**信息咨询服务指南**

疫情防控期间，本校师生的科技查新、查收查引、文献传递、论文查重等信息咨询服务正常开展，暂不接受校外服务申请。馆员根据服务请求在线处理，纸质报告以顺丰到付的方式快递给用户，争取不见面、零接触完成服务请求。

如确需当面交接，必须确保馆员和师生的健康安全，按如下要求进行交接：

1.馆员提前与师生约定交接的具体时间和地点；

2.实行错时错峰取件，取件时间：周一至周五，地点：行健楼206、208；

3.出馆纸质材料一律用文件袋封装；

4.馆员和师生均须做好个人防护（正确戴口罩、保持安全距离等）。

**科技查新流程：**

1. 登录科技查新平台<http://hxlib.njnu.edu.cn:8084/novelty/，下载并填写查新合同>；
2. [将填写好的查新合同通过email发送给nsdkjcx@qq.com；](mailto:将填写好的查新合同通过email发送给nsdkjcx@qq.com；)
3. 查新站收到查新委托后，在一个工作日内电话与您联系；如未接到电话，请联系查新站；
4. 缴费：校内转账；

5.查新报告以顺丰到付的方式快递给用户。

服务时间：周一至周五

联 系 人：何春建 15150587123

**查收查引流程：**

1.登录查收查引平台http://lib.njnu.edu.cn/lwyz/widgets/login/ ；

2.注册并提交查收查引请求；

3.缴费：校内转账或通过网银交到学校（南京师范大学）的账户（浦发银行南京分行营业部 账号：077404291026758，网银转账时选择“公司账号”，备注：图书馆查收查引）；

4.将转账截图、委托人姓名和编号提交到邮箱nsdkjcx@qq.com；

5.查收email：查新站将扫描的加盖公章的PDF报告email到用户邮箱；

6.如需纸质报告，请致电025-85891097 、85891923。

服务时间：周一至周五

联 系 人：何春建 15150587123

**论文查重流程：**

1.登录论文查重平台http://lib.njnu.edu.cn/fuwu/20170525/1825.html ；

2.填写并打印[“论文检测委托单”](http://lib.njnu.edu.cn/f/lwjc/南京师范大学论文检测委托单.doc)（需要申请人手工签名），本服务仅接受作者本人委托；

3.缴费：将查重费用（2万字符以内50元/次，2—30万字符100元/次）通过网银交到学校（南京师范大学）的账户（浦发银行南京分行营业部 账号：077404291026758，网银转账时选择“公司账号”，备注：图书馆论文查重）；

4.将转账截图、“论文检测委托单”照片和待检论文提交到邮箱lichunhui@njnu.edu.cn；

5.查收email：信息咨询部将三份查重报告（简明版、全文对照、全文表明引文）email到用户邮箱；

6.如需纸质报告，请致电025-85891097。

服务时间：周一至周五

联 系 人：张晓彤 15150587122

**文献传递流程：**

1.登录文献传递平台http://lib.njnu.edu.cn/fuwu/20160617/1667.html ；

2.提交申请：CALIS登录：<http://39.106.33.252/reader/index.html?tenant=a000630>

CASHL登录：<http://www.cashl.edu.cn/>；

3.接收传递文献：上CALIS、CASHL馆际互借网查看馆际互借的进展，电子文档通过登记的email信箱进行接收，纸质文档请接听信息咨询部85891097的电话；

4.费用结算：本校的教师﹑全日制博硕研究生﹑全日制本科生都能享受补贴：教师 200元/学年；全日制博硕研究生 200元/学年；全日制本科生 100元/学年。超出部分按实际发生的费用结算，具体费用由信息咨询部通知读者。读者通过网银交到学校（南京师范大学）的账户（浦发银行南京分行营业部 账号：077404291026758，网银转账时选择“公司账号”，备注：图书馆文献传递），并将缴费截图发送到邮箱34269@njnu.edu.cn。

服务时间：周一至周五

联 系 人：张晓彤 15150587122