定单科成绩、科目结构和总分复试分数线等要求。学院制定的复试办法报研究生院审定备案后公示。

3. 调整录取办法。根据人才培养规律和学科发展需要，调整综合成绩计算及录取办法。可根据学科等特点设置相关初试科目的合格线或调整其在综合成绩计算中的权重，比例不限，同时提高专业课和复试面试成绩权重，具体方案在复试录取工作中公布。

四、优质生源保障措施

（一）举办优秀本科生夏令营

学院要充分利用暑假举办优秀本科生夏令营，积极开展招生宣传，吸引优秀本科生报考我校并扩大我校影响力，外校营员比例一般不少于 70%。

1. 报名条件

申请参加我校夏令营的营员应为即将升入四年级的全日制在校本科生；本科就读学校一般应为高水平大学；外语水平良好，学习成绩优秀，学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识和专业发展能力。

2. 优秀营员评选

学院制定优秀营员评选办法，报研究生院审定备案，优秀营员指标由研究生院确定，优秀营员的比例一般不超过营员的 10%。考核等级公示无异议后学院颁发相应证书。

（1）优秀营员：获得所在学校推免资格后申请我校推免生可直接拟录取；报考我校，初试成绩达到国家线且不低于报考专业复试线 10 分，即可免复试直接录取。

（2）合格营员：获得所在学校推免资格后申请我校推免生，复试合格优先录取；报考我校且达到我校复试分数要求的，复试合格优先录取。

（二）建立优质生源基地

鼓励学院对外拓展招生工作，建立优质生源基地，改善优质生源学缘结构，实施合作共赢的发展战略。

1. 优质生源基地一般应为高水平大学。
2. 优质生源基地的建立需报研究生院审定备案。

3. 优质生源基地申请我校推免生的学生复试合格优先录取；报考我校的学生，同等条件下优先复试和录取。

（三）接收高质量生源调剂

1. 调剂要求

（1）高质量生源调剂生指本科以普通全日制的学习形式毕业于高水平大学、且报考高水平大学的考生。

（2）符合国家调剂政策且初试总分原则上不低于报考单位相关复试线 5 分。

2. 调入相同或相近学术型专业，录取类别为非定向就业。

五、政策保障

（一）推免生新生（研究生支教团与农村教育硕士师资培养计划除外）入学后可获得一次性 3000~6000 元的研究生新生奖学金；第一学年直接享受学校硕士研究生一等学业奖学金。

（二）本硕贯通培养入选者，在本科四年级期间学费仍按照本科学习阶段标准缴纳，并享受学校研究生助学金 1 万元。本科毕业进入硕士一年级，享受推免生奖励政策。

（三）高质量生源调剂生入学第一学年直接享受硕士研究生一等学业奖学金。

（四）学校将采取积极措施，支持和保障硕士研究生生源质量的提升。

六、附则

本办法自下发之日起实施，由研究生院负责解释。

南京师范大学研究生就业工作实施办法

第一条 根据国家和江苏省关于毕业生就业工作的相关文件精神和规定，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 就业原则及有关政策规定

（一）根据国家招生计划，经考试合格正式录取的全日制研究生，按照学籍管理规定，取得毕业资格者列入国家就业计划进行派遣。毕业研究生就业面向全国，委培、定向研究生回原委培、定向单位就业，现役军人（含文职）回原工作单位或由主管部门安排就业；

（二）毕业研究生的就业工作贯彻统筹安排、合理使用、加强重点、兼顾一般，面向基层、科研、教学和生产第一线以及学以致用、人尽其才的原则，由用人单位和研究生通过“双向选择”落实就业去向；

（三）鼓励毕业研究生到国有大中型企业和重点科研、教学单位就业，引导研究生面向基层，到边远地区或艰苦地区建功立业；

（四）申请出国（境）留学的毕业生，应由本人提出申请并填写《南京师范大学毕业研究生回原籍报到申请表》，研究生就业指导办公室将其《就业报到证》开至毕业生生源地人力资源与社会保障局；

（五）毕业研究生可以申请派回生源地。毕业生填写《南京师范大学毕业研究生回原籍报到申请表》，研究生就业指导办公室将其《就业报到证》开至毕业生生源地人力资源与社会保障局；

（六）毕业后继续攻读博士学位，或者进入博士后流动站的，凭调档函或录取通知书、就业协议书（已经签署就业协议的要办理解约手续）到研究生院就业指导办公室办理相关手续。

（七）因特殊情况不能回定向或委托单位工作的定向、委培生，需经原定向、委托单位同意并出具公函，学校同意后上报省教育厅

批准后方可重新就业。

（八）用人单位不能接收或不愿意接收毕业生档案和户口的，不能办理《就业报到证》。合资企业、民营企业等无档案管理权限的单位，须到县级以上人才流动机构办理人事代理手续。

（九）毕业生在签署就业协议后，须经原签约单位的书面同意方可解约。

第三条 就业工作安排

（一）毕业生签署就业协议书，经审核，学校在6月上旬统一上报就业派遣计划，办理《就业报到证》；

（二）毕业生须在毕业后2年内办理《就业报到证》，到期仍未办理的，研究生院就业指导办公室将毕业生派遣到生源地人力资源与社会保障局；

（三）提前毕业生，须在毕业当年4月底前，凭相关材料到研究生院就业指导办公室办理毕业生生源补报手续，否则，无法办理《就业报到证》。

第四条 毕业教育和毕业鉴定

（一）各学院应加强对毕业生就业工作的管理和指导，引导毕业生树立正确的就业观；

（二）研究生指导教师要关心研究生的就业问题，通过多种渠道促进研究生就业工作；

（三）毕业生应严肃认真地填写毕业生登记表，各级组织要对研究生的德、智、体情况作出鉴定；

（四）对在学期间曾经受处分的毕业生，各学院须在毕业前根据《南京师范大学研究生管理规定》做出结论并及时处理。

第五条 派遣工作

（一）毕业生在6月中下旬派遣，档案将寄送用人单位人事部门；定向、委培研究生的档案材料寄至原单位。

（二）已领取报到证的研究生，应及时到用人单位报到。不到签约单位报到或故意造成用人单位退回的，学校不再办理改派手续；

（三）已签署就业协议但因个人原因导致无法办理报到证者，研究生院就业指导办公室将档案和户口关系转至其生源所在地。

第六条 本办法自颁布之日起施行，由研究生院（研工部）负责解释。

南京师范大学学生住宿管理规定

第一章 总则

第一条 学生宿舍是学生在校期间学习、生活和休息的公共场所。为了维护学生宿舍正常的学习、生活秩序，营造整洁、健康、文明、和谐的学生宿舍环境，根据《教育部关于切实加强高校学生住宿管理的通知》（教社政〔2004〕6号）、《教育部办公厅关于进一步加强高校学生住宿管理的通知》（教社政厅〔2005〕4号）、《教育部办公厅关于进一步做好高校学生住宿管理的通知》（教思政厅〔2007〕4号）和《南京师范大学全面深化综合改革实施方案》的有关要求，结合《南京师范大学学生管理规定》有关内容，特制定本规定。

第二条 本规定适用于南京师范大学在校学生（以下简称学生），具体是指：已取得南京师范大学正式学籍的全日制本科、研究生、留学生和与我校签署联合培养协议的交换生以及经上级教育主管部门批准来校深造的各类委培生。

第三条 学生公寓（宿舍）日常管理工作由后勤管理处代表学校作为甲方委托相关物业公司组织实施，物业公司在学生宿舍楼成立学生公寓（宿舍）管理站（简称管理站，下同）负责具体管理工作，包括水电管理、安全管理、生活秩序、卫生保洁、零星维修、附设服务等工作。

第四条 学校鼓励不同类别的学生，在相关学生管理部门和团委的领导与指导下，依托公寓（宿舍）阵地，成立以“自我教育、自我管理、自我服务”为目的的学生自治组织，负责学生生活服务、协调沟通、信息调研反馈、公寓文化活动和协助职能部门进行监督检查等工作。

第五条 后勤管理处应为公寓各类学生自治组织开展活动提供

必要的场地，并督促管理站积极支持、主动配合学生组织开展相关活动。

第二章 住宿日常管理制度

第六条 缴纳住宿费。按时足额缴纳住宿费是每个学生应尽的责任，学校根据不同住宿条件，按照省物价局的规定确定相应的收费标准。秋学期入学新生按照新生报到管理系统要求，通过网上注册并缴纳住宿费后持《录取通知书》到指定校区学生公寓（宿舍）管理站领取宿舍钥匙、进行登记、办理入住相关手续（交免冠照片一张）；未能通过网上缴纳费用的新生在学校规定时间内到学校财务处补交住宿费。住宿费用一般按学年或学期收取。其他特殊类别学生的住宿费收费时间和标准另行规定，缴纳住宿费收据学生要妥善保存，以备学校相关部门查验。

第七条 住宿安排原则。家住南京主城区的定向培养研究生和本校教职工在职攻读研究生，学校原则上不安排住宿；全日制硕士研究生、博士研究生在基本学制内安排住宿；非全日制硕士研究生原则上不安排住宿（其中录取为非定向的应届本科毕业生，如确有需要，可提出住宿申请，学校根据当年住宿资源情况统筹安排）；在学校规定学制年限内未能完成学业的学生，延长修读期间如需学校提供住宿的，个人须重新递交住宿申请，经学院分管学生工作的党委副书记审核后报后勤管理处，由后勤管理处根据当年学校宿舍资源情况统筹安排住宿（其中博士研究生延长修读1年内在住宿资源允许的情况下尽量按原住宿标准安排，如学校住宿资源紧张应服从调剂）。

第八条 宿舍分配原则。学生宿舍安排按照校区功能规划要求，体现“以生为本”原则，由学校后勤管理处根据学生宿舍资源情况，按不同类别学生的住宿标准，统一调配、合理安排。

（一）新生入校前，后勤管理处按各学院学生人数、男女性别，将宿舍的床位通过住宿管理系统安排到人，并将安排情况通过系统

反馈给各学院。

（二）学生宿舍一经排定不再调整，特殊情况确需调整的，应经学院分管学生工作的党委副书记认可签字并加盖学院党委或行政公章，报后勤管理处审批。后勤管理处按月计算住宿费差价，学生到校财务处办理退补费手续后，再到管理站更换钥匙。

（三）每位学生只允许使用一个床位，不得私自调换、私占、出借、转让床位，不得留宿非本宿舍人员。

（四）宿舍楼内空房间、空床位由学校统一计划管理，学校有权对住宿人数未满的宿舍安排其他学生和对宿舍进行合并。学校需对宿舍布局作统一规划调整时，学生应服从学校宿舍调整工作，自觉到指定的房间居住，不得以任何不正当理由拒绝调整。

第九条 特殊类别学生住宿安排。对不适宜在宿舍集中居住的伤残和患有疾病的学生，为确保学生本人和其他学生的身心健康，维护宿舍正常管理秩序，学生管理部门和相关学院应根据医院诊断结论，与后勤管理处会商后，作出合理安排。患病学生凭医院康复证明，可重新办理入住集体宿舍的相关手续。

第十条 毕业生退宿

（一）毕业生（包括考取研究生、博士生留校工作等）在学校规定的学制学习期满后都必须办理退宿离校手续，将个人物品搬离原住宿舍，并到所在管理站办理退宿手续，在规定的时间内离宿，逾期超过一星期的遗留物品作无主处理。

（二）接到毕业生退宿申请，公寓（宿舍）管理员须到宿舍验收室内设施是否完好，若无损坏丢失，管理员收回宿舍钥匙，报后勤管理处办理该生离校申请网上通过手续。

（三）室内设施如有人为损坏、丢失，应给予赔偿。在不能明确责任的情况下，须由宿舍成员共同承担赔偿责任；对拒不赔偿的，暂缓办理退宿手续和毕业离校手续。

第十一条 其他情况退宿

（一）学生因休学、参军、跨校交流等原因需要中途退宿者，

应在离校前凭相关证明到后勤管理处办理退宿手续，并将原住床位、家具空出，剩余住宿费按月计算（住宿时间不足一个月按一个月计算）予以退还。如不办理退宿手续，仍计算住宿费用。学生复学时须持相关证明，到后勤管理处办理住宿手续，重新申请安排宿舍。学生有转学、退学等结束学籍的情况，应在离校前凭相关部门发出的通知到后勤管理处办理退宿手续并退出所在宿舍，遗留物品视作无主处理。

（二）学生因个人原因中途申请办理退宿者，本学期已缴纳的住宿费不再退还。学校在一年内原则上不再重新安排住宿。

（三）学生申请走读和校外租住房退宿者，本科生、研究生须由本人提交书面申请，家长签署书面意见，辅导员（班主任）审核，学院党委副书记审批，加盖学院党委或行政公章，报送后勤管理处办理相关手续，到所在管理站退还钥匙。原则上每年6月份和12月份各办理一次，其他时间不予受理。留学生申请走读和校外租住房手续的有关规定，由国际合作与交流处另行制定。

（四）原则上本科生自二年级起方可办理走读或在外租房。研究生新生入学后一个月内需要申请办理走读或在外租房的，参照上述办法办理相关手续，再到后勤管理处按月计算住宿费差价，由财务处退还剩余住宿费，逾期不予受理。

（五）学生办理休学、退学的，必须在《休学通知》或《退学通知》发出后一周内办理退宿手续并退出所在宿舍，否则其物品视作无主处理。其中办理休学的学生根据自愿原则，凭《休学通知》也可选择暂时保留宿舍床位，不退还住宿费；如选择办理退宿手续并退出所在宿舍的，必须取走个人所有物品，待复学后再重新申请宿舍。

（六）学生需要退宿或离校时，应将宿舍钥匙、电视机和空调遥控器等退还管理站，宿舍内家具物品经管理站验收合格后方可办理退宿或离校手续。

第十二条 维护宿舍公共秩序。所有学生都有自觉维护宿舍公

共秩序的义务，保持宿舍安静，晚间按时熄灯。不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销活动；不得从事封建迷信活动；不得从事任何宗教活动；不得参与其他有损大学生形象、有悖社会公序良俗等扰乱生活和管理秩序的活动。违者除报学校有关部门给予批评和处分外，还将视情节与态度予以退宿处理。

第三章 住宿安全管理制度

第十三条 学生公寓（宿舍）实行门卫制度。我校所有学生公寓（宿舍）的物业管理服务实行的是委托管理模式，要求管理站安排专人 24 小时昼夜值班。管理站按照物业管理规定要求定期组织至少两名以上人员同时进入学生宿舍实施安全检查，全体学生应给予主动配合和支持。

第十四条 严格执行消防法规和学校安全用水、用电的规定。学生宿舍内除正常使用的电脑、电视机、电热水器、空调设备外，不准私接私拉电线。严禁在学生宿舍内存放和违规使用电炉、电热杯、电热锅、电炒锅、电饭煲、微波炉、电磁炉、电熨斗、电热毯、取暖器、电水壶、电烤箱、洗衣机、电吹风等电器，严禁私接、乱拉电源线。

第十五条 严禁学生在宿舍内吸烟；严禁学生在宿舍内使用与保存煤油炉、液化气、卡式炉、酒精炉、蜡烛等明火设施和器具，以免发生火灾。

第十六条 学生管理部门、各学院和管理站有权对学生使用违章电器、使用明火设施和器具等情况进行抽查并予以收缴。在宿舍内持有和使用上述违章电器、明火设施和器具的学生，一经查实，除没收上述物品并在楼内通报批评外，学生管理部门和各学院还按学生管理有关规定，取消或降低其评奖评优评助的资格或等级，并给予纪律处分。屡教不改者，将取消住宿资格。对违反规定引起重大事故的学生，除赔偿经济损失、给予必要处分外，还将追究相关

法律责任。

第十七条 学生宿舍不准私自调换门锁或加锁，不准私配钥匙，违者一律没收并通报批评；遗失钥匙应及时报告管理站，并由管理站负责调换全室钥匙，遗失者须按规定支付工本费。遗失钥匙如不报告造成宿舍财物被窃，经济损失由遗失钥匙者承担。

第十八条 禁止学生往楼梯走廊内、窗外和阳台外抛砸各种物品、泼倒茶水等；禁止在宿舍楼内做饭；禁止将剩饭菜倒入盥洗池内，禁止在阳台、走廊内堆放废弃物和悬挂有碍观瞻的物品。严禁在阳台栏杆上或窗台上放置凳子、哑铃等重物，严禁在宿舍楼内焚烧废弃物。

第十九条 学生宿舍楼内及外墙禁止张贴各种营销广告或海报（与公寓文化活动相关的内容由学生管理部门审核，在指定场所布置安排并及时更新，其它通知类张贴内容由后勤管理处审核）；禁止擅自在宿舍内组织各种形式的商业经营活动；禁止饲养和携带各类宠物；宿舍楼内禁止停放自行车和其它禁止摆放的物品。

第二十条 注意宿舍内物品安全。个人贵重物品、现金及证件等要妥善保管，及时将多余现金存入银行。最后离开宿舍者要随手关好门窗，发现宿舍内财物被窃，应保护好现场，迅速报告校保卫处或当地派出所。宿舍内发现推销或其他可疑人员应及时报告管理站，通知保卫处或当地派出所处理。

第二十一条 入住学生有合理使用、妥善保管宿舍楼内的各项设施、设备的责任。严禁自行拆改、破坏墙面、墙体，禁止使用利器刻划或将炽热的物体置放在家具设备上，若有损坏照价赔偿。宿舍设施、设备凡属正常使用损坏的，入住学生应及时报告管理站，由管理站自行或通过后勤管理处组织维修或调换。如发现丢失、人为损坏、私自调换等，应查明原因督促当事人照价赔偿或换回，原因或责任人不明，由全宿舍学生共同赔偿。

第二十二条 加强安全防范和自我保护意识，禁止在宿舍楼内存放、使用各类有毒、易燃、易爆物品，一经发现，除没收物品外，

对造成后果者还要给予一定纪律处分，并作退宿处理。对造成严重后果的，还将追究当事人的法律责任。

第二十三条 对学校在宿舍统一配置的电器设备，学生应按照安全操作提示合理使用；严禁使用老化故障设备，如出现设备或线路老化故障，应立即停止使用并主动向管理站报修，避免设备带故障使用造成意外。如发现因学生隐瞒设备故障、违规使用设备导致发生火灾事故而造成学校和学生个人财物损失或人员伤害的，当事人和所在宿舍的其他学生除赔偿经济损失外，还将根据学校相关规定给予必要处分，并追究相关法律责任。

第二十四条 学生因事、因病请假外出当日不能返回者，必须严格遵守学生请销假相关规定，外出前持有效准假证明到所住管理站办理请假手续，在返回时及时向管理站销假。本科生请假离开宿舍时必须将床卡交管理站，请假返回宿舍时到管理站领取床卡进行销假。学生放假离开寝室前，应断水断电，锁好门窗，并办理离校登记手续。

第四章 出入、会客与作息制度

第二十五条 入住学生出入宿舍楼必须在无障碍通道系统上刷卡通过。未带校园卡的学生应凭其他有效证件经管理站查验核实并登记后方可进入宿舍楼，对屡教不改者按违规行为由学生管理部门按有关规定处理。

第二十六条 宿舍来访会客，应主动出示证件，经管理站登记核准后方可入内。为了不影响学生学习和休息，学生宿舍会客时间一般为上午 10：30～中午 12：30，下午 15：00～晚上 21：00。会客时间之外在宿舍内原则上不得接待来访人员。如有强行闯入者，视情节轻重给予处罚。男宾未经管理站同意不得进入女生宿舍。学生应自觉遵守会客制度，21：00 以后一般不予会客，对超过会客规定时间的人员，管理站有权要求会客者离开宿舍楼。

第二十七条 管理站值班人员对来访会客者，应认真验证，发

现可疑情况应及时报告，妥善处理，并做好记录。凡因执行公务者进入学生宿舍，需出示有效证件或盖有后勤管理处公章的证明；学生管理部门或各学院辅导员、班主任进入学生宿舍进行走访或检查的，管理站应给予积极支持配合；对需要进入学生宿舍进行施工的人员，凭后勤管理处的书面通知方可进入。

第二十八条 学生宿舍不断电，晚间实行统一熄灯制度（周一至周四统一熄灯时间为 23：00；周五、周六及法定假日统一熄灯时间为 24：00）。入住学生要认真遵守作息時間，到达熄灯时间，应自觉关闭室内公共照明灯。管理站在熄灯时间至次日 6：15 关闭宿舍大门。学生因自习、复习、参加实验等需要必须推迟返回宿舍的，由学院审核并报管理站备案，未备案的学生按迟归或夜不归宿论处。

第二十九条 凡超过熄灯时间以后进出宿舍楼的学生都必须自觉出示学生证或床卡等能证明身份的有效证件并予登记，值班管理人员要对相关情况进行汇总，每周一上午向学生管理部门报告一次汇总信息表。各学院要及时对夜不归宿和迟归宿舍的学生查明情况、严肃处理，加强对未归学生的教育管理。

第五章 宿舍卫生检查和文化建设

第三十条 宿舍室内卫生实行轮流值日，值日表一式二份，一份张贴于室内，一份交管理站备查。值日生需于每日早上 8 时前将宿舍打扫完毕，并督促全宿舍人员做到室内摆设整齐、地面清洁、窗明几净、无蛛网无积灰，保持走廊清洁。

第三十一条 学生应养成良好的个人卫生习惯，不要在书桌和床铺上堆放杂物，床铺和被褥每天要整理整齐。不随地吐痰、乱抛废物，禁止往楼梯走廊内泼水、堆放垃圾；禁止在阳台、走廊内堆放废弃物。违者根据宿舍管理规定视情节轻重，给予诫勉教育或通报批评。

第三十二条 学生应自觉维护宿舍公共场所的环境卫生，原则上不得将饭菜打包带入宿舍。

第三十三条 管理站按照物业管理规定要求每周至少组织两名以上人员同时进入学生宿舍进行一次卫生例行检查，并将检查结果及时公布，汇总后通告各学院并记录在册，同时报学生管理部门备案。

第三十四条 学校在宿舍开展公寓文化建设活动。根据宿舍在卫生检查和公寓文化建设活动中的表现，每学期组织一次文明宿舍的评比，按评比得分由低到高分：不达标宿舍、达标宿舍、文明宿舍、文明示范宿舍。具体评分标准另行制定。评比结果作为集体与个人表彰奖励、学生入党（团）的考察条件之一，同时在学期综合测评中予以加分或减分。

第六章 用水、用电管理制度

第三十五条 学校在宿舍中仅提供基本生活用电，已安装一户一电表的学生宿舍实行定额用电制度，每人每月补贴一定额度电量，依据不同住宿收费标准执行不同用电定额。超过相应用电规定的额度，费用由宿舍居住人员共同负担。

第三十六条 及时交付超额用水用电的水电费是居住学生应尽的义务。逾期未交付水电费的，所欠水电费按照《南京师范大学水、电、气管理办法》有关条款处理。逾期未交水电费的毕业班学生，不予办理毕业离校手续。

第三十七条 加强学生宿舍电力设施安全管理。学生宿舍内电力设施不准私自移动和修理，如遇故障应报告物业管理人员，有关部门派专职电工修理。违者造成的损失，一律由责任人负责。

第三十八条 学生宿舍禁止一切窃电行为，窃电者除补交电费外，视情节轻重和数额大小，根据学校相关规定给予纪律处分，必要时还将追究法律责任。

第三十九条 入住宿舍的所有学生都要自觉养成节约水电公共资源的良好习惯。夏季室内空调温度设置不低于 26 摄氏度，冬季室内空调温度设置不高于 20 摄氏度；离开宿舍时关闭所有电源、检查

水龙头，防止跑、冒、滴、漏等浪费现象。

第七章 附则

第四十条 本规定自下发之日起施行。《南京师范大学对学生夜间迟返、不归宿舍现象加强管理的暂行规定》（宁师学〔1991〕36号）、《南京师范大学学生在寝室使用电脑的暂行规定》（宁师学〔1996〕5号）、《南京师范大学关于学生办理走读及校外租住房手续的管理办法（暂行）》（宁师学〔2003〕16号）、《南京师范大学研究生宿舍管理规定》（宁师研〔2012〕10号）、《南京师范大学学生宿舍空调设备安全使用管理办法》（宁师学〔2012〕33号）、《南京师范大学学生公寓使用无障碍通道管理系统暂行规定》（宁师学〔2014〕3号）同时废止。

第四十一条 本规定由后勤管理处、学生工作处（部）、研究生院（研工部）负责解释。

南京师范大学突出成果奖励条例

（宁师大〔2016〕9号：关于下发《南京师范大学突出成果奖励条例》的通知）

第一条 我校在编在职教职工、离退休人员、博士后流动站在站工作人员、在籍学生等，凡以我校名义取得的突出成果，均依据本条例予以奖励。

第二条 我校突出成果奖励设学科建设成果奖、教学与科研立项奖、科研论文奖、教学获奖成果奖、科研获奖成果奖、其他教学成果奖和杰出实践成果奖等奖项（具体奖励项目及奖励标准见附件）。

第三条 教学与科研立项中，理工科国家级重大项目的子项目视同国家级重点项目，理工科国家级重点项目的子项目和国家社科、艺术学科重大招标项目的子项目视同国家级一般项目。上述子项目在申报时，须由职能部门签署意见、加盖公章，下达任务书或批文中须明确注明我校为合作（参加）单位；子项目须有相应的项目（课题）编号，并且有相应的项目经费入我校帐户。凡以个人名义参加或经费未到我校的项目，不在奖励范围。

第四条 在科研论文奖中，有关期刊级别和范围的认定以学校公布的期刊目录为准。

第五条 奖励的各项成果必须冠以“南京师范大学”名称，其中我校排名第一的成果，给予全额奖励；我校学生排名第一、导师为通讯作者的成果，给予全额奖励，奖金由导师统一分配。

我校排名非第一的科研论文，若第一作者或通讯作者为我校人员，给予全额的30%奖励，其它情况不予奖励。我校为第二获奖单位的成果按全额的30%给予奖励；我校为第三获奖单位及以后的成

果，按全额的 10% 给予奖励。如一个成果由我校多人署名，由排位最前者或通讯作者代表申报奖励。由申报者确定奖励分配额度方案后报人力资源处审核认定。

第六条 获奖励的成果一发现有剽窃、抄袭、弄虚作假或其他违反学术道德规范等行为，按有关规定进行处理并全额追回奖金。

第七条 若某类成果在学术或应用上已经产生比较大的突破或影响，可对参与组织并作出突出贡献的相关部门和人员给予奖励，奖励金额视成果情况由学校研究确定。

第八条 文件中未涉及到的其他突出成果，由相关职能部门提出，经学校突出成果奖励审定工作小组审核认定后给予奖励。

第九条 学校每年组织一次突出成果的申报奖励工作。各单位需根据学校工作安排，将上一年度符合本条例规定的奖励成果报相关职能部门。其中科研立项、科研论文、科研获奖成果、杰出实践成果奖报人文社会科学院、科学技术研究院；教学类成果报教务处、研究生院；学科建设成果视其成果类型分别报研究生院、学科建设处、人文社会科学院、科学技术研究院。职能部门审核汇总后报人力资源处复核，经学校突出成果奖励审定工作小组审定，并在校内公示后由财务处统一发放。突出成果奖励产生的个人所得税，由学校统一代扣。

第十条 院士、长江学者、“国家杰出青年科学基金”获得者、“千人计划”入选者（创新人才长期项目、创新人才短期项目）、“万人计划”入选者（杰出人才、领军人才）、江苏（校）特聘教授等获得带*号的成果不予奖励。

第十一条 本条例自 2016 年 1 月 1 日后获得的成果开始执行，其他所有相关奖励条例同时停止执行。

第十二条 本条例由人力资源处负责解释。

附件：

突出成果名称及奖励金额（奖励团队、个人）

序号	奖励类别	突出成果名称	奖励金额 (万元)
1	学科建设 成果奖	申报成功一个国家 2011 协同创新中心	30
		申报成功一个江苏高校协同创新中心	5
		申报成功一个江苏高校优势学科	4
		申报成功一个江苏省一级学科重点学科	3
		申报成功一个国家重点实验室、国家工程技术研究中心、国家地方联合工程研究中心（工程实验室）、教育部国际合作联合实验室、国家高端智库	15
		申报成功一个省部共建国家重点实验室培育基地、国家工程技术研究中心培育基地	5
		申报成功一个省部级重点实验室、工程技术研究中心、重点研究基地、省级重点高端智库	2
2	教学与科 研立项奖	国家自然科学基金创新研究群体项目	30
		教育部创新团队、科技部重点领域创新团队	10
		江苏省创新团队	5
		国家科技重大专项、国家重点研发计划、国防重大（重点）预研项目、国家自然科学基金重大项目、国际（地区）合作重点项目、国家社会科学基金重大项目、教育部哲社重大课题攻关项目、国家自然科学基金杰出	10

		青年基金项目	
		国家自科基金重点项目、国际（地区）合作项目、国家社科基金重点项目、国家自然科学基金优秀青年基金项目、马克思主义理论研究与建设工程	6
		国家社会科学基金一般项目*、国家自然科学基金面上项目*	3
		国家社会科学基金青年项目*、国家自然科学基金青年项目*	1
3	科研 论文奖	Nature、Science 期刊论文（article）	15
		Cell、PNAS 期刊论文（article）	10
		《中国社会科学》期刊论文	2
		TOP 期刊 SCI 收录论文、SSCI 收录论文	1
		人文社科类一级权威期刊论文或一类创作成果、每年新增 ESI 高被引论文	0.5
		A & HCI 收录论文*、SCI 收录论文*	0.5
		人文社科类二级权威期刊论文或二类创作成果*、SCIE 收录论文*	0.2
4	教学获奖 成果奖	国家级教学成果特等奖	50
		国家级教学成果一等奖	20
		国家级教学成果二等奖	10
		江苏省教学成果特等奖	5
		江苏省教学成果一等奖	3
5	科研获奖	国家科技三大奖一等奖	100

	成果奖	国家科技三大奖二等奖	50
		教育部高等学校科学研究优秀成果奖一等奖	20
		教育部高等学校科学研究优秀成果奖二等奖、其他省部级科学技术一等奖	10
		其他省部级人文社科科学研究成果一等奖、省部级科学技术二等奖	2
6	其他教学成果奖	国家级精品视频公开课、精品资源共享课、实验教学示范中心、虚拟仿真实验教学中心等教改项目	3
		江苏高校品牌专业、实验教学示范中心、虚拟仿真实验教学中心	2
		指导我校学生或代表队在国家各部委主办的全国性比（竞）赛中获特等奖（不设特等奖时奖励一等奖）	2
		指导我校学生或代表队在国家各部委主办的全国性比（竞）赛中获一等奖（不设特等奖时奖励二等奖）或全国运动会冠军(含全国大运会)*	1.5
		指导我校学生或代表队在国家各部委主办的全国性比（竞）赛中获二等奖或全国运动会第二、三名(含全国大运会)*	1
7	杰出实践成果奖	国外 PCT 授权专利	2
		国内授权发明专利*	0.3
		软件著作权*	0.2

南京师范大学学术期刊认定办法

（宁师大〔2011〕40号：关于下发《南京师范大学学术期刊认定办法》的通知）

为加强我校科研成果的管理，促进学术精品的产生，提升学校的整体科研水平，现对学术期刊予以认定。

一、认定标准

（一）权威期刊

1. 我校认定的一级、二级权威期刊（包括中、英文版）。
2. 《国外人文社会科学核心期刊总览》入选期刊论文以及在《人民日报》、《光明日报》上发表3000字以上的理论文章，视同一级权威期刊论文；在《中国教育报》上发表3000字以上的理论文章，视同二级权威期刊论文。
3. 有限认定《南京师大学报》（社会科学版）为我校二级权威期刊。

（二）核心期刊

1. 人文社科类中CSSCI（中国社会科学引文索引）入选期刊；
2. 理工科类中《中国科学引文数据库》（CSCD）核心库源期刊；
3. 《高等学校文科学术文摘》、《人大复印资料》和《南京师大学报》（自然科学版、工程技术版）；
4. 未被SCI（科学引文索引）、SSCI（社会科学引文索引）、A&HCI（艺术与人文科学索引）、SCIE（科学引文索引扩展版）和EI（工程索引）收录的具有正式刊号的国外、海外学术期刊。

（三）省级期刊

未列入权威期刊和核心期刊范围，但具有正式刊号并在国内外公开发行的学术期刊。

二、认定说明

（一）各种索引收录的论文必须是全文发表的论文。

（二）研究综述类论文、学术性书评视同该级别期刊当中的学术论文。论文摘要、一般性科普文章、研究介绍、译文等不予认定。

（三）同一刊物在多个期刊级别认定来源中重复出现时，采用高级别认定优先原则；同一刊物因学科交叉等因素，可能出现在多个学科中，以在某学科中的最高类别为其期刊类别。

（四）论文作者单位只统计第一作者单位和通讯作者单位。对SCI 核心论文可确认同等贡献作者，但同等贡献作者按 1/2 篇统计；共同通讯作者按 1/2 篇统计。学生第一、导师为通讯作者的论文，导师在专业技术职务聘任时可视同为第一作者。

（五）我校将定期对权威期刊目录进行更新（2011 年版权威期刊目录详见附件）。鉴于 CSSCI、CSCD 每两年进行一次调整，我校核心期刊也随之做相应的调整。

考虑到研究人员投稿周期等因素，对已调整出权威期刊和 CSSCI、CSCD 期刊的论文，采取顺延至 2012 年 6 月 30 日仍可认定的原则。

三、附则

本认定办法从下发之日起执行，由社会科学处、科技处负责解释。

第三部分 附录

一、全日制研究生培养过程主要时间安排表

（一）博士学位研究生

序号	工作项目	内 容	时 间
1	入学与入学教育	开学典礼、图书馆入馆培训、学院教育、科学道德与学风建设讲座、职业生涯规划讲座、心理测评	入学一个月内完成
2	培养计划制定	导师与研究生共同制定个人培养计划	入学二个月内完成
3	学位论文开题	在导师的指导下做好论文选题工作，完成开题报告	一般为第 2 或第 3 学期
4	中期检查	检查学位论文相关工作的完成情况	一般为第 4 或第 5 学期
5	学位申请资格确认	课程成绩、开题报告、所需的科研成果是否达标	一般为第 6 学期 3 月 1 日前
6	论文预答辩	完成相似性检测与预答辩工作	一般为第 6 学期 3 月 10 日前
7	论文提交	提交电子版论文和自评表	一般为第 6 学期 3 月 15 日前
8	学位论文答辩	开展学位论文答辩	一般为第 6 学期 5 月 20 日前
9	终版论文提交	论文再次进行相似性检测，通过后提交最终版的学位论文	一般为第 6 学期 6 月 5 日前

序号	工作项目	内 容	时 间
10	证书领取	学校审定后颁发学历/学位证书	一般为当年6月
11	其 他	参加研究生四、六级考试，计算机考级	每学期一次
		申请高水平学术会议资助	全年
		申报国家建设高水平大学公派研究生项目	每年上半年
		申报江苏省研究生科研创新计划	一、二年级
		申报校博士学术新人培育计划	一年级
		申报校全国优秀博士学位论文培育计划	三年级

(二) 专业博士学位研究生

序号	工作项目	内 容	时 间
1	入学与入学教育	开学典礼、图书馆入馆培训、学院教育、科学道德与学风建设讲座、职业生涯规划讲座、心理测评	入学一个月内完成
2	培养计划制定	导师与研究生共同制定个人培养计划	入学二个月内完成
3	教育实践	以实地考察、案例研究、教育博士论坛等形式完成教育实践	一般为第 2 学期
4	学位论文开题	在导师的指导下做好论文选题工作，完成开题报告	一般为第 5 或第 6 学期
5	中期检查	检查学位论文相关工作的完成情况	一般为第 7 学期
6	学位申请资格确认	课程成绩、开题报告、所需的科研成果是否达标	一般为第 8 学期 3 月 1 日前
7	论文预答辩	完成相似性检测与预答辩工作	一般为第 8 学期 3 月 10 日前
8	论文提交	提交电子版论文和自评表	一般为第 8 学期 3 月 15 日前
9	学位论文答辩	开展学位论文答辩	一般为第 8 学期 5 月 20 日前
10	终版论文提交	论文再次进行相似性检测，通过后提交最终版的学位论文	一般为第 8 学期 6 月 5 日前
11	证书领取	学校审定后颁发学历/学位证书	一般为当年 6 月

(三) 硕士学位研究生

序号	工作项目	内 容	时 间
1	入学与入学教育	开学典礼、图书馆入馆培训、学院教育、科学道德与学风建设讲座、职业生涯规划讲座、心理测评	入学一个月内完成
2	导师确定	研究生与导师双向选择, 确定导师	入学一个月内完成
3	培养计划制定	导师与研究生共同制定个人培养计划	入学二个月内完成
4	学位论文开题	在导师的指导下做好论文选题工作, 完成开题报告	一般为第 4 学期
5	中期检查	检查学位论文相关工作的完成情况	一般为第 5 学期
6	学位申请资格确认	课程成绩、开题报告、所需的科研成果是否达标	一般为第 6 学期 3 月 1 日前
7	论文提交	依据研究生院确定的盲审名单, 提交通过相似性检测后的电子版盲审论文。未被学校抽中盲审的学生, 一律参加学院的论文盲审。	一般为第 6 学期 3 月 15 日前
8	学位论文答辩	开展学位论文答辩	一般为第 6 学期 5 月 20 日前

序号	工作项目	内 容	时 间
9	终版论文提交	论文再次进行相似性检测，通过后提交最终版的学位论文	一般为第 6 学期 6 月 5 日前
10	证书领取	学校审定后颁发学历/学位证书	一般为当年 6 月
11	其 他	参加研究生四、六级考试，计算机考级	每学期一次
		申报江苏省研究生科研创新计划	一年级
		申请高水平学术会议资助	全年
		申报国家建设高水平大学公派研究生项目	每年上半年

(四) 专业硕士学位研究生

序号	工作项目	内 容	时 间
1	入学与入学教育	开学典礼、图书馆入馆培训、学院教育、科学道德与学风建设讲座、职业生涯规划讲座、心理测评	入学一个月内完成
2	校内导师确定	研究生与导师双向选择，确定导师	入学一个月内确定校内导师
3	培养计划制定	导师与研究生共同制定个人培养计划	入学二个月内完成
4	实习导师确定	结合专业实践需要确定实习导师	第3学期前
5	学位论文开题	在导师的指导下做好论文选题工作，完成开题报告	由学院自行确定开题时间
6	专业实践	采用合适实践形式开始专业实践	2年制和2.5年制一般为第3学期； 3年制一般为第4或5学期
7	学位申请资格确认	课程成绩与开题报告是否达标	2年制为第4学期3月1日前； 2.5年制为第5学期9月1日前； 3年制为第6学

序号	工作项目	内 容	时 间
			期3月1日前
8	论文提交	提交通过相似性检测的纸质版和电子版论文	2年制为第4学期3月15日前; 2.5年制为第5学期9月15日前; 3年制为第6学期3月15日前
9	学位论文答辩	开展学位论文答辩	2年制为第4学期5月20日前; 2.5年制为第5学期11月20日前; 3年制为第6学期5月20日前
10	终版论文提交	提交最终版的学位论文	2年制为第4学期6月5日前; 2.5年制为第5学期12月5日前; 3年制为第6学期6月5日前
11	证书领取	学校审定后颁发学历/学位证书	2年制和3年制为当年6月; 2.5年制为当年12月

二、南京师范大学研究生专业目录及代码

（一）学术型

序号	专业代码	专业名称	所属一级学科名称	所属门类名称	
1	010101	马克思主义哲学▲	哲学▲	哲学	
2	010102	中国哲学▲			
3	010103	外国哲学▲			
4	010104	逻辑学▲			
5	010105	伦理学▲			
6	010106	美学▲			
7	010107	宗教学▲			
8	010108	科学技术哲学▲			
9	020101	政治经济学	理论经济学	经济学	
10	020104	西方经济学			
11	020202	区域经济学	应用经济学▲		
12	020204	金融学			
13	020205	产业经济学			
14	020206	国际贸易学			
15	030101	法学理论▲	法学▲	法学	
16	030102	法律史▲			
17	030103	宪法学与行政法学▲			
18	030104	刑法学▲			
19	030105	民商法学▲			

序号	专业代码	专业名称	所属一级学科名称	所属门类名称
20	030106	诉讼法学▲		
21	030107	经济法学▲		
22	030109	国际法学▲		
23	030201	政治学理论	政治学	
24	030202	中外政治制度		
25	030203	科学社会主义与国际共产主义运动▲		
26	030204	中共党史		
27	030206	国际政治		
28	030301	社会学	社会学	
29	030304	民俗学		
30	030501	马克思主义基本原理▲	马克思主义理论▲	
31	030502	马克思主义发展史▲		
32	030503	马克思主义中国化研究▲		
33	030504	国外马克思主义研究▲		
34	030505	思想政治教育▲		
35	030506	中国近现代史基本问题研究		
36	040101	教育学原理▲	教育学▲	教育学
37	040102	课程与教学论▲		
38	040103	教育史▲		
39	040104	比较教育学▲		
40	040105	学前教育学▲		
41	040106	高等教育学▲		

序号	专业代码	专业名称	所属一级学科名称	所属门类名称
42	040107	成人教育学▲		
43	040108	职业技术教育学▲		
44	040110	教育技术学▲		
45	0401Z1	德育学▲		
46	0401Z2	美育学▲		
47	0401J3	教师教育		
48	0401J2	教育领导与管理▲		
49	040201	基础心理学▲	心理学▲	教育学
50	040202	发展与教育心理学▲		
51	040203	应用心理学▲		
52	040300	体育学▲	体育学▲	
53	040301	体育人文社会学▲		
54	040302	运动人体科学▲		
55	040303	体育教育训练学▲		
56	040304	民族传统体育学▲		
57	050101	文艺学▲	中国语言文学 ▲	文学
58	050102	语言学及应用语言学▲		
59	050103	汉语言文字学▲		
60	050104	中国古典文献学▲		
61	050105	中国古代文学▲		
62	050106	中国现当代文学▲		
63	050108	比较文学与世界文学▲		

序号	专业代码	专业名称	所属一级学科名称	所属门类名称
64	0501Z1	应用文体学▲		
65	0501Z2	对外汉语▲		
66	050201	英语语言文学▲	外国语言文学 ▲	
67	050202	俄语语言文学▲		
68	050203	法语语言文学▲		
69	050205	日语语言文学▲		
70	050209	欧洲语言文学▲		
71	050210	亚非语言文学▲		
72	050211	外国语言学及应用语言学▲		
73	050301	新闻学▲	新闻传播学	
74	050302	传播学		
75	060100	考古学▲	考古学▲	历史学
76	060200	中国史▲	中国史▲	
77	060300	世界史	世界史	历史学
78	070100	数学▲	数学▲	理学
79	070101	基础数学▲		
80	070102	计算数学▲		
81	070103	概率论与数理统计▲		
82	070104	应用数学▲		
83	070105	运筹学与控制论▲		
84	070121	数学教育		
85	070200	物理学▲	物理学▲	

序号	专业代码	专业名称	所属一级学科名称	所属门类名称
86	070201	理论物理▲		
87	070205	凝聚态物理▲		
88	070300	化学▲	化学▲	
89	070301	无机化学▲		
90	070302	分析化学▲		
91	070303	有机化学▲		
92	070304	物理化学▲		
93	070305	高分子化学与物理▲		
94	070501	自然地理学▲		
95	070502	人文地理学▲		
96	070503	地图学与地理信息系统▲		
97	0705J1	环境地理学▲		
98	0705Z1	海洋地理学▲		
99	0705Z2	地理环境遥感		
100	070523	遥感技术与应用▲		
101	070905	第四纪地质学▲	地质学	
102	071001	植物学▲	生物学▲	
103	071002	动物学▲		
104	071003	生理学▲		
105	071004	水生生物学▲		
106	071005	微生物学▲		
107	071007	遗传学▲		理学

序号	专业代码	专业名称	所属一级学科名称	所属门类名称
108	071008	发育生物学▲		
109	071009	细胞生物学▲		
110	071010	生物化学与分子生物学▲		
111	0710Z1	生物技术▲		
112	071300	生态学▲	生态学▲	
113	071400	统计学▲	统计学▲	
114	080300	光学工程	光学工程	工学
115	080700	动力工程及工程热物理	动力工程及工程热物理	
116	080702	热能工程		
117	080704	流体机械及工程		
118	080705	制冷及低温工程		
119	080800	电气工程	电气工程	
120	080802	电力系统及其自动化		
121	080804	电力电子与电力传动		
122	080805	电工理论与新技术		
123	080900	电子科学与技术	电子科学与技术	
124	080901	物理电子学▲		
125	080902	电路与系统		
126	081101	控制理论与控制工程	控制科学与工程	
127	081200	计算机科学与技术	计算机科学与技术	
128	081202	计算机软件与理论		
129	081203	计算机应用技术		
130	081404	供热、供燃气、通风及空调工程	土木工程	
131	081600	测绘科学与技术	测绘科学与技术	

序号	专业代码	专业名称	所属一级学科名称	所属门类名称
132	081602	摄影测量与遥感		工学
133	081603	地图制图学与地理信息工程		
134	081704	应用化学	化学工程与技术	
135	083001	环境科学	环境科学与工程	
136	083002	环境工程	▲	
137	083201	食品科学	食品科学与工程	
138	083203	农产品加工及贮藏工程		
139	090801	水产养殖	水产	农学
140	100705	微生物与生化药学	药学	医学
141	120100	管理科学与工程▲	管理科学与工程▲	管理学
142	120202	企业管理	工商管理	
143	120203	旅游管理		
144	120401	行政管理	公共管理	
145	120403	教育经济与管理		
146	120404	社会保障		
147	120405	土地资源管理		
148	130200	音乐与舞蹈学▲	音乐与舞蹈学▲	艺术学
149	130300	戏剧与影视学▲	戏剧与影视学▲	
150	130400	美术学▲	美术学▲	
151	130500	设计学▲	设计学▲	

注：“▲”表示该专业具有博士学位授予权

(二) 专业学位

序号	领域代码	领域名称	所属类别名称
1	025200	应用统计硕士	应用统计硕士
2	045101	学校课程与教学	教育博士
3	045102	学生发展与教育	
4	045103	教育领导与管理	
5	025100	金融硕士	金融硕士
6	035101	法律（非法学）	法律硕士
7	035102	法律（法学）	
8	035200	社会工作硕士	社会工作硕士
9	045101	教育管理	教育硕士
10	045102	学科教学（思政）	
11	045103	学科教学（语文）	
12	045104	学科教学（数学）	
13	045105	学科教学（物理）	
14	045106	学科教学（化学）	
15	045107	学科教学（生物）	
16	045108	学科教学（英语）	
17	045109	学科教学（历史）	
18	045110	学科教学（地理）	
19	045114	现代教育技术	
20	045115	小学教育	
21	045116	心理健康教育	
22	045117	科学与技术教育	
23	045118	学前教育	
24	045120	职业技术教育	
25	045201	体育教学	体育硕士
26	045202	运动训练	

序号	领域代码	领域名称	所属类别名称
27	045300	汉语国际教育硕士	汉语国际教育硕士
28	045400	应用心理硕士	应用心理硕士
29	135101	音乐	艺术硕士
30	135005	广播电视	
31	135107	美术	
32	135108	艺术设计	
33	055201	英语笔译	翻译硕士
34	055202	英语口译	
35	055300	新闻与传播硕士	新闻与传播硕士
36	065100	文物与博物馆硕士	文物与博物馆硕士
37	085202	光学工程	工程硕士
38	085207	电气工程	
39	085208	电子与通信工程	
40	085211	计算机技术	
41	085213	建筑与土木工程	
42	085215	测绘工程	
43	085216	化学工程	
44	085231	食品工程	
45	085235	制药工程	
46	095108	渔业	农业硕士
47	125100	工商管理硕士	工商管理硕士
48	125200	公共管理硕士	公共管理硕士
49	125300	会计硕士	会计硕士
50	125400	旅游管理硕士	旅游管理硕士

三、研究生院机构设置及联系方式

部 门	职 务		姓 名	办公电话（025）
院领导	院长		魏少华	85891316
	党委研究生工作部部长 兼教育与就业处处长		罗逾兰	85891575
	副院长兼招生处处长		孙志人	85891928
	副院长兼学位与培养处处长		莫少群	85891976
综 合 办 公 室	主 任		范淑云	85891240
	副主任		栾丽华	85891879
招生处	副处长		王正平	85891126
	招生办公室	主任	顾小钧	85891893
	考试办公室	主任	郭 培	85891892
学位 与 培 养 处	副处长		黄凤良	85891610
	学位办公室	主任	夏曼丽	85891621
		科员	陈 功	85891621
	培养办公室	主任	朱安友	85891790
		科员	刘若雪	85891596
		科员	栗 莉	85891790
	质量管理办公室	主任	孙加翠	85891790
教育 管 理 与 就 业 处	党委研究生工作部副部长 兼教育与就业处副处长		李 扬	85891106
	教育管理办公室	主任	黄 峰	85891856
		科员	杨守恩	85891856
	就业指导办公室	主任	李 俊	85891612 83598459
	团工委	书记	杨九东	83598455

四、办事指南及办事流程

（一）办事指南

综合办公室——笃学楼 4 楼

学籍证明、学籍信息变更、学籍异动、研究生证补办、公文公函接收、固定资产及办公用品采购与管理、网站信息发布审核、接受群众来访、节假日值班安排等。	401 室
---	-------

招生办公室、考试办公室——
笃学楼 4 楼

博士、硕士、在职人员攻读硕士学位、港澳台研究生招生信息咨询、报名、考试、调剂、录取。	404 室
--	-------

教育管理办公室——笃学楼 3 楼

助学贷款、计划生育、医疗保险、火车票优惠卡、饭卡、离校手续、研究生评优评奖。	306 室
--	-------

就业指导办公室、团工委——
笃学楼 3 楼

就业政策咨询、就业工作指导、就业协议书办理、报到证发放、毕业生档案和户口办理咨询、研究生团工作。	304 室
--	-------

培养办公室——笃学楼 3 楼

全国英语四六级考试和江苏省计算机等级考试报名、成绩认证、创新工程申报、博士学术新人培育计划、博士学位论文优秀选题计划和优秀博士学位论文培育计划申报、公派留学和访学申请、参加国内外学术会议资助申请、校优秀研究生教学成果奖及研究生管理工作评选工作。	308 室 310 室
--	----------------

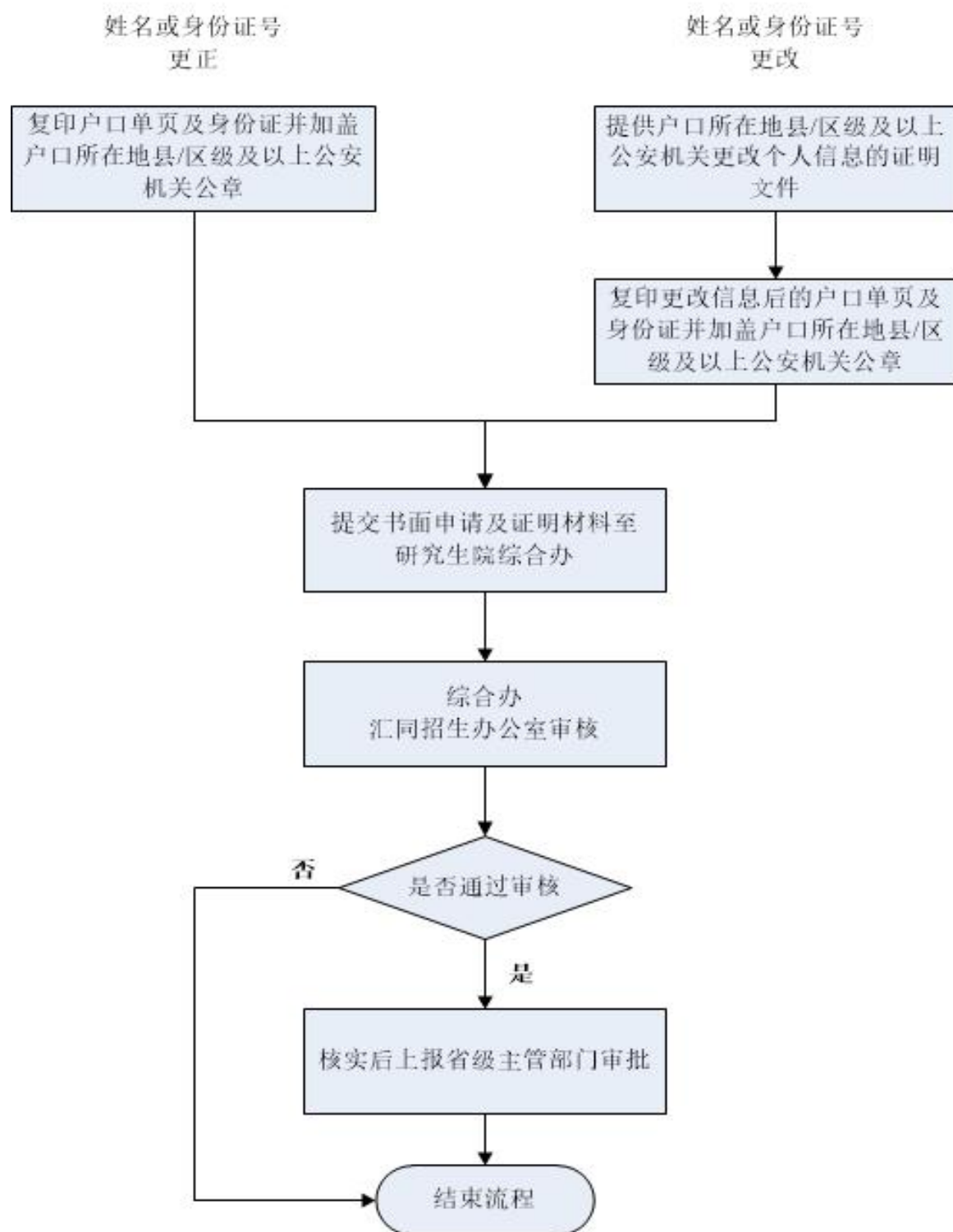
学位办公室——笃学楼3 楼

学位授予、学位论文盲审、优秀研究生学位论文评选、导师遴选、优秀导师评选、学位点建设与评估信息咨询。	312 室
---	-------

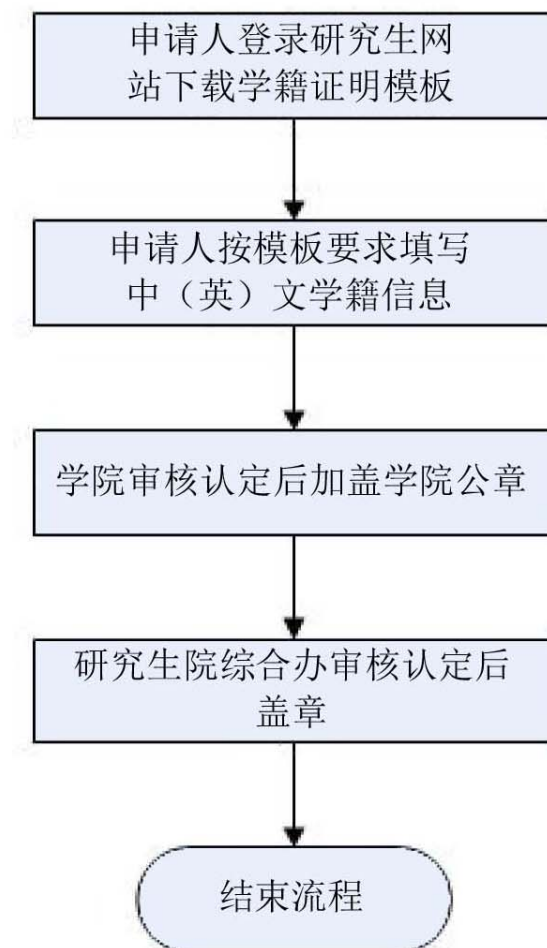
（二）办事流程

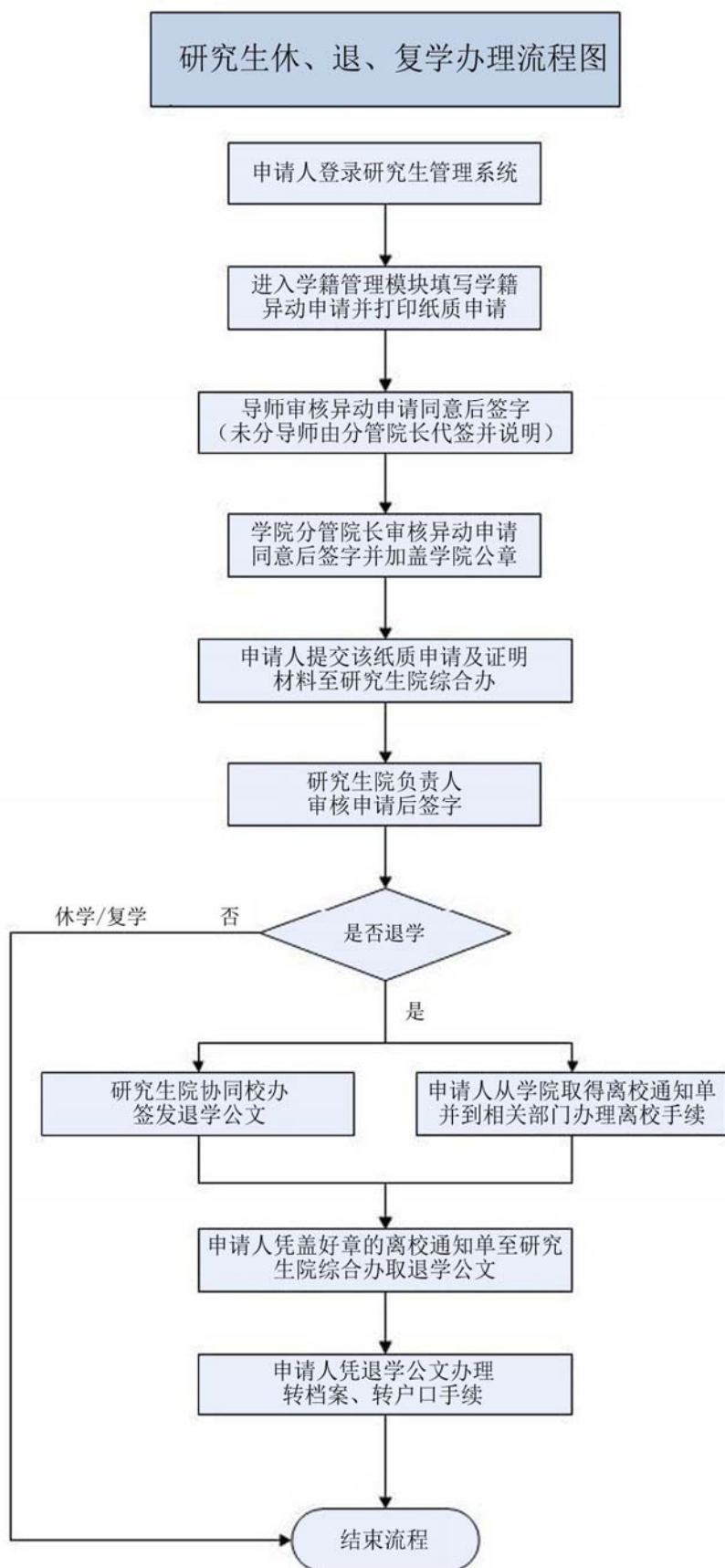
1、研究生学籍信息变更办理流程图.....	232
2、研究生学籍证明办理流程图.....	233
3、研究生休、退、复学办理流程图.....	234
4、研究生证补办流程图.....	235
5、全国英语四六级考试、江苏省计算机等级研究生考试报名流程图	236
6、研究生成绩认证办理流程图.....	237
7、研究生创新工程申报流程图.....	238
8、博士学术新人培育计划、博士学位论文优秀选题计划、优秀博士 学位论文培育计划申报流程图.....	239
9、研究生公派留学申请流程图.....	240
10、研究生参加国内外学术会议资助申请流程图.....	241
11、研究生学位申请流程图.....	242
12、研究生学位论文盲审流程图.....	243
13、研究生学位授予流程图.....	244
14、优秀研究生学位论文评选流程图.....	245
15、研究生医保住院报销流程图.....	246
16、研究生就业指导工作流程图.....	247

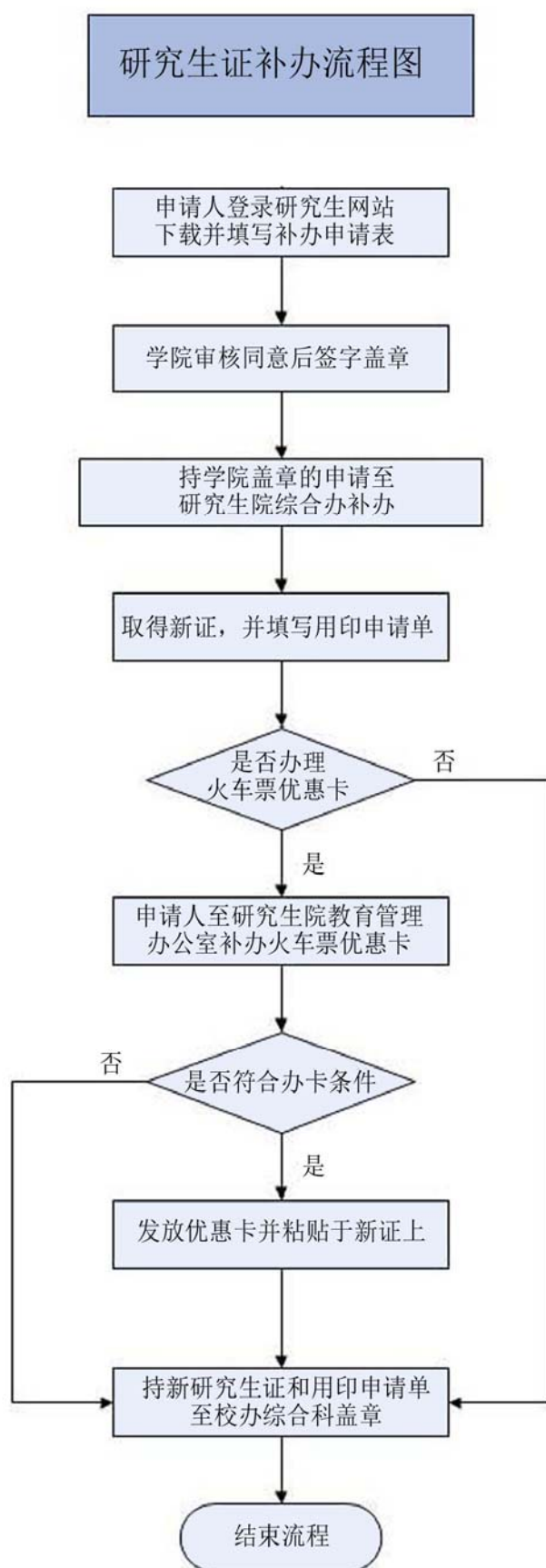
研究生学籍信息变更办理流程



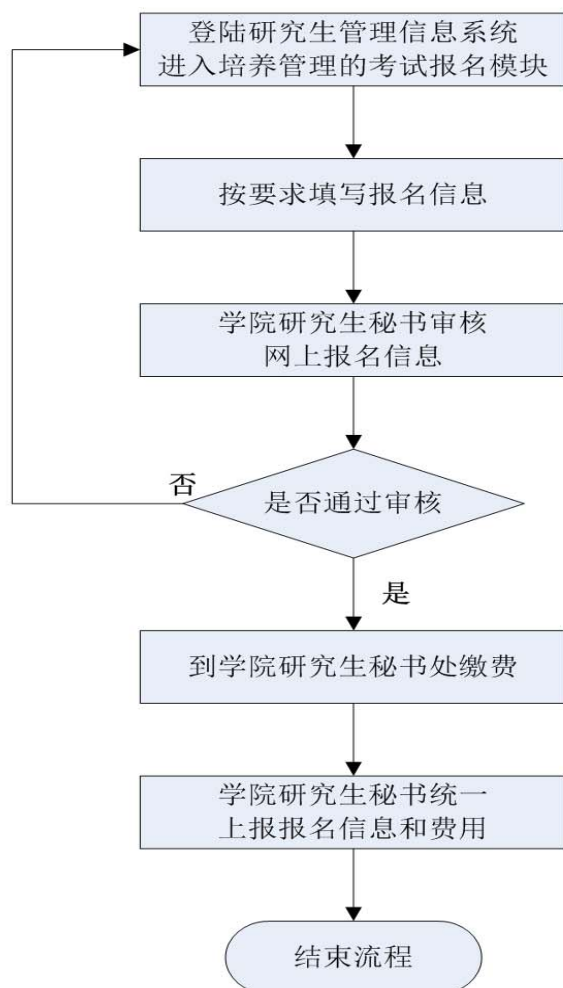
研究生学籍证明办理流程图



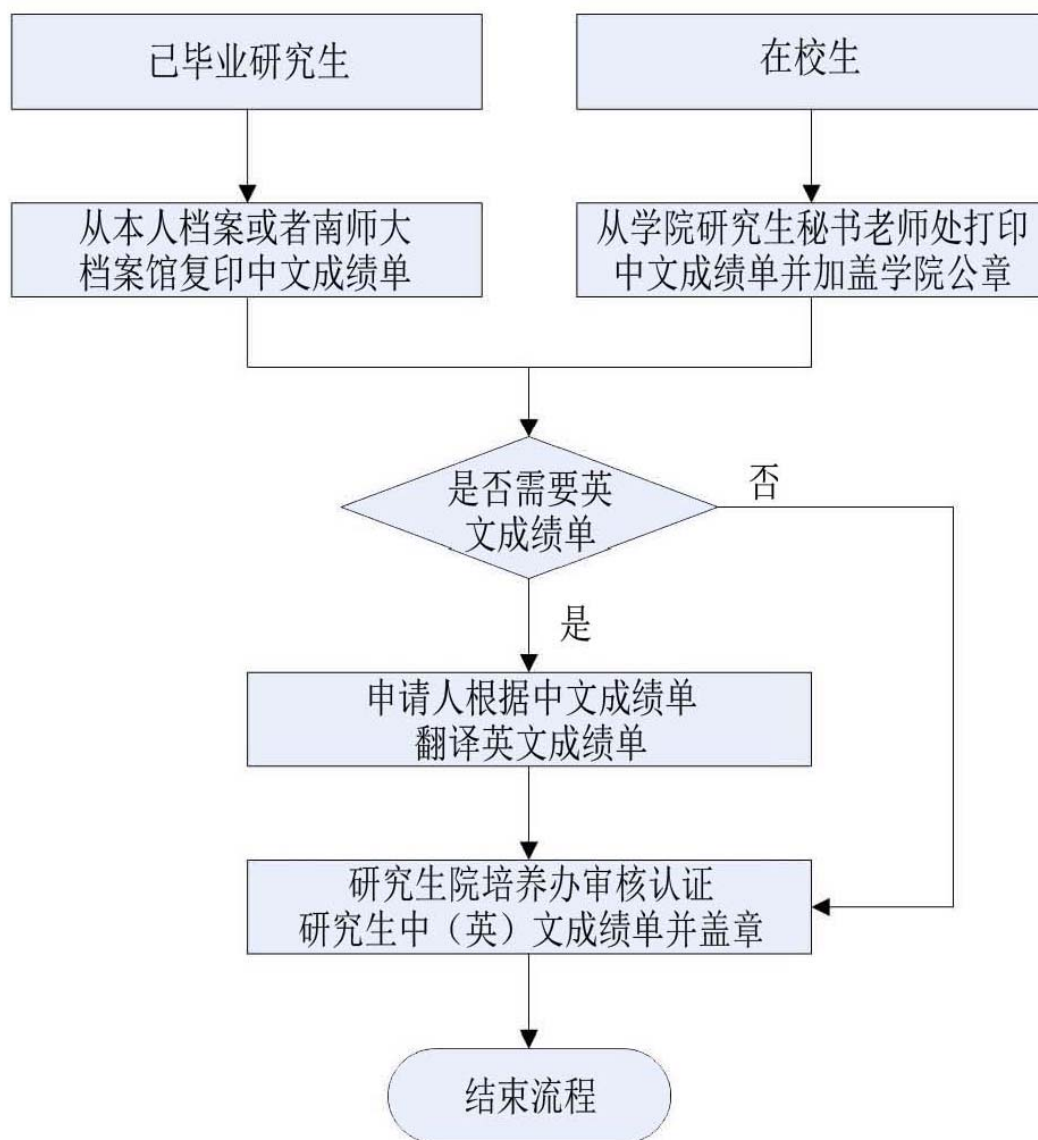




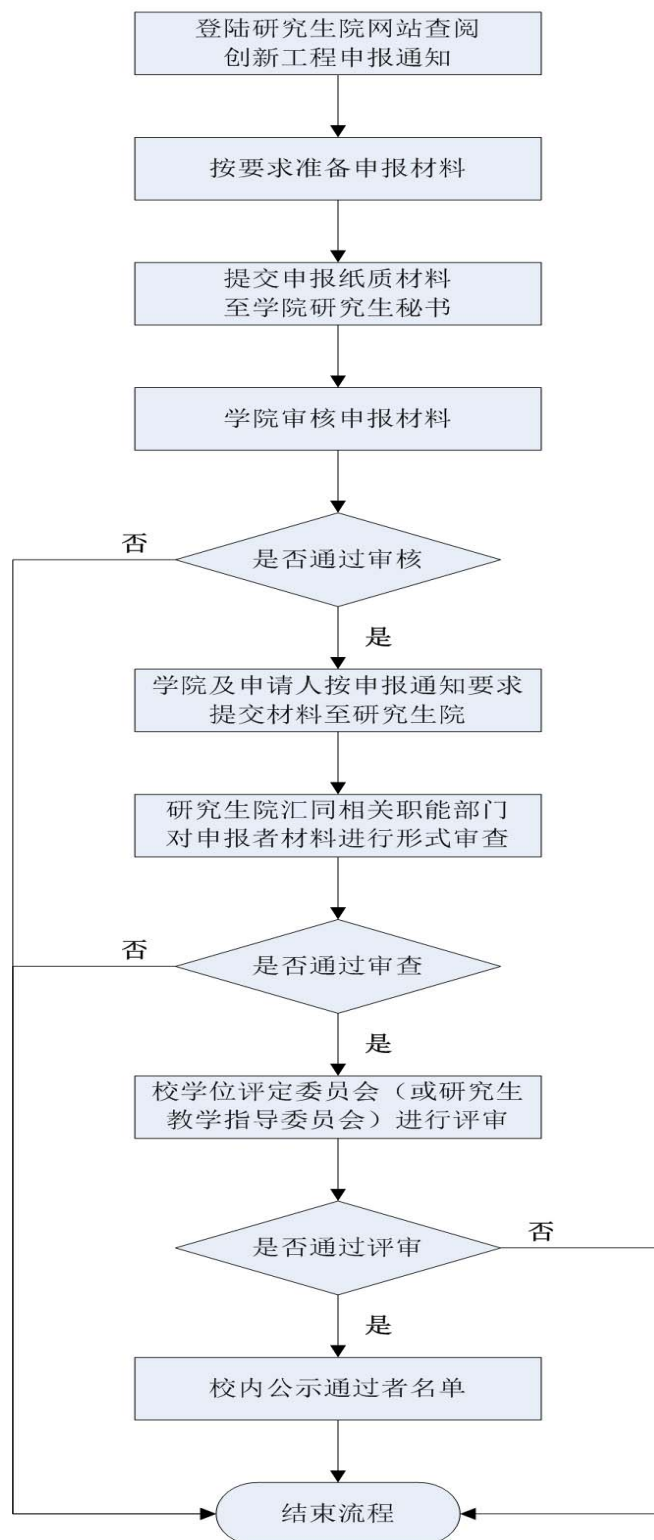
全国英语四六级考试、江苏省计算机等级研究生考试报名流程图

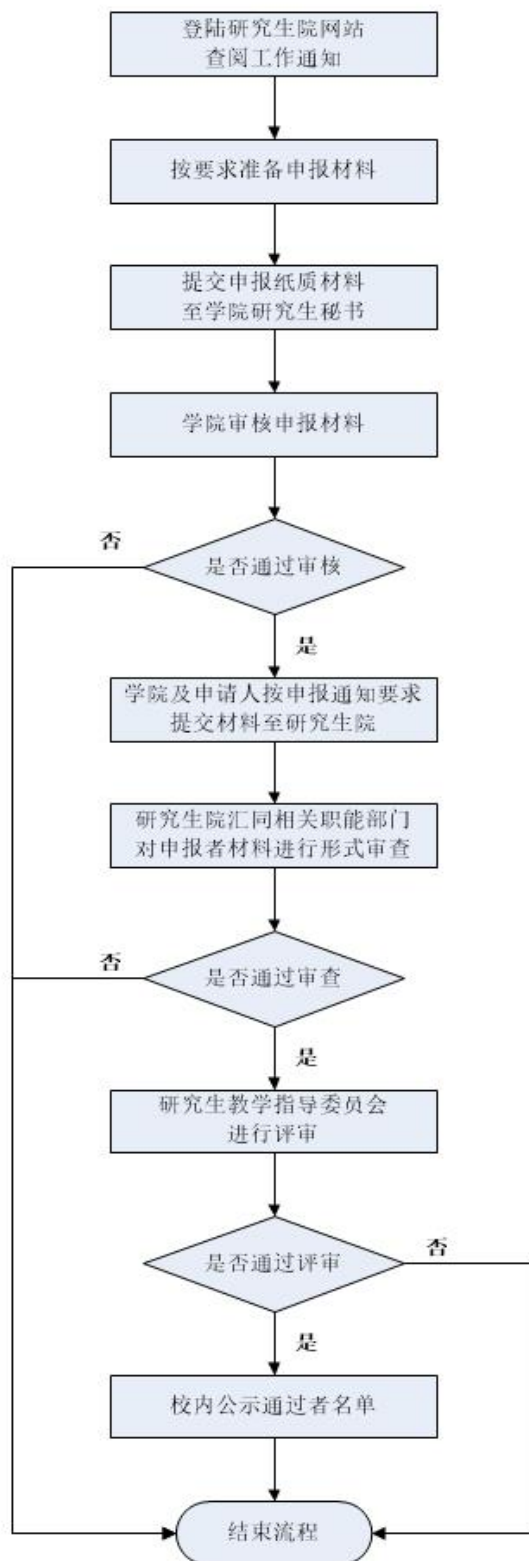


研究生成绩认证办理流程

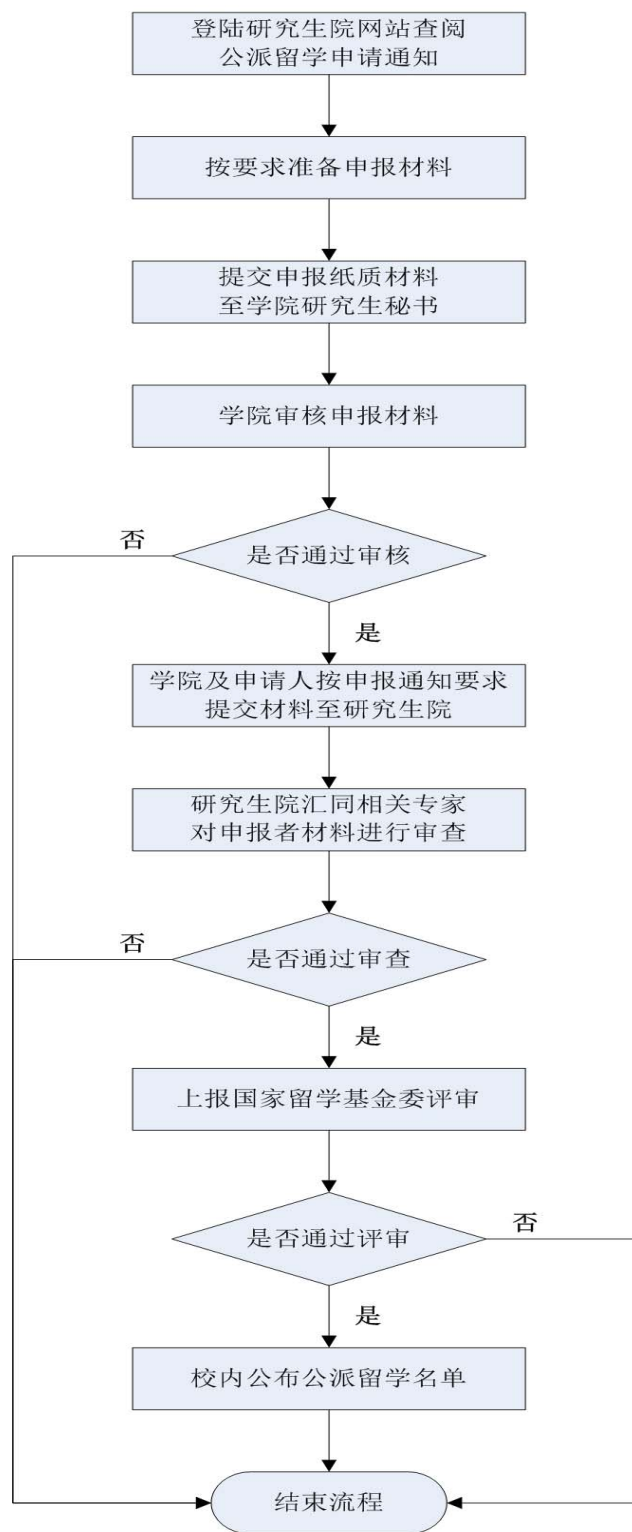


研究生创新工程申报流程图

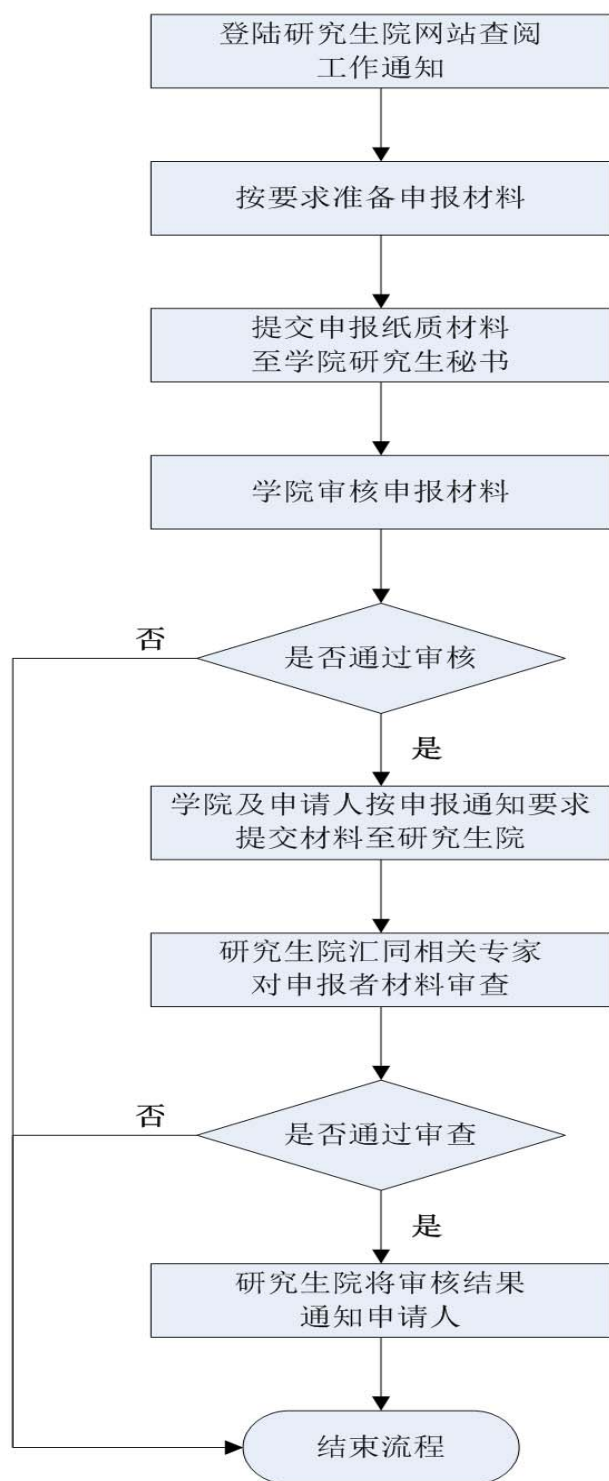


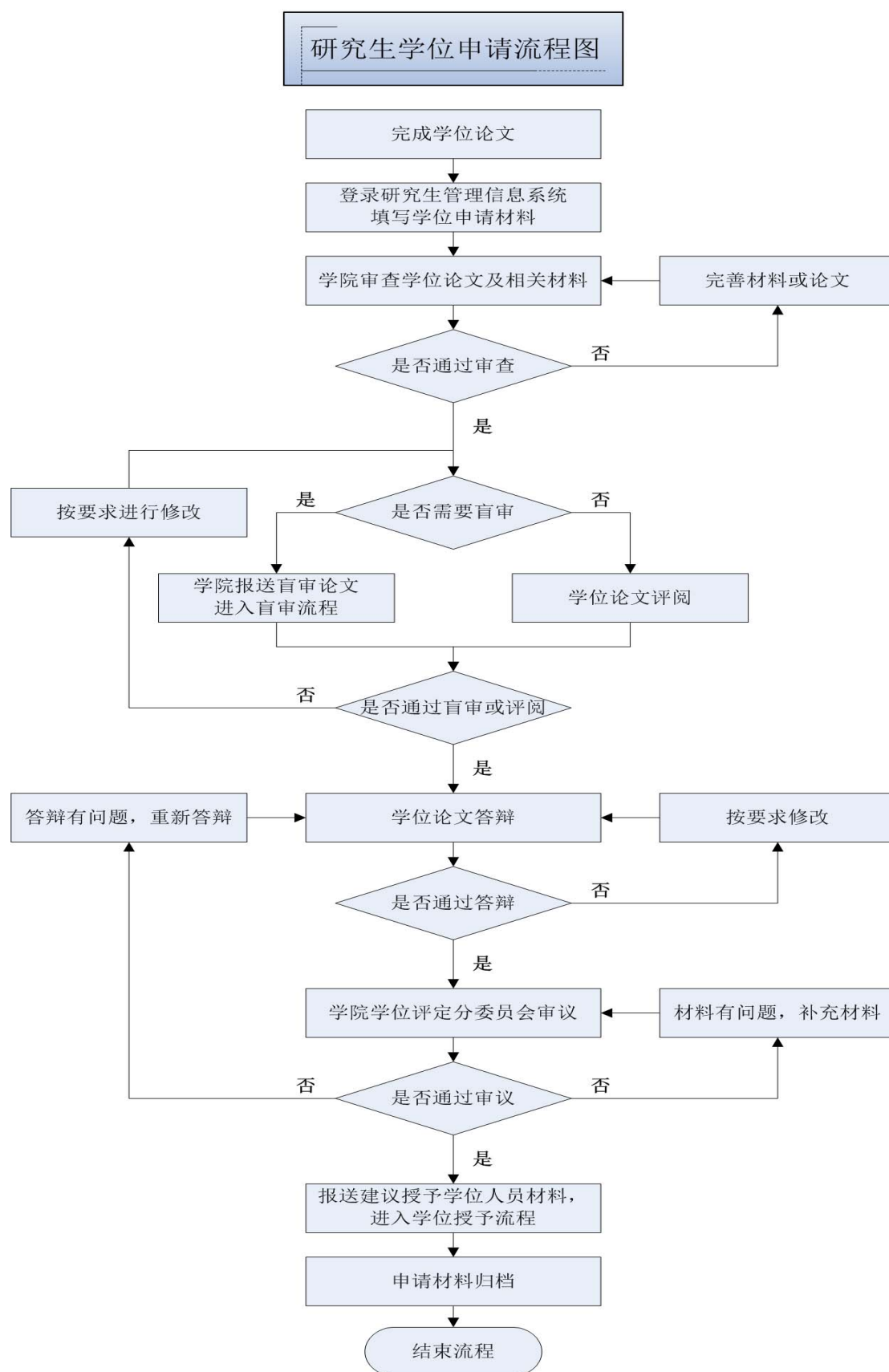
博士学术新人培育计划、博士学位论文优秀选题计划、
优秀博士学位论文培育计划申报流程图

研究生公派留学申请流程图



研究生参加国内外学术会议资助申请流程图





研究生学位论文盲审流程图

登陆研究生院网站查阅论文盲审通知及硕士论文盲审名单（博士论文全部盲审）

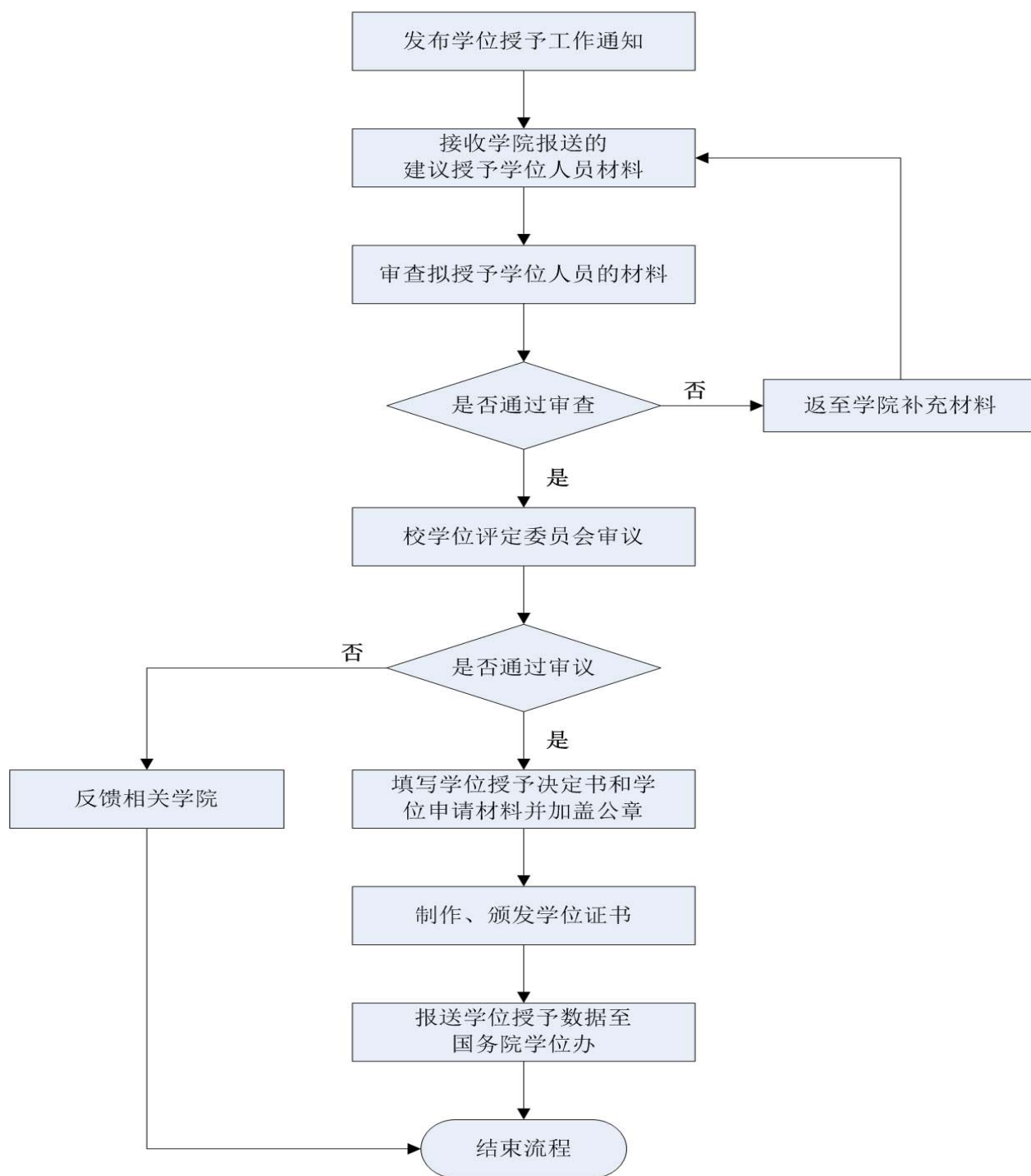
学院报送盲审论文至
研究生院学位办公室

学位办公室组织盲审

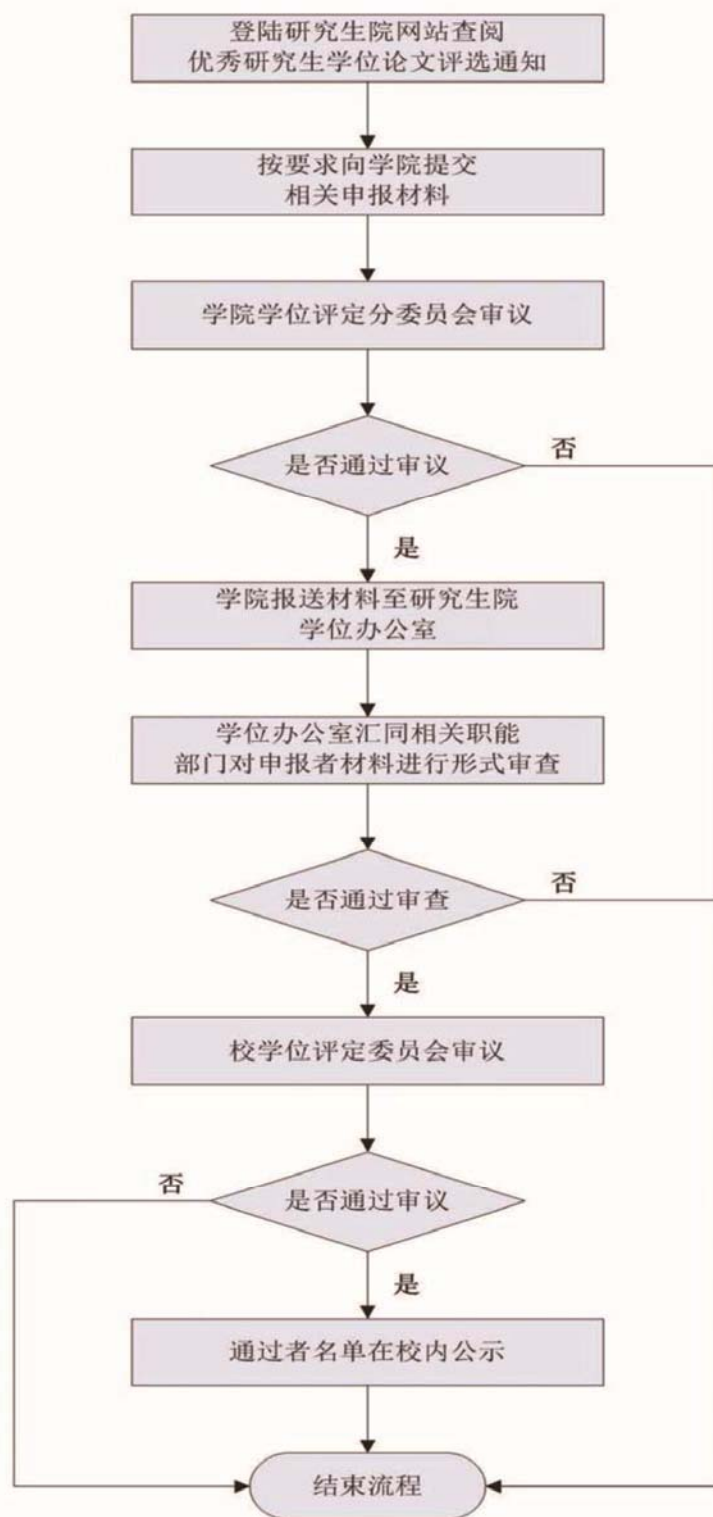
反馈盲审结果至学院

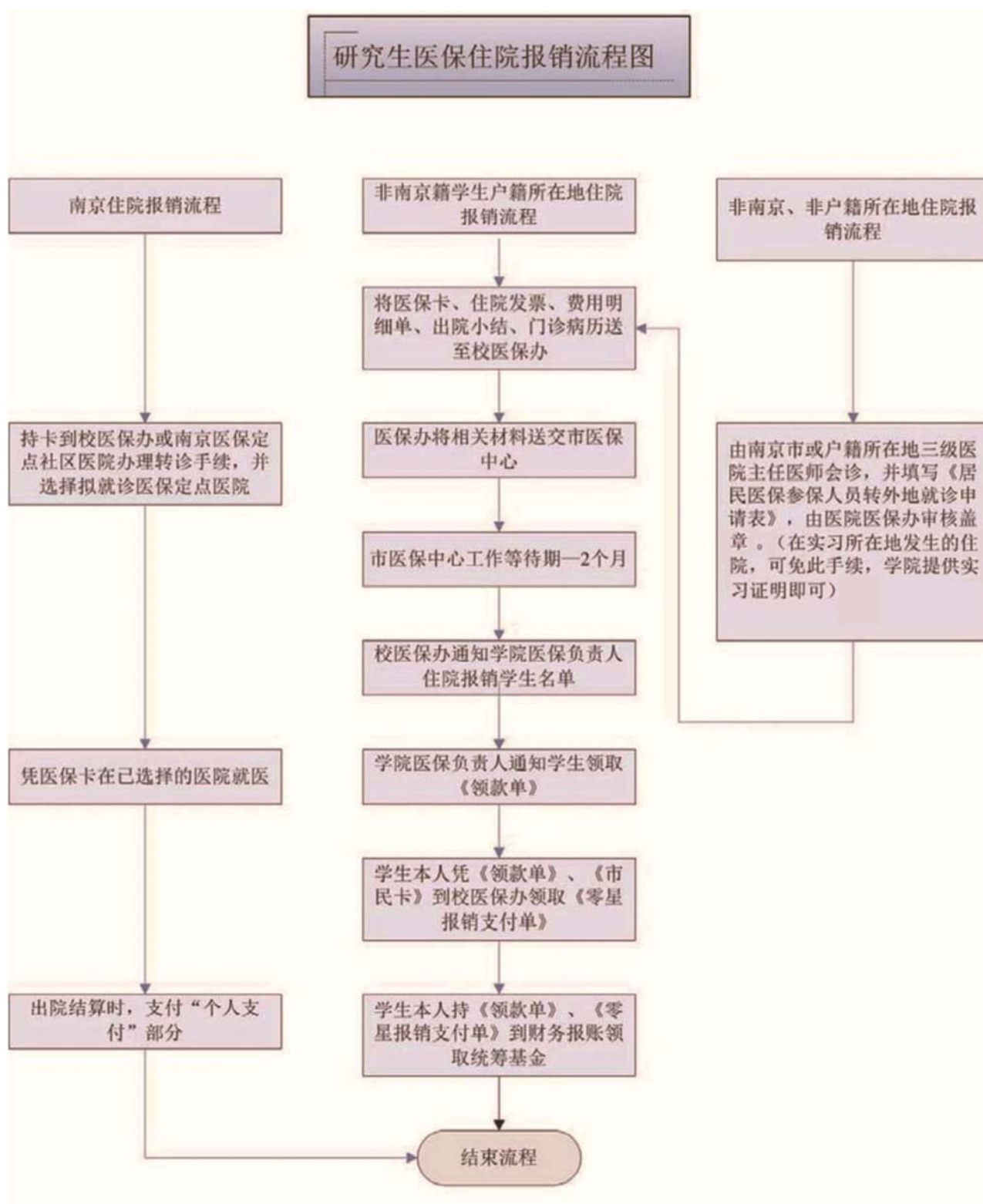
结束流程

研究生学位授予流程图



优秀研究生学位论文评选流程图





研究生就业指导工作流程图

